



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

***ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ПРАВИЛНОСТИ И СВРСИСХОДНОСТИ
ПОСЛОВАЊА***

Правилност и ефикасност поступака набавки
у Музеју Николе Тесле, Београд



Број: 400-1089/2024-03/15
Београд, 25. новембар 2024. године



МУЗЕЈ НИКОЛЕ ТЕСЛЕ БИ МОГАО ДА ОБЕЗБЕДИ ВЕЋУ ЕФИКАСНОСТ У ПОСТУПЦИМА НАБАВКЕ УКОЛИКО БИ ИНТЕРНИМ АКТОМ ДЕТАЉНИЈЕ УРЕДИО СВЕ РАДЊЕ, АКТИВНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ, АДЕКВАТНО ПЛАНИРАО И СПРОВОДИО НАБАВКЕ И ЕФИКАСНИЈЕ ПРАТИО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О НАБАВКАМА И ИЗДАТИХ НАРУЧБЕНИЦА

Музејска делатност је јавна делатност заштите музејске грађе и нематеријалног културног наслеђа од општег интереса за Републику Србију. Музеј Николе Тесле основан је 1952. године и представља јединствену институцију науке и културе, у којој се чува оригинална и лична заоставштина Николе Тесле. Архивска грађа која представља Лични фонд Николе Тесле проглашена је за културно добро од изузетног значаја у Републици Србији.

У циљу обављања редовне и програмске делатности, Музеј у Годишњем програму рада дефинише различите активности које захтевају прибављање разноврсних врста добара, услуга и радова. У поступцима набавке, Музеји су дужни да примењују прописе који уређују јавне набавке. Имајући у виду ограниченост јавних средстава у реализацији планираних годишњих активности, музеји би требало да успоставе одговарајуће механизме у систему набавки који обезбеђују коришћење тих средстава на транспарентан, економичан и ефикасан начин. С друге стране, јавне набавке/ набавке су по самој природи изложене значајним и разноврсним ризицима и захтевају адекватно планирање, правилно спровођење и извршење сходно закљученим уговорима.



Извор: <https://tesla-museum.org/>

Препоруке

Државна ревизорска институција дала је Музеју Николе Тесле 12 препорука, између осталог да:

- 1) интерним актом ближе уреди активности у делу планирања набавки и праћења извршења уговора и наручбеница;
- 2) у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци;
- 3) успостави ефикаснији систем праћења уговора о јавним набавкама и набавкама на које се Закон не примењује;
- 4) набавке извршава у складу са уговореним условима и документацијом о набавци, а плаћање врши након извршене услуге и испоруке добара;
- 5) за набавке које нису изузете од примене Закона, спроводи одговарајуће поступке јавних набавки у складу са ЗЈН;
- 6) за набавке на које се Закон не примењује, истражи тржиште и позиве за достављање понуда упућује привредним субјектима који могу да изврше предметну набавку.



Интерним актом Музеј није у потпуности уредио све радње и активности код планирања набавки (исказивање потребе, истраживање тржишта, утврђивање процене вредности) и праћења извршења уговора о набавкама/наручбеница и није одредио овлашћења и одговорности запослених у обављању послова јавних набавки.

Музеј није документовао спроведене активности у планирању набавки и није одредио тим или лице за планирање које ће координирати цео процес. Стога, Музеј није адекватно процењивао вредност појединих предмета набавке на годишњем нивоу, што је за последицу имало поделу предмета набавке у више набавки и избегавање поступка ЈН. У поступцима ЈН, Музеј је одређивао техничке спецификације предмета набавке на јасан начин и критеријуме за избор привредних субјеката који су у логичкој вези са предметом набавком, али извршење набавки није увек било у складу са уговореним условима и документацијом о набавци, што указује на то да Музеј није успоставио ефикасан систем праћења извршења уговора. Све наведено утицало је на то да је Музеј у посматраном периоду набавио добра и услуге у износу од најмање 18,9 милиона динара, без спроведеног поступка ЈН.

Музеј није примењивао начела ЗЈН у поступцима набавке на које се Закон не примењује, јер позиве за достављање понуда није увек упућивао привредним субјектима који могу да изврше предметну набавку, због чега у набавкама вредности од 23,5 милиона динара није била обезбеђена конкуренција. Овакво поступање може утицати на економичност набавки.



Садржај

Скраћенице и термини	5
I Резиме извештаја	6
1. Резиме и препоруке	6
II Увод	9
1. Проблем	11
2. Циљ ревизије	12
3. Ревизорска питања	12
4. Обим и ограничења ревизије	12
5. Методологија у поступку рада	13
III Опис предмета ревизије	15
1. Законодавни и институционални оквир	15
2. Опште информације о субјекту ревизије	19
3. Организација послова јавних набавки	22
4. Опште информације о спроведеним набавкама у 2022. и 2023. години	23
IV Закључци	26
ЗАКЉУЧАК 1: Музеј интерним актом није у потпуности уредио све активности и одговорности запослених у обављању послова јавних набавки, због чега су утврђени недостаци у планирању набавки, спровођењу појединих поступака, праћењу извршења уговора и изменама уговора о ЈН, као и извршене набавке без спроведеног поступка ЈН, што је од утицаја на ефикасност поступака набавки	27
Налаз 1.1: Музеј интерним актом није ближе уредио све активности које је неопходно спровести код планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора и није утврдио одговорности и овлашћења запослених у обављању послова јавних набавки	29
Налаз 1.2: Музеј није документовао исказивање потреба, истраживање тржишта и утврђивање процењене вредности набавке у фази планирања набавки, што је за последицу имало то да процењена вредност појединих предмета набавки није била адекватно одређена на годишњем нивоу	31
Налаз 1.3: Техничке спецификације у документацији о набавци на јасан начин описују предмете набавке, али Музеј није сачинио и објавио сва акта из поступка ЈН на Порталу ЈН у прописаном року, нити је документовао да је критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта постављао на основу спроведеног истраживања тржишта	38
Налаз 1.4: Музеј није на довољно ефикасан начин успоставио систем праћења извршења уговора о ЈН, јер није одредио лица за праћење извршења уговора, што је за последицу имало извршавање набавки супротно уговореним условима, набавке добара и услуга без закључених уговора, као и неблаговремено покретање поступака ЈН, након утрошка предвиђених средстава за предметне набавке	42
Налаз 1.5: Музеј је извршио расходе за набавку добара и услуга у 2022. години у износу од 3.683.286 динара, а у 2023. години у износу од 15.221.502 динара, без спроведених поступака ЈН	47
ЗАКЉУЧАК 2: Музеј интерним актом није ближе уредио планирање набавки на које се Закон не примењује и праћење извршења уговора / издатих наруџбеница, није поштовао начела ЗЈН и није обезбеђивао конкуренцију у свим поступцима набавке, док је Извештаје о набавкама сачинио и објавио на Порталу ЈН	53
Налаз 2.1: Музеј интерним актом није ближе уредио планирање набавки на које се Закон не примењује и праћења извршења уговора / издатих наруџбеница	54



Налаз 2.2: Музеј није примењивао начела ЗЈН у поступцима набавке на које се Закон не примењује, јер позиве за достављање понуда није увек упућивао привредним субјектима који могу да изврше предметну набавку, због чега у набавкама вредности 3.997.288 динара у 2022. години и у набавкама вредности 19.486.454 динара у 2023. години није била обезбеђена конкуренција, што може бити од утицаја на економичност набавки 55

Налаз 2.3: Музеј је сачинио Извештаје о набавкама за 2022. и 2023. годину у којима је приказао податке о набавкама на које се Закон не примењује и објавио их на Порталу ЈН, иако није посебно водио евиденције о набавкама по сваком основу изузећа 60

V Прилози	62
1. Прилог 1 – Методологија у поступку рада	62
2. Прилог 2 – Узорковане јавне набавке у 2022. и 2023. години	63
3. Прилог 3 – Узорковане набавке на које се ЗЈН не примењује у 2022. и 2023. години	64



Скраћенице и термини

У прегледу су дате скраћенице које су коришћене у извештају:

Пун назив	Коришћена скраћеница
Државна ревизорска институција	ДРИ
Музеј Николе Тесле	МНТ/Музеј
Јавне набавке	ЈН
Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/19 и 92/23)	ЗЈН
Правилник о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама број 59 од 24. 1. 2020. године	Правилник о набавкама



I Резиме извештаја

1. Резиме и препоруке

Државна ревизорска институција спровела је ревизију правилности и сврсисходности пословања код Музеја Николе Тесле, Београд, на тему „Правилност и ефикасност поступака набавки у установама културе на републичком нивоу“.

Јавне набавке представљају значајну компоненту у пословању јавног сектора јер омогућавају набавку добара, услуга и радова по најповољнијим условима. Од корисника јавних средстава се очекује да организују и спроводе активности планирања и спровођења набавки, праћење извршења уговора о набавкама, као и контролу набавки, поштујући прописе који уређују област ЈН. Такође, прописано је да набавке на које се не примењују одредбе Закона, корисници јавних средстава спроводе поштујући начела јавних набавки. ДРИ је у претходним годинама, код корисника јавних средстава, утврђивала неправилности у свим фазама поступка ЈН, као и у набавкама на које се Закон не примењује.

Музеј Николе Тесле је у 2022. и 2023. години, након спроведених поступака јавних набавки, закључио 13 уговора о јавним набавкама укупне вредности 30,3 милиона динара са ПДВ-ом. Просечан број пристиглих понуда у 2022. години износио је 2,3, а у 2023. години 3,9 понуде по набавци/партији. Реализација закључених уговора о ЈН у 2022. години износила је 96% укупно уговорене вредности, а у 2023. години 90% укупно уговорене вредности.

Такође, Музеј је у 2022. години спровео 164 поступка набавки на које се Закон не примењује укупне вредности 59 милиона динара, а у 2023. години 208 поступака набавки укупне вредности 109,9 милиона динара. Просечан број пристиглих понуда код ових поступака набавки износио је две понуде по набавци.

Након испитивања правилности и ефикасности поступака набавки које је спровео Музеј Николе Тесле, утврдили смо следеће:

Музеј Николе Тесле би могао да обезбеди већу ефикасност у поступцима набавке уколико би интерним актом детаљније уредио све радње, активности и одговорности запослених у поступку набавке, адекватно планирао и спроводио набавке и ефикасније пратио извршење уговора о набавкама и издатих наруџбеница.

Наведено заснивамо на закључцима и налазима који су изложени у наставку текста.

ЗАКЉУЧАК 1: Музеј интерним актом није у потпуности уредио све активности и одговорности запослених у обављању послова јавних набавки, због чега су утврђени недостаци у планирању набавки, спровођењу појединих поступака, праћењу извршења уговора и изменама уговора о ЈН, као и извршене набавке без спроведеног поступка ЈН, што је од утицаја на ефикасност поступака набавки.

- **Налаз 1.1:** Музеј интерним актом није ближе уредио све активности које је неопходно спровести код планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора и није утврдио одговорности и овлашћења запослених у обављању послова јавних набавки.
- **Налаз 1.2:** Музеј није документовао исказивање потреба, истраживање тржишта и утврђивање процењене вредности набавке у фази планирања набавки, што је за последицу



имало то да процењена вредност појединих предмета набавки није била адекватно одређена на годишњем нивоу.

- **Налаз 1.3:** Техничке спецификације на јасан начин описују предмете набавки, захтевани критеријуми за избор привредног субјекта су били у логичкој вези са предметом набавке, али Музеј није у прописаном року објавио сва акта из поступка јавних набавки на Порталу ЈН, нити је сачињавао Захтеве за покретање јавних набавки на начин како је уредио интерним актом.
- **Налаз 1.4:** Музеј није на довољно ефикасан начин успоставио систем праћења извршења уговора о ЈН, јер није одредио лица за праћење извршења уговора, што је за последицу имало извршавање набавки супротно уговореним условима, набавке добара и услуга без закључених уговора, као и неблаговремено покретање поступка ЈН, након утrophка предвиђених средстава за предметне набавке.
- **Налаз 1.5:** Музеј је извршио расходе за набавку добара и услуга у 2022. години у износу од 3.683.286 динара, а у 2023. години у износу од 15.221.502 динара, без спроведених поступка ЈН.

ЗАКЉУЧАК 2: Музеј интерним актом није ближе уредио планирање набавки на које се Закон не примењује и праћење извршења уговора / издатих наруџбеница, није поштовао начела ЗЈН и није обезбеђивао конкуренцију у свим поступцима набавке, док је Извештаје о набавкама сачинио и објавио на Порталу ЈН

- **Налаз 2.1:** Музеј интерним актом није ближе уредио планирање набавки на које се Закон не примењује и праћење извршења уговора / издатих наруџбеница.
- **Налаз 2.2:** Музеј није примењивао начела ЗЈН у поступцима набавке на које се Закон не примењује, јер позиве за достављање понуда није увек упућивао привредним субјектима који могу да изврше предметну набавку, због чега у набавкама вредности 3.997.288 динара у 2022. години и у набавкама вредности 19.486.454 динара у 2023. години није била обезбеђена конкуренција, што може бити од утицаја на економичност набавки.
- **Налаз 2.3:** Музеј је сачинио Извештаје о набавкама за 2022. и 2023. годину у којима је приказао податке о набавкама на које се Закон не примењује и објавио их на Порталу ЈН, иако није посебно водио евиденције о набавкама по сваком основу изузећа.

Државна ревизорска институција, након спроведене ревизије правилности и сврсисходности пословања у области јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује, даје следеће препоруке Музеју Николе Тесле, у циљу постизања веће ефикасности поступка набаки и то, да:

- 1) интерним актом ближе уреди радње и активности код планирања набавки које се односе на исказивање потреба, истраживање тржишта, утврђивање процењене вредности набавке, проверу валидности процењене вредности пре покретања поступка и праћење извршења уговора о набавкама и издатих наруџбеница (Налаз 1.1. и Налаз 2.1) – Приоритет 1¹;
- 2) интерним актом утврди обавезе и одговорности лица код планирања набавки и одреди лице које ће координирати и контролисати поступак планирања набавки (Налаз 1.1. и Налаз 1.2) – Приоритет 1;

¹ Приоритет 1 – Неправилности / несврхисходности које је могуће отклонити у року од 90 дана.



- 3) у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о набавкама/наруџбеница (Налаз 1.2, Налаз 1.3, Налаз 1.4. и Налаз 2.2) – Приоритет 2²;
- 4) уреди форму и елементе Захтева за набавку на основу којих покреће поступак ЈН и поступак набавке на које се Закон не примењује (Налаз 1.3. и Налаз 2.2) - Приоритет 1;
- 5) интерним актом уреди сачињавање Плана набавки на које се Закон не примењује и набавке извршава у складу са утврђеним планом (Налаз 2.1) – Приоритет 1;
- 6) огласе о ЈН објављује на начин који је прописан ЗЈН, а на Порталу ЈН објављује сва акта из поступка јавних набавки у прописаним роковима (Налаз 1.3) – Приоритет 2;
- 7) техничке спецификације (образац понуде и структура цене) код јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује сачињава на начин да исте садрже појединачне ставке предмета набавке, потребне количине и јединичне цене по ставкама, а прихваћене понуде рангира по укупној вредности понуде (Налаз 1.3. и Налаз 2.2) – Приоритет 2;
- 8) успостави ефикаснији систем праћења извршења уговора о јавним набавкама и набавкама на које се Закон не примењује (количински и вредносно), утврди контролне активности и одговорност запослених у овом делу и исто документује (Налаз 1.4. и Налаз 2.2) – Приоритет 2;
- 9) набавке извршава у складу са уговореним условима и документацијом о набавци, а плаћање врши након извршене услуге и испоруке добара, на основу фактуре, пратеће документације и доказа из којих се јасно може утврдити да је предметна набавка извршена (Налаз 1.4. и Налаз 2.2) – Приоритет 2;
- 10) за набавке које нису изузете од примене Закона, спроводи одговарајуће поступке јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама (Налаз 1.5) – Приоритет 1;
- 11) за набавке на које се Закон не примењује, истражи тржиште предмета набавке и позиве за достављање понуда упућује привредним субјектима који могу да изврше предметну набавку, а све у циљу обезбеђивања веће конкуренције у поступку набавке (Налаз 2.2) – Приоритет 1;
- 12) набавке на које се Закон не примењује покреће на основу Захтева за набавком у којима се наводи предлог најмање три привредна субјекта којима би се упутио позив за подношење понуде за предметну набавку, како је уређено интерним актом (Налаз 2.2) – Приоритет 1.

² Приоритет 2 – Неправилности / несврсисходности које је могуће отклонити у року до годину дана.



Захтев за достављање одазивног извештаја

Субјект ревизије је, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности/несврсисходности (одазивни извештај) у року од 90 дана почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности/несврсисходности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности/несврсисходности у свом пословању или мере умањење ризика од појављивања одређене неправилности/несврсисходности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Субјект ревизије је обавезан да у одазивном извештају исказе мере исправљања по основу откривених неправилности/несврсисходности односно свих закључака и налаза датих у Извештају о ревизији правилности и сврсисходности пословања, као и да поступи по датим препорукама осим оних који су отклоњени у току обављања ревизије и садржани у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За налазе, односно неправилности/несврсисходности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана субјект ревизије је у обавези да достави доказе о отклањању неправилности/несврсисходности односно предузимању мера исправљања;
2. За налазе, односно неправилности/несврсисходности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, субјект ревизије обавезан је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности/несврсисходности или смањења ризика од појављивања неправилности/несврсисходности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању откривене неправилности/несврсисходности, не подносе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности/несврсисходности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне



неправилности/несврсисходности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 ст 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
25. новембар 2024. године



II Увод

Државна ревизорска институција је спровела ревизију правилности и сврсисходности пословања Музеја Николе Тесле, Београд (у даљем тексту: субјект ревизије) на тему „Правилност и ефикасност поступака набавки у установама културе на републичком нивоу“ у периоду од марта до октобра 2024. године.³

Ревизија правилности и сврсисходности пословања је спроведена у складу са Законом о Државној ревизорској институцији,⁴ Пословником Државне ревизорске институције⁵ и Програмом ревизије Државне ревизорске институције за 2024. годину⁶.

Ревизија је обављена на начин и према поступцима утврђеним оквиром ревизорских стандарда Међународне организације врховних ревизорских институција (INTOSAI), Кодексом професионалне етике државних ревизора и принципима Међународних стандарда врховних ревизорских институција (ISSAI).

1. Проблем

Јавне набавке представљају значајну компоненту у пословању јавног сектора јер омогућавају набавку роба, услуга и радова по најповољнијим условима, а захтевају значајно издвајање средстава на нивоу државе, при чему њихово учешће у бруто домаћем производу (БДП) бележи пораст из године у годину. Према подацима Светске банке, активности јавних набавки представљају у просеку од 13% до 20% БДП, док је учешће ЈН у БДП Републике Србије у 2022. години износило 9,34%.⁷

ДРИ је у претходним периоду спровела три ревизије сврсисходности пословања и четири комбиноване ревизије правилности и сврсисходности пословања у области јавних набавки код установа ученичког стандарда, јединица локалне самоуправе, установа средњег образовања и здравствених установа. Кроз ове извештаје, ДРИ је указивала на системске проблеме и слабости у систему јавних набавки код одређене истоврсне групације корисника јавних средстава, а које се односе на необезбеђену конкуренцију у поступцима и недовољну ефикасност у планирању, спровођењу поступка и праћењу извршења уговора. Такође, утврђено је да се поједине активности у фази планирања и извршења уговора не спроводе и не документују, што ствара ризик од тога да наручиоци неће остварити набавке по најповољнијим условима или да ће вршити набавке без прописаних процедура.

У периоду од 2015. до 2019. године, ДРИ је спровела ревизију код дванаест установа културе⁸ и том приликом утврдила укупно 116 неправилности у јавним набавкама, као што су: извршени расходи и издаци без претходно спроведеног поступка јавне набавке, необезбеђена конкуренција у поступцима, неправилности у спровођењу поступка, нетранспарентност поступка, неефикасно праћење извршења уговора о набавкама, што је за последицу имало неправилности у извршавању закључених уговора, неблаговремено спровођење поступака јавних набавки, плаћања супротно уговореним условима, као и избор добављача супротно прописима о јавним набавкама.

Све наведено може указивати на ризик да установе културе нису на довољно ефикасан начин спроводиле поступке јавних набавки и поступке набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, односно да нису набављале добра, услуге и радове по најповољнијим условима и у складу

³ Закључак о спровођењу ревизије број: 400-1093/2024-03 од 28. марта 2024. године (период спровођења ревизије 28.3-30.11.2024. године).

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18-др. закон.

⁵ „Службени гласник РС“, број 9/09.

⁶ Програм ревизије Државне ревизорске институције -обједињен, пречишћен текст за 2024. годину број: 06-988/2024-02-02 од 26.3.2024. године.

⁷ Годишњи извештај о ЈН у Републици Србији за период 1.1.2022 – 31.12.2022. године, Канцеларије за јавне набавке.

⁸ девет ревизија финансијских извештаја и правилности пословања и три ревизија правилности пословања.



са начелима доброг финансијског управљања, што је и определило Државну ревизорску институцију да ревизију правилности и сврсисходности пословања у области набавки спроведе код одређеног броја установа културе, односно музеја који су основани на републичком нивоу.

2. Циљ ревизије

Циљ ревизије био је испитивање правилности и ефикасности поступака набавки, односно – да ли су предузете активности субјекта ревизије у фази планирања, спровођења и реализације набавки обезбедиле благовремену набавку добара/услуга/радова по најповољнијим условима и у складу са стварно исказаним потребама.

У овој ревизији смо поред правилности испитали и ефикасност поступака набавки, односно – да ли се ефикаснијим планирањем и спровођењем поступака набавки може обезбедити повољнија набавка добара/услуга/радова, као и да ли је реализација уговора/наруџбеница била у складу са исказаним потребама.

Ефикасно успостављен систем набавки доприноси јачању одговорности у трошењу јавних средстава. Наиме, прописима из области јавних набавки и интерним актима одређују се одређена правила по којима би требало да се спроводе поступци јавних набавки и поступци набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, а све у циљу прибављања предмета набавке од најповољнијег понуђача. С друге стране, набавке су по самој природи изложене значајним и разноврсним ризицима, као што су корупција, преваре, нетранспарентност, неекономичност и неефективност. Због свега наведеног, поред концепта правилности поступака јавних набавки сагледали смо и принцип ефикасност поступака набавки код установа културе.

Фокус ревизије био је испитати да ли су успостављени системи набавке добара, услуга и радова код субјекта ревизије ефикасни, односно да ли се поштују прописи и начела из области јавних набавки, да ли је постојала стварна потреба за одређеном набавком, као и да ли су све спроведене активности у поступцима набавке омогућиле задовољавајућу набавку за уложени новац.

3. Ревизорска питања

Да бисмо остварили циљ ревизије испитивали смо следећа ревизијска питања:

- 1) Да ли су јавне набавке планиране, спроведене и реализоване у складу са прописима и начелом ефикасности?
- 2) Да ли су набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН спроведене применом начела ЗЈН и у складу са интерним актом субјекта ревизије?

4. Обим и ограничења ревизије

Предмет ове ревизије је испитивање правилности и ефикасности поступака набавки које су спроводили музеји основани на републичком нивоу у периоду од 1. јануара 2022. године до 31. децембра 2023. године. Како би адекватно одговорили на постављена ревизијска питања, од субјекта ревизије прикупили смо податке о јавним набавкама и набавкама на које се не примењују одредбе ЗЈН за посматрани период. Такође, прикупили смо потребну документацију и информације из претходног периода ради сагледавања активности планирања и спровођења набавки које су реализоване током 2022/2023. године, као и податке из 2024. године ради потпунијег сагледавања извршења закључених уговора/наруџбеница.

Предмет ревизорског испитивања биле су активности субјекта ревизије у делу:



- ✓ организације послова набавки (организациона и кадровска структура, уређење поступака набавки);
- ✓ планирања набавки које укључује исказивање потреба за набавком, истраживање тржишта предмета набавке, обликовање предмета набавке и утврђивање процењене вредности набавке;
- ✓ спровођења поступка јавних набавки и набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН, и то у делу сачињавања техничких спецификација предмета набавке, постављања критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и поштовања начела ЗЈН и интерног акта субјекта ревизије;
- ✓ реализације закључених уговора о јавним набавкама / наруџбеница, као што су праћење извршења уговора о набавкама, поштовање уговорних услова набавке, измене уговора о набавкама и извештавање о реализованим набавкама;
- ✓ извршених набавки без спроведених поступака јавних набавки, а да нису постојали разлози за изузеће прописани ЗЈН.

У ревизији нисмо испитивали:

- ✗ да ли финансијски извештаји субјекта ревизије истинито и објективно приказују његово финансијско стање, резултате пословања и новчане токове, у складу са прихваћеним рачуноводственим начелима и стандардима;
- ✗ финансијске трансакције и одлуке субјекта ревизије у вези са примањима и приходима и расходима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима и за планиране сврхе, изузев расхода и издатака који су извршени уз примену одредба ЗЈН.

Ограничења ревизије:

1. Екстерна ограничења/фактори утицаја на ревизију: тајни и прећутни договори међу понуђачима, подела тржишта, нелојално удруживање, изненадне промене цена на појединим тржиштима и други фактори који су одраз постојеће тржишне структуре и других привредних кретања и који су ван контроле наручиоца.

2. Интерна ограничења/фактори утицаја на ревизију: ризик да подаци прикупљени од субјекта ревизије нису увек потпуни и тачни, недостатак писаних трагова у фази планирања набавки, различито уређење обављања послова службеника за јавне набавке (ангажовање трећих лица, запослена лица у субјекту ревизије и друго).

5. Методологија у поступку рада

Да бисмо одговорили на ревизијска питања, анализирали смо законодавни и институционални оквир и интерна акта субјекта ревизије у вези са организацијом послова набавки у делу планирања набавки, спровођења и извршења поступака јавних набавки и набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН.

Такође, сагледали смо писане политике, процедуре, активности и друга интерна акта субјекта ревизије којима су уредили јавне набавке и набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН, као и прикупљену документацију о спроведеним поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН. Такође, анализирали смо организацију послова набавки код субјекта ревизије, као и овлашћења и одговорности запослених у поступцима јавних набавки и других набавки.



Обавили смо интервјуе са представницима субјекта ревизије, како бисмо утврдили ризике, узроке и евентуалне последице у поступцима набавки, посебно у случајевима када су изостављене активности субјекта ревизије у планирању набавки.

Избор субјекта ревизије извршен је на основу развијене методологије и утврђених критеријума, као што су: остварени промет на рачунима музеја у 2022. години (изузети су расходи за запослене), вредност закључених уговора о јавним набавкама у 2022. и 2023. години, број закључених уговора о јавним набавкама у 2022. и 2023. години, спроведена ревизија у претходном периоду. Детаљнији опис методологије у поступку рада налази се у Прилогу 1 извештаја.

Примењујући наведене критеријуме, изабрали смо девет музеја на републичком нивоу, а један од њих је и Музеј Николе Тесле, Београд.



III Опис предмета ревизије

Предмет ревизије су јавне набавке и набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН, спроведене у 2022. и 2023. години.

1. Законодавни и институционални оквир

Законом о јавним набавкама⁹ уређују се правила поступака јавних набавки које спровode наручиоци или други субјекти у случајевима одређеним овим законом, ради закључења уговора о јавној набавци добара, услуга или радова, оквирног споразума, као и спровођења конкурса за дизајн. Такође, законом су дефинисане набавке које су изузете од примене закона, као и начин њиховог спровођења. У поступцима јавних набавки, корисници јавних средстава, који наступају као наручиоци, дужни су да примењују одредбе Закона о јавним набавкама код набавке добара, услуга и радова.

Јавна набавка је набавка добара, услуга и радова на основу уговора о јавној набавци који наручилац закључује са одабраним привредним субјектом, након спроведеног поступка јавне набавке. Циљ поступка јавне набавке је да добра, услуге и радови који се набављају буду одговарајућег квалитета и потребних количина и да буду набављени по најповољнијој цени. Такође, спровођење јавне набавке има за циљ да омогући наручиоцу несметано одвијање процеса рада и обављање делатности. Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке обавља активности и послове у свим фазама поступка јавних набавки у складу са начелима јавних набавки и са пажњом доброг домаћина.

Закон о јавним набавкама је прописао прагове набавки до којих се закон не примењује¹⁰. Тако се, на пример, одредбе овог закона не примењују на набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара, као и на набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75 ЗЈН чија процењена вредност мања од 15.000.000 динара када набавку спроводи јавни наручилац.

Систем набавки код наручиоца обухвата: планирање набавки, спровођење поступка ради закључења уговора о набавци, извршење и праћење извршења закљученог уговора о набавци, евидентирање и извештавање о спроведеним поступцима и закљученим уговорима и контролу свих горенаведених активности. Такође, како би се ограничена јавна средства рационално користила, корисници јавних средстава би требало да успоставе одговарајуће механизме у систему јавних набавки и других набавки који обезбеђују коришћење тих средстава на транспарентан, економичан и ефикасан начин.

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама¹¹, наручилац је дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавних набавки и праћење извршења уговора о јавним набавкама (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга. Имајући у виду различите организационе структуре и надлежности корисника јавних средстава, обавеза сваког наручиоца је да донесе посебан акт којим ће ближе уредити обављање послова јавних набавки и осталих набавки унутар своје установе, у свим фазама поступка набавки, од фазе планирања, спровођења поступка набавки до праћења извршења закључених уговора/наручбеница.

У поступцима јавних набавки и осталих набавки, требало би да буду остварени циљеви поступка набавки које приказујемо у наставку.

⁹ „Службени гласник РС“ број 91/19.

¹⁰ Члан 27 Закона о јавним набавкама.

¹¹ Чланом 49 став 2 Закона о јавним набавкама.



Слика број 1: Циљеви поступака јавних набавки и осталих набавки

Циљеви поступака јавних набавки и осталих набавки	1) Целисходност и оправданост јавне набавке – прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета и потребних количина, за задовољавање стварних потреба наручиоца на ефикасан, економичан и ефективан начин.
	2) Економично и ефикасно трошење јавних средстава – принцип „вредност за новац”, односно прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета по најповољнијој цени.
	3) Ефективност (успешност) – степен до кога су постигнути постављени циљеви, као и однос између планираних и остварених ефеката одређене јавне набавке.
	4) Транспарентно трошење јавних средстава.
	5) Обезбеђивање конкуренције и једнак положај свих понуђача у поступку јавне набавке.
	6) Заштита животне средине и обезбеђивање енергетске ефикасности.
	7) Благовремено и ефикасно спровођење поступка јавне набавке за потребе несметаног одвијања процеса рада наручиоца и благовременог задовољавања потреба осталих корисника.

Јавне набавке можемо посматрати у ужем и ширем смислу. Тако јавну набавку у ужем смислу чини сам поступак јавне набавке као скуп радњи и аката које предузима и доноси наручилац у циљу избора најповољније понуде са чијим понуђачем ће закључити уговор, док јавну набавку у ширем смислу, поред самог поступка јавне набавке, чини и оно што претходи спровођењу тог поступка, а то је истраживање тржишта и планирање, као и оно што следи након спроведеног поступка јавне набавке, а то је извршење закљученог уговора о јавној набавци.

На следећем дијаграму приказујемо фазе поступка јавних набавки.

Слика број 2: Фазе поступка ЈН



Наведене фазе поступка ЈН могу се применити и на остале набавке које наручилац спроводи у свом пословању.

Установе културе

Законом о култури¹² утврђује се општи интерес у култури, начин остваривања општег интереса у култури и обављање културних делатности, права, обавезе и одговорности Републике Србије, аутономних покрајина и општина, градова и града Београда у култури, као и услови за деловање свих субјеката у култури. Појединачне области културе регулисаће се посебним

¹² „Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23.



законима. Република Србија стара се о остваривању општег интереса у култури и о спровођењу културне политике као скупа циљева и мера подстицања културног развоја.

Културном делатношћу, у смислу овог закона, сматрају се послови нарочито у следећим областима: 1) књижевност (стваралаштво, преводилаштво); 2) музика (стваралаштво, продукција, интерпретација); 3) ликовне, примењене, визуелне уметности, дизајн, уметничка фотографија и архитектура; 4) позоришна уметност (стваралаштво, продукција и интерпретација); 5) уметничка игра – класичан балет, народна игра, савремена игра (стваралаштво, продукција и интерпретација); 6) филмска уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво; 7) дигитално стваралаштво и мултимедија; 8) остала извођења културних програма и културних садржаја (мјузикл, циркус, пантомима, улична уметност и сл.); 9) делатност заштите у области непокретних културних добара; 10) делатност заштите у области покретних културних добара; 11) делатност заштите у области нематеријалног културног наслеђа; 12) библиотечко-информационе делатности; 13) научноистраживачке и едукативне делатности у култури; 14) менаџмент у култури и 15) употреба информационе и комуникационе технологије у културној делатности.

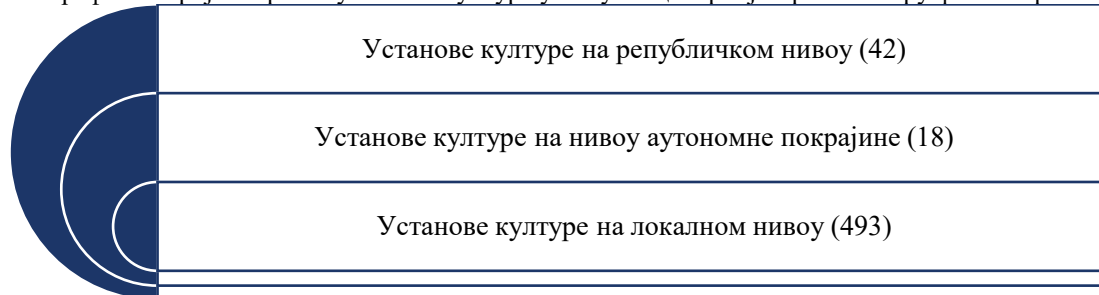
Културну делатност могу обављати домаћа и страна физичка и правна лица, односно установе културе, удружења у култури, уметници, сарадници/стручњаци у култури, као и други субјекти у култури.¹³

Установа културе је правно лице основано ради обављања културне делатности, којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе. Ове установе могу основати Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе, друго правно или физичко лице, под условима прописаним законом,¹⁴ и то у области заштите културних добара наслеђа и области савременог стваралаштва. Установа стиче својство правног лица уписом у Регистар установа културе, који води Агенција за привредне регистре.

Обавеза установа културе је да својим радом допринесу очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва. Ове установе финансирају се или суфинансирају из буџета оснивача и других извора, у висини коју одређује оснивач на основу годишњег програма рада и предлога финансијског плана установе.¹⁵ Министарство, орган аутономне покрајине, односно орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе утврђује који ће се културни програми, делови програма, текући расходи и издаци ових установа финансирати или суфинансирати средствима из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе.¹⁶

На следећој слици дат је преглед установа културе према извору финансирања, према јавно доступним подацима¹⁷:

Графикон број 1: Приказ установа културе у Републици Србији према извору финансирања



¹³ члан 21 Закона о култури.

¹⁴ члан 23 став 1 Закона о култури.

¹⁵ члан 74 став 1 и 2 Закона о култури.

¹⁶ члан 75 став 1 Закона о култури.

¹⁷ Списак корисника јавних средстава и Регистар установа културе Агенције за привредне регистре.



Република Србија је основала укупно 42 установе културе¹⁸, од којих је 14 са подручја АП Косова и Метохије, и то у области музејске делатности, заштите и одржавања непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика, истраживања и развоја у друштвеним и хуманистичким наукама, осталог образовања и извођачке уметности. Ове установе су индиректни корисници буџета ресорног министарства за област културе.

Законом о музејској делатности¹⁹ уређују се услови и начин обављања музејске делатности, њена структура и организација, уређење и делокруг рада музеја, начин заштите, коришћења и обраде музејске грађе и вођење музејске документације и друга питања од значаја за обављање музејске делатности.

Музејска делатност је јавна делатност заштите музејске грађе и нематеријалног културног наслеђа од општег интереса за Републику Србију која подразумева стручни и научни рад на истраживању, прикупљању, евидентирању, сабирању, документационој обради, очувању, конзервацији, рестаурацији, чувању, излагању, тумачењу, презентацији и дигитализацији цивилизацијских и културних материјалних, нематеријалних и природних добара у физичком и дигиталном облику у циљу проучавања, едукације, уживања и развоја друштва. Музејску делатност обављају музеји и галерије.

Музеј је установа која обавља музејску делатност у складу са законом и може бити основан у свим облицима својине. Према оснивачу музеји могу бити: јавни и приватни. Јавни музеј може основати Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе. Музеј се може основати и почети с радом ако: 1) поседује музејску грађу или музејску збирку; 2) испуњава посебне услове у погледу просторија, техничке опреме, стручног кадра и начина и услова чувања и излагања музејске грађе; 3) има израђен план рада и развоја и 4) обезбеђена су средства за континуирано обављање делатности. Музеји се уписују у Евиденцију музеја коју води министарство задужено за ресор културе.

У Републици Србији раде укупно 153 музеја²⁰, чију структуру приказујемо у наставку.

Слика број 3: Структура музеја у Републици Србији



Народни музеј Србије је централна установа заштите музејске грађе, док матични музеји спроводе матичну музејску делатност према врсти музејске грађе и особености у вршењу музејске делатности, стручној оспособљености запослених, као и расположивом музејском документацијом и опремом за рад, у складу са законом и одређени су чланом 44 Закона о музејској делатности.

¹⁸ Списак корисника јавних средстава на дан 13.10.2023. Министарство финансија (ознака 11801 – Установе културе).

¹⁹ „Службени гласник РС“ бр. 35/21 и 96/21.

²⁰ Евиденција музеја добијена од Министарства културе.



Музејску грађу чине музејски предмети, предмети или групе предмета који самостално или заједнички имају посебна својства од значаја за упознавање друштвеног, историјског, уметничког, културног, научног и техничког развоја, природе и њеног развоја, без обзира да ли се налазе у музејима организовани у одговарајуће збирке или изван њих. Музејска грађа је заштићена законом без обзира на то у чијем је власништву или поседу и у зависности од свог значаја се разврстава у категорије: културно добро, културно добро од великог значаја и културно добро од изузетног значаја. Музеј прибавља музејску грађу откупом, разменом, теренским истраживањем, поклоном, легатом, завештањем, одливањем са оригинала, израдом копија и на други начин у складу са законом. Музејска грађа и простори у којима се чува, могу се осигурати од свих ризика у складу са одлуком оснивача.

У музејима се чувају покретна културна добра (музејски предмети) и регистровани елементи нематеријалног културног наслеђа као добра од општег интереса за Републику Србију и уживају посебну заштиту утврђену законом. Покретна културна добра се уписују у Инвентарну књигу и систематизују у музејску збирку, док нематеријално културно наслеђе означава праксе, приказе, изразе, вештине, као и инструменте, предмете, артефакте и културне просторе који су с њима повезани, које заједнице, групе и, у појединим случајевима, појединци, препознају као део свог културног наслеђа.

Основни циљ музеја је да обезбеди стручну и техничку заштиту музејске грађе, која подразумева превентивну конзервацију, конзервацију и рестаурацију, документацију и дигитализацију.²¹ Музеј је дужан да музејске предмете учини доступним јавности кроз различите видове презентовања.

Како би имали уједначен приступ у ревидирању система јавних набавки и набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН одабрали смо исту категорију субјеката ревизије, односно музеје основане од стране Републике Србије (17 установа). Средства за обављање музејске делатности ових установа обезбеђује оснивач у буџету Републике Србије (Раздео 29 – Министарство културе, Глава 29.1 – Установе културе, Функција 820 – Услуге културе). Додатна средства се остварују из сопствених прихода: продајом производа и услуга, пружањем стручних услуга, донаторством, спонзорством, поклонима, оснивањем фондација и на други начин у складу са законом.

Надзор над радом музеја врши ресорно министарство за културу.

2. Опште информације о субјекту ревизије

Оснивање. Музеј Николе Тесле основан је 5. децембра 1952. године, Решењем о оснивању Музеја Николе Тесле IV бр. 3909²², донетим од стране Владе ФНРЈ, које је потписао председник Владе, Јосип Броз Тито. Музеј је уписан у судски регистар Привредног суда у Београду, под бројем Фи. УС-1048/73 од 28. децембра 1973. године и у регистар установа културе који води Агенција за привредне регистре.²³ Оснивач Музеја је Република Србија.

Седиште Музеја је у Београду, Крунска 51. Матични број музеја је 07010001, а ПИБ 100293019. Текући рачуни Музеја се воде код Управе за трезор.

Музеј је индиректни корисник буџетских средстава који је према Правилнику о списку корисника јавних средстава²⁴ означен са јединственим бројем 03628. Шифра делатности музеја је 9102 – Делатност музеја галерија и збирки.

Историјат. Музеј је отворен за посетиоце 20. октобра 1955. године и био је први технички музеј у тадашњој Југославији. За седиште музеја одређена је Генчићева вила у Крунској улици број 51, у Београду. Захваљујући залагању Саве Косановића, сестрића Николе Тесле,

²¹ Члан 15 Закона о музејској делатности.

²² „Службени лист ФНРЈ“, бр. 59/52.

²³ Решење број БКУ 116/2023 од 7.2.2023. године.

²⁴ „Службени гласник РС“, број 118/23.



заоставштина великог научника пренета је у Београд 1951. године. Сви лични списи, библиотека и лични предмети сада су културна добра непроцењиве вредности и чувају се у Музеју Николе Тесле. Прва стална поставка садржала је верне реплике модела израђених по Теслиним нацртима. Стална поставка употпуњена је 1957. године. Обимније реконструкције сталне поставке извршене су 2007. и 2016. године. Од 1969. до 2020. године оснивачка права над Музејом вршио је Град Београд. Влада Републике Србије је 21. маја 2020. године донела Одлуку о преузимању оснивачких права над Музејом Николе Тесле. Дана 24. децембра 2020. године Влада Републике Србије донела је Закључак да се Музеј Николе Тесле одреди за носиоца права коришћења на објекту Термоелектране „Снага и светлост“. Музеј Николе Тесле је једини музеј који чува оригиналну и личну заоставштину Николе Тесле. Поседује преко 160.000 оригиналних докумената, преко 2.000 књига и часописа, преко 1.200 историјско-техничких експоната, преко 1.500 фотографија и стаклених фотоплоча оригиналних техничких и преко 1.000 планова и цртежа.²⁵

Делатност. Музеј је установа културе која обавља послове заштите покретних културних добара, уметничко-историјских дела на основу акта о оснивању, а у складу са законом, подзаконским актима и Статутом. Музеј прикупља, чува, обрађује, систематизује, истражује, презентује и документује уметничко-историјска дела, односно културна добра, у складу са надлежношћу утврђеном на основу закона. Музеј Николе Тесле делатност обавља на целој територији Републике Србије, у складу са Законом о културним добрима и другим прописима из ове области, нарочито извршавањем следећих послова: 1) чувањем свих делова личне заоставштине Николе Тесле, архивске грађе, библиотечког материјала, збирки предмета и меморијалну збирку; 2) објављивањем дела и списка Николе Тесле и као носилац ауторског права даје овлашћења за објављивање, прештампавање и превођење тих дела и списка, као и за објављивање фотографија; 3) вођењем регистара, инвентара и других евиденција о свим деловима Личне заоставштине Николе Тесле у складу са стандардима и правилима заступљених струка заштите културних добара (архивистичке, библиотечке и музеолошке); 4) спровођењем мера техничке заштите (превентивна и куративна конзервација, и рестаурација и др.) над свим деловима Личне заоставштине Николе Тесле; 5) систематским сређивањем и стручном обрадом свих делова Личне заоставштине Николе Тесле; 6) давањем на увид и преглед докумената из архивске грађе Личног фонда Николе Тесле, која има статус културног добра од изузетног значаја, ради истраживања живота и рада Николе Тесле; 7) пружањем стручне помоћи на чувању и одржавању предмета и докумената другим сопственицима и корисницима предмета и докумената у вези са животом и радом Николе Тесле; 8) излагањем културних добара на сталној поставци, постављањем и организовањем повремених изложби у Установи, уступањем дела ради излагања и организовања изложби у земљи и иностранству у циљу афирмације научног рада и живота Николе Тесле; 9) проучавањем и давањем стручних мишљења о одређеним питањима из области основне делатности на захтев физичких и правних лица.

Музеј може, без уписа у судски регистар Привредног суда, обављати и друге делатности, али у мањем обиму, које служе делатностима уписаним у регистар Привредног суда и то: 1) уступање музејског простора за предавања, изложбе и манифестације другим физичким и правним лицима, у складу са законом, музеолошким стандардима, програмом и концепцијом рада Музеја; 2) уступање на коришћење опреме и другог инвентара и 3) уступање права за објављивање и репродуковање музејског материјала и др.

Унутрашња организација. Музеј је установа културе у којој се рад организује у организационим јединицама које представљају основне делове процеса рада у остваривању делатности Музеја. Организационе јединице у Музеју су: 1) Одељење за опште и финансијско-рачуноводствене послове и 2) Одељење за збирке и истраживања.²⁶

²⁵ <https://tesla-museum.org/o-nama/istorijat/>

²⁶ Статут о изменама Статута Музеја Николе Тесле број 76/3 од 17.2.2021. године.



Органи Музеја су директор, управни одбор и надзорни одбор.

Директора именује и разрешава Влада, након претходно спроведеног Јавног конкурса, у складу са законом, на период од четири године, а може бити и поново именован.

Директор Музеја представља и заступа Музеј, стара се о законитости рада, организује и руководи радом, предлаже општа акта која доноси Управни одбор, доноси општа и појединачна акта у складу са законом и Статутом, предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење, извршава одлуке Управног одбора, доноси акт о организацији и систематизацији послова, предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању, одговоран је за материјално-финансијско пословање, предлаже финансијски план, доноси план јавних набавки, обезбеђује остваривање јавности рада, образује и руководи радом Стручног савета и Колегијума, подноси предлог извештаја о раду Управном одбору, подноси предлог извештаја о финансијском пословању и предлог годишњег обрачуна Управном одбору, одлучује о начину радног ангажовања и друго.

Управни одбор управља радом Музеја, а има председника и четири члана које именује и разрешава Влада. Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Музеја, а има председника и два члана које именује и разрешава Влада.

Управни одбор је 2020. године донео Статут Музеја²⁷ којим се ближе уређује правни статус, назив и седиште, одговорност у правном промету, заступање, делатност, унутрашња организација, органи, састав начин именовања и надлежности, планирање рада и финансирање, заштита културних добара, јавност рада, пословна тајна и обавештавање запослених, синдикално организовање, безбедност и здравље на раду, заштита и унапређење животне средине, општа акта, као и друга питања од значаја за рад музеја, у складу са законом. Управни одбор је 2021. године и 2023. године донео Статут о изменама Статута Музеја²⁸.

Музеј је донео Годишњи Програм рада Музеја за 2022. годину и 2023. годину за редовну и програмску делатност, у којима су дефинисане приоритетне активности Музеја у наведеним годинама, а који су усвојени Одлукама Управног одбора.²⁹

Правилником о организацији и систематизацији послова у Музеју Николе Тесле³⁰ утврђују се организациони делови Музеја, одређује унутрашња организација рада, делокруг рада организационих јединица, начин руковођења и обавеза извршења послова, систематизација послова, врста и опис послова, врста и степен стручне спреме, потреба звања за одређена радна места, други посебни услови за рад на тим пословима, укупан број радних места и потребан број запослених за свако радно место у Музеју. Правилником је систематизовано укупно 14 радних места за 15 извршилаца. Радна места су, између осталог, директор, помоћник директора, секретар, самостални финансијско-рачуноводствени сарадник, правни сарадник, виши кустос, виши архивист, библиотекар, кустос, сарадник за изложбени и графички дизајн, софтвер инжењер, сарадник за просторно очување музејског комплекса, организатор туристичке и услужне делатности и сарадник дигиталних процеса

На дан 31. 12. 2022. године и дан 31. 12. 2023. године број запослених у Музеју био је 15.

Начин / извори финансирања. Музеј је индиректни корисник средстава буџета Републике Србије и у надлежности је Министарства културе. Средства за рад Музеја обезбеђују се из буџета Републике Србије. Додатна средства могу бити обезбеђена из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге трећим лицима, продајом производа – публикација, сувенира, копија, репродукција, разгледница и слично, из прихода остварених пословном сарадњом и изнајмљивањем опреме, донаторством, спонзорством, поклонима, легатима, завештањима, уступањем ауторских и других права и на друге начине, у складу са законом. О коришћењу

²⁷ Број 580-1 од 02.12.2020. године.

²⁸ Број 76/3 од 17.2.2021. године и Број 05 од 4.1.2023. године.

²⁹ Број 93-1 од 7.2.2022. године и Број 33-1 од 1.2.2023. године.

³⁰ Број 105 од 3.3.2021. године.



средстава одлучује директор на основу одобреног годишњег програма рада и финансијског плана, у складу са законом.

3. Организација послова јавних набавки

Музеј није актом о систематизацији послова³¹ предвидео посебно радно место за обављање послова јавних набавки за потребе рада установе или службу за јавне набавке. Такође, није одредио радно месту у организацији у оквиру којег би се обављали послови јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује, нити је дефинисао услове које запослено лице на пословима набавки треба да испуњава.

Актом о систематизацији послова предвиђено је да се послови око набавке и продаје обављају у оквиру Одељења за опште и финансијско-рачуноводствене послове, али исти нису систематизовани ни код једног од три радна места у овом одељењу (секретар, самостални финансијско-рачуноводствени сарадник, правни сарадник).

Музеј је са добављачем „Smart support consulting 014“ из Љига закључио уговоре чији је предмет пружање консултантских услуга из области јавних набавки за 2022. годину и 2023. годину³². Извршилац услуга се обавезује на пружање консултантских услуга из области јавних набавки у вези са изработом и изменом плана јавних набавки, изработом одлуке о спровођењу поступка ЈН, изработом конкурсне документације, стручном оценом понуда, изработом одлуке о додели уговора, припремом уговора, објављивањем документације на Порталу ЈН, као и пружање услуга у вези са набавкама на које се Закон не примењује. За уговорене послове месечна накнада износила је 60 хиљада динара у 2022. години, а у 2023. години 70 хиљада динара. Уговори су закључени на период од годину дана од дана закључења.

Музеј је са истим добављачем, у 2023. години закључио Анекс уговора о пружању консултантских услуга о јавним набавкама, којим се извршилац услуге обавезује да изврши уношење података из Плана ЈН на Портал ЈН, уношење података за годишњи извештај о извршењу Плана набавки и пружање консултантских услуга у вези са усклађивањем аката из области јавних набавки. За наведене активности уговорена је накнада у износу од 159 хиљада динара.

Музеј је за пружене консултантске услуге у области јавних набавки добављачу „Smart support consulting 014“ из Љига извршио плаћање у износу 720.000 динара у 2022. години, односно у износу 999.000 динара у 2023. години.

Музеј је Правилником о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама број 59 од 24.1.2020. године ближе уредио поступак набавке, односно начин планирања, спровођења поступака јавних набавки, набавки друштвених и других посебних услуга, набавки на које се Закон не примењује и праћење извршења уговора о набавкама.

Циљеви обављања послова набавки, према интерном акту, су: набавка добара, услуга и радова у складу са потребама Наручиоца; прибављање добара, услуга и радова одговарајућег квалитета и потребних количина, за задовољавање стварних потреба Наручиоца; економично трошење средстава, односно прибављање добара, услуга и радова одговарајућег квалитета по најповољнијој цени; благовремено и ефикасно спровођење поступака набавки и транспарентно трошење средстава.

Интерним актом, Музеј је уредио садржину плана набавки, критеријуме за планирање, истраживање тржишта, проверу стварних потреба, доношење и измену/допуну Плана ЈН, али није одредио лица која спроводе наведене активности. Критеријуми за планирање набавки су: да

³¹ Правилник о организацији и систематизацији послова у Музеју Николе Тесле број 105 од 3. марта 2021. године.

³² Уговор број 21-3 од 14.1.2022. године и Уговор број 12-03 од 17.1.2023. године.



је предмет набавке у функцији обављања послова Наручиоца; да су узети у обзир сви трошкови животног циклуса предмета набавке (трошак набавке, трошкови употребе и одржавања, као и трошкови одлагања након употребе); да предложене техничке спецификације и утврђене количине одређеног предмета набавке одговарају стварним потребама Наручиоца; да је процењена вредност набавке одговарајућа и реална, као и трошкови одржавања и коришћења постојеће опреме у односу на трошкове нове опреме, исплативост инвестиције, исплативост ремонта постојеће опреме и сл.

Спровођење поступака ЈН и набавки на које се Закон не примењује, Музеј је уредио тако што се покретање поступка јавне набавке врши на основу поднетог Захтева за набавку у електронском облику. Даље је уредио начин доношења одлуке о спровођењу поступка ЈН, именовање комисије за спровођење ЈН, израду конкурсне документације, пријем и отварање понуда, стручну оцену понуда, доношење одлуке о додели уговора, увид у документацију и обавештавање о додели уговора. Поступак јавне набавке спроводи комисија за јавну набавку или лице које именује овлашћено лице.

Интерним актом Музеј је уредио начин праћења извршења уговора о набавци, тако што је „Наручилац“ дужан да прати, контролише, води посебне евиденције и извештава о реализацији, застојима, неправилностима и свим другим информацијама значајним за реализацију уговора за чије је праћење извршења одговоран. Интерним актом нису прецизирана овлашћења и одговорности запослених у овом делу.

4. Опште информације о спроведеним набавкама у 2022. и 2023. години

Музеј је у 2022. години спровео шест поступака јавних набавки, а у 2023. години седам поступка јавних набавки. Поступци ЈН су спроведени за набавку електричне енергије, услуге омладинске/студентске задруге ради ангажовања демонстратора водича на сталној поставци Музеја, услуге конзервације предмета, сувенире, услуге организације путовања, услуге штампе и рачунарску опрему.

У наставку дајемо кратак преглед информација о јавним набавкама које је спроводио Музеј у посматраном периоду.

Табела број 1: Општи подаци о ЈН у 2022. и 2023. години

		у динарима			
Р. бр.	Опис	2022. година		2023. година	
1.	План ЈН	4 измене		4 измене	
2.	Планирани поступци ЈН	6		7	
3.	Спроведени поступци ЈН	6		7	
4.	Процењена вредност свих ЈН (без ПДВ-а)	10.953.332		17.737.117	
5.	Процењена вредност спроведених ЈН (без ПДВ-а)	10.953.332		17.737.117	
6.	Укупан број пристиглих понуда	14		27	
7.	Просечан број пристиглих понуда	2,3		3,9	
8.	Укупно уговорена вредност ЈН (без ПДВ-а)	10.447.163		16.848.148	
9.	Разлика процењене вредности ЈН и уговорене вредности ЈН	506.169		888.969	
10.	Укупно уговорена вредност ЈН (са ПДВ-ом)	11.536.596		18.818.778	
11.	Укупно реализована вредност закључених уговора (са ПДВ-ом)	11.047.632		16.951.329	

Музеј Николе Тесле је донео План јавних набавки за 2022. годину и План јавних набавки за 2023. годину који су усвојени Одлуком директора, а којим су планиране јавне набавке добара, и услуга за потребе рада музеја.

У 2022. години и у 2023. години извршене су четири измене Плана ЈН, услед додавања поступака ЈН предмета набавке, који нису били планирани првобитним Планом ЈН.

Планом ЈН за 2022. годину, Музеј је планирао два поступка јавне набавке (услуга омладинске/студентске задруге и електрична енергија). Изменама Плана ЈН, Музеј је планирао још четири јавне набавке и то изменом Плана ЈН од 14.3.2022. године додата је јавна набавка



услуге конзервације предмета од текстила и коже, изменом од 27.6.2022. године набавка сувенира, изменом од 28.9.2022. године набавка услуге организације путовања за потребе Музеја, а изменом од 4.10.2022. године набавка услуге штампе за потребе изложбе у Прагу.

Планом ЈН за 2023. годину планиране су три јавне набавке (услуга омладинске/студентске задруге, електрична енергија и услуга организације путовања за потребе Музеја). У 2023. години извршене су четири измене Плана ЈН, којима су додатно планиране четири јавне набавке и то: изменом Плана ЈН од 23.3.2023. године додата је јавна набавка рачунарске опреме за потребе текућег одржавања у Музеју, изменом од 25.3.2023. године услуга конзервације предмета од текстила и коже, изменом од 11.10.2023. године набавка рачунарске опреме за нормално функционисање сталне поставке Музеја, а изменом од 19.10.2023. године набавка сувенира.

Укупна процењена вредност јавних набавки у 2022. години износила је 10,9 милиона динара, а у 2023. години 17,7 милиона динара. Укупно уговорена вредност јавних набавки у 2022. години износила је 10,4 милиона динара без ПДВ-а (11,5 милиона динара са ПДВ-ом), а у 2023. години 16,8 милиона динара без ПДВ-а (18,8 милиона динара са ПДВ-ом).

Просечан број пристиглих понуда у 2022. години износио је 2,3 понуде по набавци, а у 2023. години 3,9 понуде по набавци. Музеј је у просеку обезбедио конкуренцију у поступцима ЈН, али је у 2022. години у три поступка набавке прибављена једна понуда (електрична енергија, услуга омладинске/студентске задруге и услуга конзервације предмета), а у 2023. години у два поступка набавке (електрична енергија и услуга конзервације предмета).

Уговорену и реализовану вредност јавних набавки приказујемо на следећем графикону.

Графикон број 2: Преглед уговорене и реализоване вредности јавних набавки у динарима



Музеј је у 2022. години реализовао 96% уговорене вредности јавних набавки, а у 2023. години 90% уговорене вредности ЈН. Музеј је углавном закључивао уговоре о набавкама са трајањем до утрошка предвиђених средстава, а најдуже 12 месеци.

У поступку спровођења ревизије, у циљу одговора на прво ревизијско питање, ревидирали смо поступке јавних набавки, које смо приказали у Прилогу 2 овог извештаја.

Откривене неправилности и несврсисходности у поступцима јавних набавки засноване су на одредбама Закона о јавним набавкама, подзаконским и интерним актима из области јавних набавки као критеријумима који су важили у периоду на који се ревизија односи и описане су у оквиру Закључка 1 овог извештаја.



Набавке на које се Закон не примењује

Набавке на које се Закон не примењује спроводе се уз примену начела о јавним набавкама која су прописана ЗЈН, тако да се обезбеди економична и ефикасна набавка добара, услуга и радова, да се обезбеди конкуренција у поступку набавке, као и једнакост и заштита привредних субјеката од било ког вида дискриминације.

Музеј је интерним актом ближе уредио начин спровођења набавки на које се Закон не примењује, али није уредио доношење плана набавки на годишњем нивоу.

Према достављеним подацима, Музеј је у 2022. години спровео укупно 164 поступка набавки на које се Закон не примењује и уговорио набавке у вредности од 59 милиона динара, а просечан број пристиглих понуда у поступцима набавки износио је 2,16 понуде.

У 2023. години Музеј је спровео 208 поступака набавки на које се Закон не примењује и уговорио набавке у вредности од 109,9 милиона динара, а просечан број пристиглих понуда износио је 2 понуде.

Музеј је, кроз поступке набавки на које се Закон не примењује, углавном набављао различите врсте услуге, као што су административне услуге, медијске услуге, услуге превода и обраде текста, услуге чишћења, баштованске услуге, услуге сортирања архивске грађе, услуге графичког дизајна, услуге организације гостујућих изложби, продукцијске услуге и друго.

У поступку спровођења ревизије, у циљу одговора на друго ревизијско питање, ревидирали смо поступке набавки на које се Закон не примењује, које смо приказали у Прилогу 3 извештаја.

Откривене неправилности и несврсисходности у поступцима набавки на које се Закон не примењује засноване су на одредбама Закона о јавним набавкама, подзаконским и интерном акту субјекта ревизије којим је уређена област набавки, као критеријумима који су важили у периоду на који се ревизија односи и описане су у оквиру Закључка 2 овог извештаја.



IV Закључци

На основу анализе података и документације достављене од стране субјекта ревизије, као и обављених интервјуа, донели смо следеће закључке:

1) Музеј интерним актом није у потпуности уредио све активности и одговорности запослених у обављању послова јавних набавки, због чега су утврђени недостаци у планирању набавки, спровођењу појединих поступака, праћењу извршења уговора и изменама уговора о ЈН, као и извршене набавке без спроведеног поступка ЈН, што је од утицаја на ефикасност поступака набавки.

2) Музеј интерним актом није ближе уредио планирање набавки на које се Закон не примењује и праћење извршења уговора / издатих наруџбеница, није поштовао начела ЗЈН и није обезбеђивао конкуренцију у свим поступцима набавке, док је Извештаје о набавкама сачинио и објавио на Порталу ЈН.

У наставку извештаја наводимо закључке са одговарајућим налазима.



ЗАКЉУЧАК 1: Музеј интерним актом није у потпуности уредио све активности и одговорности запослених у обављању послова јавних набавки, због чега су утврђени недостаци у планирању набавки, спровођењу појединих поступака, праћењу извршења уговора и изменама уговора о ЈН, као и извршене набавке без спроведеног поступка ЈН, што је од утицаја на ефикасност поступака набавки

Циљ је био да утврдимо да ли је субјект ревизије планирао и спроводио поступке јавних набавки у складу са прописима и начелом ефикасности, као и да ли су набавке извршене у складу са уговореним условима.

На основу постављеног циља истражили смо да ли је субјект ревизије:

✓ интерним актом ближе уредио планирање јавних набавки, спровођење поступака набавки и праћење извршења уговора о јавним набавкама, и да ли исти примењују у поступцима јавних набавки,

✓ одредио учеснике у планирању јавних набавки, да ли је адекватно спровео планирање јавних набавки, посебно у делу исказивања потреба за набавком, анализе тржишта и утврђивања процењене вредности набавке, како би набавка била економична и ефикасна,

✓ спровео поступке јавних набавки у складу са прописима и начелом ефикасности, нарочито у делу сачињавања техничких спецификација предмета набавки и одређивања критеријума за избор привредног субјекта, а у циљу обезбеђивања најбољег односа цене и квалитета предмета набавке,

✓ пратио извршење уговора о јавним набавкама, односно да ли су набавке извршене у складу са уговореним условима и понудом понуђача, као и под којим условима су вршене измене закључених уговора о јавним набавкама,

✓ извршавао расходе и издатке, без спроведених поступака јавних набавки, а да за то нису постојали разлози за изузеће.

На основу анализе документације субјекта ревизије, достављених изјашњења, одржаних интервјуа и прикупљених аналитичких доказа, донели смо закључак који темељимо на следећим налазима.

Налаз 1.1: Наручилац је дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавних набавки и праћење извршења уговора о јавним набавкама (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица). Музеј је донео интерни акт којим је уредио јавне набавке и исти објавио на својој интернет страници. Интерним актом Музеј није јасно одредио овлашћења и одговорност запослених у обављању послова јавних набавки, сходно својој организационој структури. У планирању набавки, Музеј није одредио лице, носиоца планирања и/или тим за планирање који ће сагледати и објединити потребе Музеја и проверити да ли су исте у складу са утврђеним критеријумима за планирање и циљевима набавке. Музеј није уредио начин прикупљања потреба за набавком од запослених и организационих јединица на годишњем нивоу. Интерним актом није уредио документовање радњи и активности код планирања набавки (исказивање потреба, истраживање тржишта, утврђивање процењене вредности). Код спровођења поступака јавних набавки није уредио форму и садржину Захтева за покретање поступка ЈН, а код праћење извршења уговора о набавкама није уредио задужење и одговорност лица за праћење извршења уговора, начин измене уговора и раскид уговора о јавним набавкама. Због свега наведеног, Музеј није спровео све активности у поступцима јавних набавки, што може бити од утицаја на ефикасност поступка набавке.



Налаз 1.2: Наручилац је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања јавне набавке.

Музеј није адекватно извршио планирање јавних набавки, јер није спровео и документовао све радње и активности у овој фази набавке. Музеј је истакао да се потребе за набавкама прикупљају углавном електронским или писаним путем, а разматрају на заједничком састанку запослених са директорком приликом израде предлога Годишњег програма рада Музеја. Истраживање тржишта предмета набавки, Музеј је, како наводи, вршио претраживањем на интернету, сагледавањем потрошње и анализе цена из претходних уговора и увидом у ценовнике релевантних фирми. У поступку ревизије Музеј није документовао исказивање потреба, истраживање тржишта, начин утврђивања висине процењене вредности предмета набавке и проверу валидности исте у време покретања поступка набавке. Због изостанка координационих и контролних активности у фази планирања набавки, потребе за набавкама на годишњем нивоу нису адекватно сагледане и планиране, процењена вредност појединих предмета набавки није била адекватно утврђена, што је за последицу имало набавке без спроведених поступка ЈН и од утицаја је на ефикасност поступка набавки.

Налаз 1.3: Наручилац је дужан да, у складу са начелом економичности и ефикасности јавних набавки, поступак јавне набавке спроводи са што мање трошкова везаних за поступак и извршење јавне набавке.

Музеј није сачињавао Захтеве за набавком пре покретања поступка ЈН, осим код набавке услуге конзервације предмета, који претходе сачињавању Одлуке о спровођењу поступка ЈН и садрже све неопходне елементе утврђене интерним актом. Подносилац захтева се сматра одговорним за израђене техничке спецификације и критеријуме за избор/критеријуме за доделу уговора. Комисија за ЈН или лице које именује овлашћено лице, припрема конкурсну документацију и предузима све радње у поступку јавне набавке које су неопходне да се поступак ЈН спроведе у складу са прописима.

Музеј није јавне позиве за набавку услуге омладинске задруге (ЈН 2/2023) и услуге организације путовања (ЈН 4/2023), чија је процењена вредност била већа од 5 милиона динара, објавио на Порталу службених гласила, што није у складу са прописима из области ЈН. Техничке спецификације на јасан начин описују предмете набавке код већине поступака ЈН. Код набавке услуге конзервације предмета из Збирке предмета Николе Тесле (ЈН 3/2022 и ЈН 5/2023), Музеј није ускладио техничке спецификације предмета набавки са обрасцем структура цена. У техничком опису наводе се појединачни текстилни и кожни предмети са описом послова конзервације и различитим предлогом третмана, док се у обрасцу Структура цене захтева укупна цена за услугу конзерваторско-рестаураторских радова за 19, односно 25 предмета од текстила и коже. Укупну цену треба да чини производ количине и јединичне цене. Музеј је дефинисао критеријуме за квалитативни избор привредних субјеката у делу обављања професионалне делатности и техничког и стручног капацитета, који су били у логичкој вези за предметом набавке. Утврђено је да Музеј није објављивао сву документацију из поступка јавне набавке на Порталу ЈН, како је прописано ЗЈН, а која се односи на објављивање Обавештења о додели уговора (ЈН 2/2023), Обавештења о измени уговора (ЈН 1/2022 и ЈН 1/2023) и Збирна обавештења о додели уговора који су закључени на основу оквирног споразума (ЈН 5/2022 и ЈН 4/2023). Све наведено може имати утицај на постизање веће ефикасности у поступку ЈН и веће транспарентности поступака ЈН.

Налаз 1.4: Законом о јавним набавкама прописано је да се Уговор о јавној набавци извршава у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом, као и да је Наручилац обавезан да контролише извршења уговора о јавној набавци у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом.

Према изјашњењу Музеја, праћење извршења оквирних споразума и закључених уговора вршила је књиговодствена агенција која је ангажована за евидентирање пословних промена. Праћење реализације закључених уговора вршено је кроз финансијско рачуноводство, односно



евидентирање пословних промена на рачунима расхода, издатака и добављача, на основу достављених рачуна. Код извршења уговора о ЈН који захтевају сукцесивне испоруке (нпр. електрична енергија, услуге организације путовања, услуге омладинске задруге) нису нам достављене евиденције о праћењу извршења уговора који садрже податке о уговореним количинама, набављеним количинама, утврђеним јединичним ценама и укупној реализованој вредности уговора.

Музеј није на довољно ефикасан начин успоставио систем праћења извршења уговора, јер су утврђене неправилности у извршењу појединих уговора које се односе на уговорени начин плаћања, прибављање средстава обезбеђења и издавање наруџбеница по оквирном споразуму, иако су уговорена средства била утрошена. Због неадекватног праћења извршења закључених уговора, Музеј није благовремено покретао поступке јавних набавки електричне енергије и услуге омладинске задруге, већ је након утрошка уговорених средстава за наведене набавке, настављао да набавља ове предмете набавке на основу рачуна, без закључених уговора. Код реализације уговора за услугу штампе, Музеј није извршио измену уговора, с обзиром да је изменио предмет набавке, односно садржај за штампу, сврху штампања и рокове извршења услуге. Код набавке рачунарске опреме није испоштовао уговорени начин плаћања, јер је добављачу платио унапред, а не након испостављања е-фактуре и није прибавио уговорена средства обезбеђења извршења уговорних обавеза, чиме је нарушено начело обезбеђења конкуренције и једнакости понуђача. Због изостанка задужења лица која ће пратити извршење закључених уговора и контролних активности запослених, Музеј није успоставио систем праћења извршења уговора на довољно ефикасан начин. Све наведено је од утицаја на ефикасност поступка набавке.

Налаз 1.5: ЗЈН прописани су прагови до којих се не примењују одредбе ЗЈН, као и да је наручилац дужан да примењује одредбе овог закона на набавку радова, добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн чија је процењена вредност једнака или већа од прагова наведених у члану 27 овог закона. Музеј је у 2022. и 2023. години извршио набавку добара и услуга у укупном износу од 18.904.788 динара (у 2022. години у износу најмање од 3.683.286 динара, а у 2023. години у износу најмање од 15.221.502 динара) на основу издатих наруџбеница/закључених уговора и достављених рачуна, а без спроведеног поступка ЈН. Музеј није благовремено покретао поступак ЈН електричне енергије, због чега је ово добро набављао кроз систем резервног снабдевања по већим ценама. Због недовољно ефикасног система праћења уговора, Музеј је наставио да набавља услуге организације путовања и омадинске задруге од добављача и након истека оквирног споразума/уговора. Код појединих набавки добара и услуга, Музеј није адекватно утврдио процењену вредност предметне набавке на годишњем нивоу и није спровео одговарајући поступак ЈН, јер је извршио поделу предмета набавке у више набавки, иако исти представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину, што је за циљ могло имати избегавање примене ЗЈН. Све наведено није у складу са одредбама ЗЈН и од утицаја је на постизање веће ефикасности и економичности набавки.

Налаз 1.1: Музеј интерним актом није ближе уредио све активности које је неопходно спровести код планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора и није утврдио одговорности и овлашћења запослених у обављању послова јавних набавки

Наручилац³³ је дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавних набавки и праћење извршења уговора о јавним набавкама (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и

³³ Члан 49 став 2 и 3 ЗЈН.



спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга, као и да исти објави на својој интернет страници.

Музеј је донео интерни акт³⁴ којим је уредио планирање набавки, начин спровођења поступака јавних набавки, набавки друштвених и других посебних услуга и набавки на које се Закон не примењује, као и праћење извршења закључених уговора о набавкама. Циљеви овог правилника су прецизно уређивање начина обављања послова у вези с набавкама код Музеја.

Музеј је интерним актом уредио:

1) **Планирање набавки** (садржина плана јавних набавки, критеријуми за планирање набавки, истраживање тржишта, провера стварних потреба и допуна садржине плана набавки, доношење и објављивање плана јавних набавки, измене и допуне плана набавки, комуникација у вези с пословима јавних набавки, евидентирање и чување документације);

2) **Спровођење поступака јавних набавки** (дефинисање Захтева за набавку, формирање комисије за јавну набавку, начин пружања стручне помоћи комисији за јавну набавку, израда конкурсне документације, објављивање огласа о јавној набавци и конкурсне документације, пријем и отварање понуда, начин поступања у фази стручне оцене понуда, доношење одлуке о додели уговора, увид у документацију из поступка ЈН, поступање у случају подношења захтева за заштиту права, начин поступања у току закључивања уговора, обавештење о додели уговора, обустави поступка или поништењу поступка);

3) **Праћење извршења уговора** (одговорност наручиоца за праћење, контролу извршења уговора, евидентирање и извештавање о реализацији уговора, квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга и радова, поступања у вези са уговореним финансијским обезбеђењем).

Музеј је интерни акт о ближем уређењу јавних набавки објавио на интернет страници Музеја.

Интерним актом Музеј није прецизирао овлашћења и одговорности запослених у обављању послова јавних набавки, у складу са својом организационом структуром, и то није:

- одредио лице, носиоца планирања и/или тим за планирање који ће координирати поступак планирања набавки, сагледати и објединити исказане потребе Музеја на годишњем нивоу и проверити да ли су исказане потребе у складу са утврђеним критеријумима за планирање и циљевима набавке;

- ближе уредио начин прикупљања потреба за набавком од запослених и организационих јединица у делу планирања набавки и документовање исказаних потреба;

- одредио лица која спроводе истраживање тржишта и начин документовања истраживања тржишта;

- уредио поступак утврђивања процењене вредности набавке, нити је дефинисао параметре који се примењују ради објективнијег утврђивања процењене вредности предмета набавке.

- утврдио одговорност лица код утврђивања процењене вредности у моменту исказивања потребе за набавком, а пре израде Плана ЈН, као и одговорност лица које ће проверавати валидност процењене вредности набавке пре покретања поступка ЈН;

- уредио начин измене и раскида уговора о јавној набавци, нити је одредио одговорност лица које ће проверавати да ли су испуњени услови за измену или раскид уговора који су прописани законом који уређује јавне набавке.

Музеј је интерним актом у начелу уредио да „Наручилац“, односно Музеј, врши истраживање тржишта, разматра усклађеност предмета набавки са стварним потребама Наручиоца, обједињује истоврсне предмете набавки, сачињава План јавних набавки, прати

³⁴ Правилник о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама, број 59 од 24.1.2020. године.



извршење уговора о јавним набавкама, али није одредио лица која су одговорна за спровођење наведених активности у поступцима набавке.

Интерним актом, Музеј је уредио да је „Наручилац“ дужан да прати, контролише, води потребне евиденције о извршењу уговора, али није прецизно одредио лице које дужно да спроводи наведене активности. Даље, интерним актом је уредио обавезе „Одељења за финансије“, иако исто није образовано актом о систематизацији. Све наведено указује на то да подела одговорности код праћења извршења уговора о набавци није јасно одређена.

На основу свега наведеног закључујемо да, Музеј интерним актом није јасно уредио документовање радњи и активности у процесу планирања набавки, спровођењу поступка набавки и праћењу извршења уговора о набавкама.

Неопходно је да Музеј измени интерни акт, тако што ће, сходно својој организационој структури, ближе уредити планирање набавки, спровођење поступка набавки и праћење извршења уговора о јавним набавкама. Такође је потребно да јасно утврди одговорности запослених у свакој фази поступка набавке.

Примену одредби интерног аката тестирали смо код узоркованих поступка јавних набавки, што је детаљеније обрађено у оквиру појединачних ревизијских налаза даље у тексту извештаја о ревизији.

Налаз 1.2: Музеј није документовао исказивање потреба, истраживање тржишта и утврђивање процењене вредности набавке у фази планирања набавки, што је за последицу имало то да процењена вредност појединих предмета набавки није била адекватно одређена на годишњем нивоу

Законом о јавним набавкама прописана је обавеза наручиоца да приликом планирања набавки и сачињавања плана набавки јасно утврди стварне потребе и изврши истраживање и испитивање тржишта ради прикупљања свих потребних информација за утврђивање процењене вредности и да документује све радње приликом планирања, спровођења и извршења јавних набавки.

У наставку извештаја детаљније описујемо планирање јавних набавки које обухвата исказивање потребе, истраживање тржишта, утврђивање процењене вредности, као и сачињавање плана ЈН.

1) Исказивање потреба за набавком

Исказивање потреба за набавком је кључна фаза у поступку планирања набавке којој треба посветити посебну пажњу.

Наручилац је дужан да набавља добра, услуге или радове одговарајућег квалитета имајући у виду сврху, намену и вредност јавне набавке, односно економично трошење јавних средстава и која минимално утичу на животну средину³⁵.

Музеј је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци, како је прописано ЗЈН.

Интерним актом Музеј није уредио начин исказивања и документовање потреба за набавком, што је описано код Налаза 1.1. овог извештаја.

Музеј није документовао исказане потребе за набавком које би требало да укључују опис предмета набавке (радова, добара, услуге), техничке карактеристике, потребну количину, процењену вредност, оквирни датум реализације набавке, образложење потребе и остале релевантне информације од значаја за успешну реализацију набавке. Није одредио лице које ће

³⁵ Члан 6 ЗЈН „Службени гласник РС“, број 92/23.



извршити проверу оправданости исказаних потреба и процењене вредности набавке и размотрити усклађеност исказаних потреба са стварним потребама Музеја.

Музеј је доставио изјашњење у којем наводи следеће: „Пре предаје предлога буџета, директорка Музеја организује састанке са свим запосленима како би се утврдиле потребе у наредној години за потребе редовне делатности и програмске делатности. Након тога, Музеј у јуну припрема буџет за следећу годину са пројекцијама за наредне две године и предаје предлог буџета Министарству културе. Крајем године од Министарства културе се добија ревидирани буџет, са умањеним планираним средствима. На основу одобреног буџета, Музеј припрема План јавних набавки.“ Потребне се сагледавају и код израде предлога Годишњег програма рада Музеја.

Музеј је донео Годишњи програм рада за 2022. и 2023. годину у којима су наведени циљеви Музеја, описане активности из редовне и програмске делатности Музеја и дата структура трошкова за реализацију наведених активности. У складу са одобреним средствима планиране су следеће програмске активности: конзервација и заштита архивске грађе и личних предмета Николе Тесле, функционисање сталне поставке, реализација изложбене активности Музеја (гостујуће изложбе), набавка опреме, послови дигитализације, рад на мултимедијалним пројектима, омогућавање рада библиотеке и реализације издавачке делатности Музеја и друго. На основу годишњег програма рада, Музеј и ресорно министарство надлежно за област културе закључују годишње уговоре о финансирању програмске делатности музеја.

Потребно је да Музеј успостави ефикасан систем за прикупљање потреба за набавкама од запослених и организационих јединица, да исте анализира, сагледава и обједини на годишњем нивоу, да након тога изради План јавних набавки и план/списак набавки на које се Закон не примењује и одреди процедуре и поступке набавке за сваку појединачну набавку.

У наставку приказујемо примере исказивања потреба за набавкама у 2022. и 2023. години, на основу достављених изјашњења Музеја.

Код набавке електричне енергије (ЈН 1/2022 и ЈН 1/2023), Музеј је исказао потребу за набавком 84.936 kWh електричне енергије у оба поступка јавне набавке. У изјашњењу Музеја се наводи да су потребе исказане на основу потрошње електричне енергије у претходних дванаест месеци, али наведено није документовано кроз интерну евиденцију/анализу потрошње. По закљученим уговорима о ЈН, Музеј је набавио 67.466 kWh (ЈН 1/2022), односно 66.301 kWh (ЈН 1/2023), што је за око 20% мање у односу на исказане потребе. Напомињемо да је Музеј у 2022. години два месеца, а у 2023. години један месец, набављао електричну енергију кроз систем резервног снабдевања, јер није благовремено покренуо поступке ЈН и закључио уговоре о снабдевању електричне енергије у режиму комерцијалног снабдевања. Субјект ревизије није документовао начин на који је дошао до исказане количине електричне енергије. Потребно је сагледати стварне потребе за електричном енергијом на годишњем нивоу и обезбедити континуитет снабдевања електричном енергијом кроз комерцијално снабдевање, а све у циљу остваривања економичније набавке.

У вези са набавком Услуге омладинске/студентске задруге (ЈН 2/2022 и ЈН 2/2023), Музеј је исказао потребу за набавком радног ангажовања лица на пословима демонстратора-водича (седам лица) и пословима хостесе (три лица) која би радила на сталној поставци Музеја. Музеј у изјашњењу наводи да је ангажовање демонстратора-водича неопходно због специфичности изложених експоната у Музеју. На сталној поставци Музеја изложени су интерактивни радни модели под напоном који захтевају стручну демонстрацију посетиоцима на српском и енглеском



језику, што захтева ангажовање студената техничких факултета. Хостесе се ангажују за рад на благајни и за давање информација у вези са изложбама, имајући у виду да је стална поставка у Музеју отворена за посетиоце седам дана у недељи. Дежурни разводник је задужен да формира групе посетилаца, води рачуна о реду уласка у Музеј, чува експонате и инвентар на поставци, води рачуна о пристојном понашању у меморијалном делу поставке и друго.

Музеј је за обављање послова демонстратора и хостесе ангажовао већи број студената на месечном нивоу од исказаног броја студената у документацији о набавци, што указује на то да Музеј није адекватно исказао потребу за извршење предметне услуге. Наиме, у 2022. и 2023. години, за наведене послове који су били организовани по сменама месечно су повремено обављала 45-54 лица. Иако је у документацији о набавци, Музеј навео да је број ангажованих задругара за наведене послове оквиран, и да се може повећати у зависности од потреба и посећености Музеја, неопходно је да Музеј реално сагледа и анализира потребе код предметне набавке и одреди тачан број лица неопходних за извршење наведене услуге.

Услуге конзервације предмета (ЈН 3/2022 и ЈН 5/2023) исказују се због потребе конзерваторско-рестаураторских радова на предметима из Збирке предмета Николе Тесле од текстила и коже уз израду документације и фотодокументације. У 2022. години исказана је потреба за конзервацијом 19 предмета, а у 2023. години за 25 предмета из наведене збирке. Наведена потреба је исказана достављањем техничке спецификације предмета које је потребно конзервирати.

Музеј је исказао потребу за набавком услуге организације путовања у земљи и иностранству (ЈН 5/2022 и ЈН 4/2023) и то због потребе међународне сарадње и промоције Музеја Николе Тесле, односно због потребе реализације плана и програма Музеја. У достављеном изјашњењу се наводи да Музеј има врло развијену сарадњу са домаћим и страним институцијама, као и да се програмска активност Музеја остварује кроз многобројне монографске, гостујуће и тематске изложбе, као и активно учешће у бројним међународним и домаћим конференцијама и симпозијумима. Како наводе један од најважнијих сегмената програмске делатности Музеја су гостујуће изложбе које се реализују широм наше земље и света и изузетно су посећене. Даље се наводи и то да Музеј често добије налог од оснивача да у што краћем року организује гостујућу тематску изложбу повезану са дипломатском активношћу Републике Србије. Наведено захтева набавку услуге организације путовања у земљи и иностранству, која се односи на организацију превоза и обезбеђивање смештаја за руководство Музеја и запослене у стручним и техничким службама који су задужени за монтажу, демонтажу и отварање изложбе. У 2022. години планиране су гостујуће изложбе о Николи Тесли у Барселони, Мадриду, Бечу, Прагу и Пријеполу, а у 2023. години у Сарагоси, Севиљи, Љубљани, Вашингтону, Крфу, Златибору, Копаонику, Ковилову, Крушевцу и Ужицу.³⁶

Набавка Услуге штампе (ЈН 6/2022) исказана је за потребе реализације изложбе у Прагу. Музеј је доставио изјашњење да је, на иницијативу Амбасаде Републике Србије у Чешкој и уз подршку Министарства културе, организовао изложбу „Никола Тесла – Прашки ђак“ у Прагу. Изложба је организована на хитан позив и није била планирана у годишњем програму рада Музеја. Због тога је са Министарством културе закључен Анекс уговора о финансирању програмске делатности Музеја у 2022. години којим су планирана додатна средства за изложбене активности. Музеј је исказао потребу за набавком дигиталне УВ штампе у колору за просветљавање на текстилу ради реализације ове изложбе.

³⁶ Годишњи програм рада за 2022. години и 2023. годину.



У 2023. години Музеј је исказао потребу за набавком рачунарске опреме (ЈН 3/2023 и ЈН 7/2023) за побољшање услова рада запослених у Музеју и за нормално функционисање сталне поставке Музеја, а због потребе одржавања едукативних радионица и квизова за посетиоце музеја. Потребу за набавком рачунарске опреме исказују лица која су задужена за одржавање рачунарске опреме и функционисање рачунарске мреже у Музеју.

2) Испитивање и истраживање тржишта

Истраживање тржишта је процес који се спроводи у фази планирања поступка набавке ради прикупљања информација о одређеним добрима и услугама који су заступљени на тржишту и броју и структури потенцијалних понуђача. Наручилац може да спроведе истраживање тржишта ради припреме поступка јавне набавке и информисања привредних субјеката о својим плановима и захтевима у вези са набавком. Наручилац је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања јавне набавке, па би стога и спроведено истраживање тржишта предмета набавке требало документовати у писаној форми.

Субјект ревизије је интерним актом уредио да „Наручилац“ врши истраживање тржишта сваког појединачног предмета набавке на неки од следећих начина: путем истраживања на интернету, телефонским путем контактирајући потенцијалне понуђаче, испитивање и искустава других наручилаца и на други погодан начин, имајући у виду сваки појединачни предмет набавке.³⁷

Интерним актом нису одређена лица и начин документовања истраживања тржишта, што је описано код Налаза 1.1. овог извештаја.

Музеј је доставио Изјашњења у којима наводи да се истраживање тржишта предмета набавки спроводи претраживањем на интернету, сагледавањем потрошње и анализом цена из претходних уговора, као у увидом у ценовнике релевантних фирми. Због специфичности појединих предмета које набављају музеји као установе заштите, као што је на пример услуга конзервације предмета, истраживање тржишта се спроводи и прибављањем информација и савета од независних стручњака у овој области.

У наставку дајемо примере истраживања тржишта, које Музеј наводи у достављеним изјашњењима.

За набавку Услуге конзервације предмета (ЈН 3/2022 и ЈН 5/2023) Музеј наводи да је истраживање тржишта извршио прегледом раније закључених уговора и прибављањем савета од стручњака из ове области, и на тај начин је утврдио и процењену вредност набавке.

Код набавке рачунарске опреме (ЈН 3/2023 и ЈН 7/2023), Музеј наводи да је истраживање тржишта извршено претраживањем интернет страница привредних субјеката који се баве продајом рачунарске опреме и контактирањем истих.

Код набавке услуге услуге штампе (ЈН 6/2022), Музеј наводи да је истраживање тржишта спроведено тако што су анкетиране штампарије телефонским путем због хитности покретања поступка јавне набавке.

Имајући у виду да Музеј интерним актом није уредио моменат и начин документовања истраживања тржишта, као ни одговорност запослених у овом делу, спроведено истраживање тржишта није евидентирано у писаној форми ни код једног поступка ЈН. Због свега наведеног нисмо се могли уверити да је истраживање тржишта спроведено на начин који је описан у достављеним изјашњењима. Потребно је да Музеј уреди начин спровођења и документовања истраживања тржишта.

³⁷ Члан 6 Правилника о набавкама.



3) Утврђивање процењене вредности набавке

Процењена вредност предмета јавне набавке мора да буде објективна, заснована на спроведеном испитивању и истраживању тржишта предмета јавне набавке, које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и сл. и мора да буде валидна у време покретања поступка.

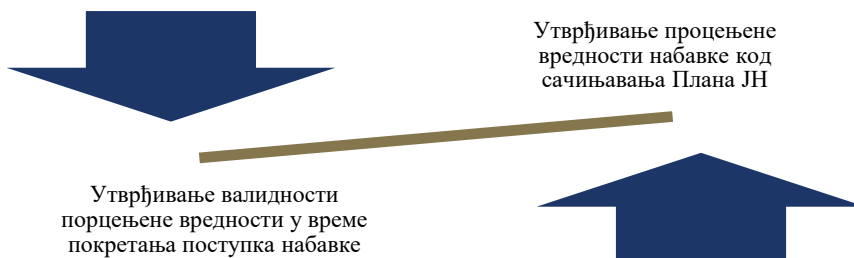
Да би наручилац објективно одредио процењену вредност јавне набавке, као саставни податак плана јавних набавки, важно је да добро дефинише своје потребе, те да након тога испита тржиште проучавајући цене на тржишту за ниво квалитета који му је потребан, те да у зависности од информација до којих дође истраживањем тржишта одреди процењену вредност јавне набавке. Такође, уколико наручилац, пре покретања поступка ЈН, не испита поново тржишне цене за производ који набавља, већ само у одлуци о спровођењу поступка препише процењену вредност из плана ЈН може доћи до тога да све понуде које добије буду по цени неприхватљиве, односно да прелазе процењену вредност јавне набавке. Да се то не би дешавало законодавац је прописао да процењена вредност јавне набавке мора бити валидна у време покретања поступка.

Наручилац је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања.³⁸

Процењену вредност набавке би требало одредити кроз истраживање тржишта и прикупљањем података о јединичним ценама које одговарају траженом квалитету и које се примењују на планирану количину предмета набавке. Прикупљени подаци користе се за калкулацију – утврђивање процењене вредности набавке.

Процењена вредност набавке се према одредбама Закона о јавним набавкама утврђује два пута, како је приказано на следећој слици:

Слика број 4: Утврђивање процењене вредности набавке



Субјект ревизије је интерним актом уредио да процењена вредност набавке мора бити одговарајућа и реална, као и да план ЈН садржи процењену вредност јавне набавке.³⁹

Интерним актом, Музеј није у потпуности уредио начин утврђивања процењене вредности набавке, што је описано код Налаза 1.1.

Музеј је доставио Изјашњење у којем наводи да се процењена вредност набавке утврђује на основу информација добијених истраживањем тржишта које се врши путем интернета и/или телефоном. Такође, сагледавају се понуде које су прибављали други наручиоци у предметним набавкама и уговори из претходних година.

Увидом у спроведене поступке ЈН у 2022. и 2023. години, утврдили смо да Музеј није документовао испитивање и истраживање тржишта предмета набавке ради објективнијег одређивања процењене вредности. Музеј није документовао примењену методологију код

³⁸ Члан 41 ЗЈН.

³⁹ Члан 4 и 5 Правилника о набавкама.



утврђивања висине процењене вредности предметних набавки, нити је документовао да је процењена вредност предмета набавке била валидна у време покретања поступка.

У наставку дајемо приказ утврђивања процењене вредности код појединих поступака јавне набавке, на основу изјашњења Музеја.

Како су се изјаснили, процењена вредност електричне енергије (ЈН 1/2022 и ЈН 1/2023) утврђује се приликом сачињавања предлога буџета за наредну годину. Музеј утврђује процењену вредност набавке у складу са одобреним средствима. Процењена вредност електричне енергије у поступку ЈН 1/2022 износила је 1.250.000 динара, а у поступку набавке ЈН 1/2023 износила је 1.500.000 динара. Музеј није адекватно утврдио процењену вредност набавке електричне енергије на годишњем нивоу, имајући у виду да је због утрошка уговорених средстава за предметну набавку пре истека рока трајања уговора, набављао електричну енергију у 2022. и 2023. години кроз режим резервног снабдевања.

Процењена вредност услуге омладинске задруге (ЈН 2/2022 и ЈН 2/2023) утврђена је, како наводе, након контактирања неколико омладинских задруга телефонским путем и прикупљених информација о цени радног сата без пореза и доприноса и висини провизије задруге, на основу којих је направљен оквирни прорачун за годину дана у односу на потребе Музеја. Процењена вредност услуге омладинске задруге у поступку ЈН 2/2022 износила је 4.999.999 хиљада динара, док је плаћање добављачу за предметну услугу у 2022. години износило 6.880.425 динара (без ПДВ-а на провизију задруге), што је за 37% више у односу на процењену вредност. Процењена вредност услуге омладинске задруге у поступку ЈН 2/2023 износила је 5.800.000 динара, док је плаћање добављачу за предметну услугу у 2023. години износило 7.682.271 динара (без ПДВ-а на провизију задруге) што је за 35% више у односу на процењену вредност. Наведено указује на то да процењена вредност предметне набавке на годишњем нивоу није била адекватно одређена у 2022. години и у 2023. години. Због утрошка уговорених средстава пре истека рока трајања уговора, Музеј је набављао наведене услуге у 2022. и 2023. години на основу рачуна, без закљученог уговора.

Процењена вредност услуге конзервације предмета из Збирке Николе Тесле (ЈН 3/2022 и ЈН 5/2023) утврђена је на основу раније закључених уговора и прибављених савета од независних стручњака из ове области. Како наводе, процењена вредност предметне набавке је повећана у односу на ранију годину, у складу са порастом општег нивоа цена.

Процењена вредност набавке услуге организације путовања (ЈН 5/2022 и ЈН 4/2023), одређена је сходно одобреним средствима ресорног министарства за ове намене. Музеј се изјаснио да није у могућности да предвиди тачан број путовања и дестинације у наредној години, имајући у виду да се током године јављају и изненадни позиви за организацију гостујућих изложби у земљи и иностранству. Код ове набавке Музеј примењује закључивање оквирног споразума, а за конкретна путовања у току године издаје наруџбенице.

Процењена вредност набавке услуге штампе за потребе изложбе у Прагу (ЈН 6/2022) утврђена је на основу цена штампарских услуга на прозачном текстилу прибављених од мањих штампарија, јер су цене штампе, како наводе, прилично стабилне и уједначене на тржишту.

Процењена вредност рачунарске опреме (ЈН 3/2023 и ЈН 7/2023) је утврђена након контактирања неколико привредних субјеката који се баве продајом рачунарске опреме.

Музеј није документовао начин и методологију утврђивања процењене вредности набавке у моменту сачињавања плана ЈН, нити је доказао да је проверавао валидност процењене вредности набавке у моменту покретања поступка ЈН.

У наставку дајемо преглед утврђене процењене вредности и уговорене вредности за узорковане поступке ЈН у 2022. и 2023. години.



Табела број 2: Упоредни преглед процењене вредности и уговорене вредности
у ревидираним поступцима јавних набавки (у динарима)

Година	Број ЈН	Предмет набавке	Процењена вредност у Плану ЈН	Понуђена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност без ПДВ-а	Разлика (процењена вредност-уговорена вредност)	Напомена
2022	ЈН 1/2022	Електрична енергија	1.250.000*	1.799.794	1.250.000	0	
	ЈН 2/2022	Услуге омладинске задруге	4.999.999**	/	4.999.999	0	
	ЈН 3/2022	Услуге конзервације предмета из Збирке предмета Николе Тесла	1.000.000	997.500	997.500	2.500	
	ЈН 5/2022	Услуге организације путовања	2.500.000	/	2.500.000	0	
	ЈН 6/2022	Услуге штампе за потребе изложбе у Прагу	370.000	263.000	263.000	107.000	Процењена вредност набавке је била 29% већа од уговорене.
2023	ЈН 1/2023	Електрична енергија	1.500.000*	1.647.758	1.647.758	-147.758	
	ЈН 2/2023	Услуге омладинске задруге	5.800.000**	/	5.800.000	0	
	ЈН 3/2023	Рачунарска опрема	1.400.000	1.148.590	1.148.590	251.410	Процењена вредност набавке је била 18% већа од уговорене.
	ЈН 4/2023	Услуге организације путовања	6.000.000	/	6.000.000	0	
	ЈН 5/2023	Услуге конзервације предмета из Збирке предмета Николе Тесла	1.200.000	1.195.000	1.195.000	5.000	
	ЈН 7/2022	Рачунарска опрема за сталну поставку Музеја	416.667	270.000	270.000	146.667	Процењена вредност набавке је била 35% већа од уговорене.

Напомена: * Музеј није утврдио реалну вредност набавке електричне енергије на годишњем нивоу, што је за последицу имало набавку електричне енергије кроз систем резервног снабдевања у трајању од два месеца у 2022. години и у трајања од једног месеца у 2023. години.

** Музеј није утврдио реалну вредност набавке услуге омладинске задруге на годишњем нивоу, што је за последицу имало набавку предметне услуге током 2022. и 2023. године на основу рачуна, без закљученог уговора.

Музеј није доставио доказе о томе да је процењену вредност предметних набавки утврдио на основу испитивања и истраживања тржишта.

Поређењем уговорене вредности и процењене вредности предметних набавки, утврдили смо одступања која су приказана у претходној табели, а која указују на то да процењена вредност није увек била одређена на адекватан начин. Музеј није адекватно процењивао вредност појединих предмета набавки на годишњем нивоу (нпр. електрична енергија, услуга омладинске задруге), имајући у виду да је након утроска уговорених средстава, наставио да набавља предмете набавки по основу рачуна, а без закључених уговора.

Изостанак јасне методологије у утврђивању процењене вредности предмета набавке може указивати на ризик да процењена вредност набавки неће бити утврђена на објективан начин, као и да неће бити валидна у време покретања поступка.

4) План ЈН

ЗЈН прописан је начин доношења Плана јавних набавки као и његове измене и допуне. Наручилац је дужан да донесе годишњи план јавних набавки који треба да садржи прописане елементе.⁴⁰

Субјект ревизије је интерним актом уредио садржину плана набавки, доношење плана набавки, објављивања плана ЈН, као и измене и допуне плана набавки. План јавних набавки садржи елементе прописане Законом, и то: предмет јавне набавке и ознаку из општег речника набавки, процењену вредност јавне набавке, врсту поступка јавне набавке и оквирно време покретања поступка.⁴¹

Музеј је донео План ЈН за 2022. годину и План ЈН за 2023. годину који садржи све неопходне елементе прописане ЗЈН.

⁴⁰ Члан 88 ЗЈН.

⁴¹ Члан 4 и члан 8-10 Правилника о набавкама.



Налаз 1.3: Техничке спецификације у документацији о набавци на јасан начин описују предмете набавке, али Музеј није сачинио и објавио сва акта из поступка ЈН на Порталу ЈН у прописаном року, нити је документовао да је критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта постављао на основу спроведеног истраживања тржишта

Законом о јавним набавкама прописани су, између осталог, поступци јавних набавки, технике и инструменти у поступцима јавних набавки, покретање поступка јавне набавке, сачињавање конкурсне документације, одређивање техничких спецификација, објављивање огласа о јавној набавци, као и постављање критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

У наставку извештаја детаљније описујемо спровођење поступка јавних набавки које обухвата покретање поступка ЈН, одређивање техничких спецификација предмета набавке и постављање критеријума за избор привредног субјекта.

1) Покретање поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обезбеди да се поступак јавне набавке спроводи и уговор додели у роковима и на начин прописан овим законом, са што мање трошкова везаних за поступак и извршење јавне набавке.⁴²

Наручилац је дужан да у прописаним роковима објављује податке о поступцима ЈН на Порталу ЈН како би се постигла већа транспарентност поступака ЈН и спречиле евентуалне неправилности.

Субјект ревизије је поступке ЈН покретао у складу са Планом ЈН и изменама и допунама истог. У Јавним позивима за подношење понуда који су објављени на Порталу ЈН одређени су објективни рокови за припрему и достављање понуда.

Музеј, јавне позиве за набавку услуге омладинске задруге (ЈН 2/2023) и услуге организације путовања (ЈН 4/2023), чија је процењена вредност била већа од 5 милиона динара, није објавио на Порталу службених гласила, што није у складу са чланом 105 став 8 ЗЈН.

За већини поступака ЈН, Музеј је објављивао акта на Порталу ЈН у складу са ЗЈН, али су утврђени пропусти у објављивању следећих обавештења:

- Обавештење о додели уговора код набавке услуге омладинске задруге (ЈН 2/2023) Музеј није објавио у року од 30 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, већ касније, што није у складу са чланом 109 став 1 ЗЈН;

- Обавештења о измени уговора о набавци електричне енергије (ЈН 1/2022 и ЈН 1/2023), Музеј није објавио на Порталу ЈН у року од десет дана од дана измене уговора, што није у складу са чланом 155 став 2 ЗЈН;

- Збирна обавештења о додели уговора који су закључени на основу оквирног споразума у поступцима набавке услуге организације путовања (ЈН 5/2022 и ЈН 4/2023), Музеј није објављивао у 2023. години, иако је био дужан да иста објави у року од 30 дана од дана истека тромесечја у коме су уговори закључени, што није у складу са чланом 109 став 2 ЗЈН.

Код набавке услуге омладинске задруге (ЈН 2/2023) чија је процењена вредност набавке била већа од 2 милиона динара, Музеј није прибавио сагласност Министарства финансија за преузимање обавезе пре покретања поступка ЈН, како је било предвиђено Закључком Владе.⁴³

Директорка Музеја доносила је Одлуку о спровођењу поступка јавне набавке у којој је именovala чланове комисије/лице за спровођење поступка јавне набавке која поседују општа знања о предмету набавке. Чланови комисије и заменици чланова потписивали су Изјаву о одсуству сукоба интереса за предметне набавке у моменту отварања понуда.

⁴² Члан 6 став 2 ЗЈН.

⁴³ Број 401-7214/2022 од 14.9.2022. године.



2) Техничке спецификације предмета набавке

Закон о јавним набавкама је детаљније прописао начин сачињавања техничких спецификација предмета набавке у делу Техничке спецификације, у којима је прописао општа правила о техничким спецификацијама, начин одређивања техничких спецификација, коришћење техничких спецификација као и коришћење ознака приликом састављања техничке спецификације.⁴⁴

Техничким спецификацијама, које се наводе у конкурсној документацији, утврђују се тражене карактеристике радова, добара или услуга које се набављају и све друге околности које су од значаја за извршење уговора, а тиме и за припрему понуде (место и рокови извршења, посебни захтеви у погледу начина извршења предмета набавке и сл.).⁴⁵

Приликом описа техничких спецификација, наручиоци морају да воде рачуна да оне представљају објективну потребу наручиоца и не смеју да буду дефинисане да фаворизују једног понуђача. Са друге стране, објективност у опису техничких спецификација не значи ни да наручилац дефинише техничке спецификације тако да сви привредни субјекти који се баве предметом јавне набавке могу да испуне захтеве наручиоца. Треба наћи меру између објективних потреба наручиоца и обезбеђивања конкуренције, што значи да не сме да постоји неоправдана дискриминација понуђача преко техничких спецификација.⁴⁶ Сходно наведеном, техничке спецификације не могу бити усмерене ка избору одређеног понуђача, или одређеног произвођача, већ морају бити описане на јасан и објективан начин који одговара стварним потребама наручиоца (намена и примена предмета набавке) и који је као такав у складу са понудом на тржишту.

Субјект ревизије је интерним актом уредио да се потреба за покретањем поступка јавне набавке исказује подношењем захтева за набавку у електронском облику, за набавке које су предвиђене годишњим планом јавних набавки. Подносилац захтева је дужан да у захтеву за покретање поступка јавне набавке одреди предмет јавне набавке, процењену вредност, техничке спецификације, квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, техничке прописе и стандарде који се примењују, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично, одржавање, гарантни рок и слично. Подносилац захтева се сматра одговорним за израђене техничке спецификације и критеријуме за избор/критеријуме за доделу уговора, који су предложени у захтеву за покретање поступка јавне набавке.⁴⁷ Поступак ЈН спроводи комисија за ЈН, односно лице које именује овлашћено лице. Комисија за ЈН припрема конкурсну документацију и предузима све радње у поступку јавне набавке које су неопходне да се поступак ЈН спроведе у складу са прописима.

Музеј није сачињавао Захтеве за набавком пре покретања поступка ЈН, како је уредио интерним актом, који претходе сачињавању Одлуке о спровођењу поступка ЈН, а који садрже све елементе утврђене интерним актом. Захтев за набавком са техничким карактеристикама достављен је само код набавке услуге конзервације предмета.

У наставку дајемо приказ Описа, спецификација, техничких услова предмета набавке које су спроведене у поступцима ЈН у 2022. и 2023. години.

У техничком опису електричне енергије (ЈН 1/2022 и ЈН 1/2023) наводи се да се електрична енергија испоручује у складу са прописима из области енергетике, као и мерно место наручиоца. Испорука електричне енергије је стална, гарантована и одређена на основу остварене потрошње наручиоца, на местима примопредаје, током периода важења уговора. Музеј је захтевао набавку

⁴⁴ Члан 98 до 104 ЗЈН.

⁴⁵ Члан 98 ЗЈН.

⁴⁶ Коментар ЗЈН, стране 286-287.

⁴⁷ Члан 13 Правилника о набавкама.



84.936 kWh електричне енергије у обе године. У техничкој спецификацији није наведен период за који се набавља наведена количина електричне енергије.

У техничком опису набавке услуге омладинске задруге (ЈН 2/2022 и ЈН 2/2023) захтевано је да ангажовани демонстратори-водичи морају бити студенти Електротехничког факултета са одличним знањем енглеског језика, док хостесе могу бити студенти који поседују одлично знање енглеског језика. Даље се наводи да сва ангажована лица морају проћи обуку за руковање интерактивним експонатима у Музеју Николе Тесле. Оквиран број ангажованих задругара за наведене послове је седам демонстратора-водича и три хостесе, али се број задругара може повећати у зависности од потреба Наручиоца, односно посећености Музеја. У обрасцу Структура цене наводи се следеће: назив услуге, јединица мере – радни сат, цена радног сата без пореза и доприноса, цена радног сата са порезима и доприносима, провизија задруге, укупна цена радног сата без пореза и доприноса са провизијом без ПДВ и са ПДВ. Укупан износ ће служити искључиво за рангирање понуда, док се уговор закључује на износ обезбеђен финансијским планом, а најдуже годину дана од дана потписивања уговора.

У техничком опису набавке услуге конзервације предмета из Збирке предмета Николе Тесле (ЈН 3/2022 и ЈН 5/2023) наводи се број предмета од текстила и коже који захтевају конзерваторско-рестаураторске радове, као и опис послова које је неопходно спровести приликом конзервације предмета (механичко чишћење, чишћење хемијским солвентима, конзервација свих оштећења, справљање деформација, мокри третман чишћења и друго). У 2022. години за конзервацију је било предвиђено 19 предмета, а у 2023. години 25 предмета из наведене збирке. У техничкој спецификацији наведени су различити предмети из збирке предмета Николе Тесле које је потребно конзервирати, као што су сако, прслук, панталоне, капути, кошуље, поткошуље, ципеле, чарапе и друго. За сваки предмет је извршена категоризација по питању затеченог стања (изузетно добар, добро стање, предмет стабилан, лоше стање, изузетно лоше стање) и сходно томе предложене су препоруке и предлози третмана предмета. У обрасцу Структура цене захтевана је укупна цена за услугу конзерваторско-рестаураторских радова за 19 предмета, односно 25 предмета уз израду документације и фотодокументације, иако су у техничкој спецификацији наведени појединачни предмети и дати различити предлози третмана сваког појединачног предмета. У обрасцу Структура цене је требало навести појединачне предмете из Збирке предмета Никола Тесла, као што је наведено у документу Техничке спецификације, и прибавити јединичне цене конзервације за сваки предмет посебно, имајући у виду да је сваки предмет захтевао различите третмане у погледу конзервације, па тек онда утврдити укупну цену услуге конзерваторско-рестаураторских радова.

Код набавке услуге организације путовања (ЈН 5/2022 и ЈН 4/2023), у техничком опису се наводи да услуга подразумева организовање путовања за потребе међународне сарадње и промоције Музеја Николе Тесле, и иста обухвата резервацију авио карата у економској класи за Европу, Азију, Африку, Америку, Аустралију и регион, резервацију возних и аутобуских карата за међуградски превоз у иностранству и земљи, резервацију хотелског смештаја у хотелима до највише 4* у иностранству и земљи, резервацију осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских), давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја и друге услуге. Даље се наводи да се предметни поступак спроводи ради закључења оквирног споразума, на основу којег ће наручилац по указаној потреби, а након достављених понуда од стране даваоца услуге, издавати наруџбенице. Трајање оквирног споразума је до утрошка обезбеђених средстава, а најдуже годину дана. Укупна вредност оквирног споразума обухвата цену услуге обезбеђења авио и других карата и хотелског смештаја, цену авио и цену других карата и цену хотелског смештаја, са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.).

У техничкој спецификацији набавке услуге штампе за потребе изложбе у Прагу (ЈН 6/2022) наводи се опис услуге штампе која подразумева набавку колор штампе на ПВЦ фолији (20



комада) и набавку дигиталне УВ штампе у колору за просветљавање на текстилу са кедером, прилагођена профилима монтажних, демонтажних светлећих панела (35 комада).

Техничке спецификације рачунарске опреме (ЈН 3/2023 и ЈН 7/2023) сачинило је лице које је задужено за одржавање рачунарске мреже у Музеју, а исте садрже техничке карактеристике рачунарске опреме и количине. Поред описа рачунарске опреме навођена је марка производа и речи „или одговарајући“.

3) Критеријуми за избор привредног субјекта

Критеријуми за избор привредног субјекта у поступку јавне набавке могу да се односе на⁴⁸:

- Испуњеност услова за обављање професионалне делатности,
- Финансијски и економски капацитет и
- Технички и стручни капацитет.

Наручилац одређује критеријуме за избор привредног субјекта, увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке. Приликом одређивања критеријума за избор привредног субјекта, наручилац може да захтева само ниво капацитета који обезбеђује да ће привредни субјект бити способан да изврши уговор о јавној набавци. Критеријуми за избор морају да буду у логичкој вези са предметом набавке и сразмерни предмету набавке. Ако наручилац одреди критеријуме за избор привредног субјекта, дужан је да у јавном позиву одреди потребни ниво капацитета и одговарајуће начине њиховог доказивања.⁴⁹

Критеријуме за избор привредних субјеката, наручилац не мора да тражи и они првенствено зависе од предмета јавне набавке. Уколико се наручилац определи да их ипак тражи (све или неке од њих) те критеријуме мора јасно да дефинише и одреди у конкурсној документацији. Њих ће наручилац захтевати увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке. Такође, наручилац не може коришћењем дискриминаторских услова и критеријума за квалитативни избор привредног субјекта одређене понуђаче неоправдано довести у повољнији или неповољнији положај и тиме ограничити конкуренцију у поступцима набавке.

Субјект ревизије је интерним актом уредио да подносилац Захтева за покретање поступка ЈН може одредити и специфичне критеријуме за квалитативни избор, на начин да не користи дискриминаторске критеријуме за квалитативни избор и техничке спецификације. Подносилац захтева се, између осталог, сматра одговорним за критеријуме за избор привредног субјекта који су предложени у захтеву за покретање поступка јавне набавке.⁵⁰

У поступку ревизије, нису нам достављени Захтеви за покретање поступка ЈН који претходе сачињавању Одлуке о спровођењу поступка ЈН, а који садрже предложене критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта од стране подносиоца захтева, како је Музеј уредио интерним актом.

Музеј је доставио Изјашњење у којем наводи да је наручилац приликом одређивања критеријума за избор привредног субјекта, водио рачуна да буду сразмерни обиму, природи и сложености јавне набавке и уговора који произилази из те набавке. Наручиоцу нису пристигле примедбе, нити питања од потенцијалних понуђача, којима се указује на недостатке или неправилности у документацији о набавци.

У наставку дајемо приказ захтеваних критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у узоркованим поступцима ЈН у 2022. и 2023. години.

⁴⁸ Члан 114 ЗЈН.

⁴⁹ Члан 114 ЗЈН.

⁵⁰ Члан 13 Правилника о набавкама.



Табела број 3: Преглед захтеваних критеријума за квалитативни избор привредних субјеката
код узоркованих поступака ЈН

Година	Број ЈН	Предмет набавке	Основи за искључење	Критеријуми за избор привредног субјекта			
				Испуњеност услова за обављање професионалне делатности	Финансијски и економски капацитет	Технички и стручни капацитет	Стандарди осигурања квалитета
2022	ЈН 1/2022	Електрична енергија	Да	Да	/	/	/
	ЈН 2/2022	Услуге омладинске задруге	Да	/	/	Да	/
	ЈН 3/2022	Услуге конзервације предмета из Збирке предмета Николе Тесла	Да	/	/	Да	/
	ЈН 5/2022	Услуге организације путовања	Да	Да	/	Да	/
	ЈН 6/2022	Услуге штампе за потребе изложбе у Прагу	Да	/	/	/	/
2023	ЈН 1/2023	Електрична енергија	Да	Да	/	/	/
	ЈН 2/2023	Услуге омладинске задруге	Да	/	/	Да	/
	ЈН 3/2023	Рачунарска опрема	Да	/	/	/	/
	ЈН 4/2023	Услуге организације путовања	Да	Да	/	Да	/
	ЈН 5/2023	Услуге конзервације предмета из Збирке предмета Николе Тесла	Да	/	/	Да	/
	ЈН 7/2023	Рачунарска опрема за сталну поставку Музеја	Да	/	/	/	/

Постављени критеријуми за избор привредног субјекта су логичкој вези са предметима набавке. Понуђачи су доказивали постављене критеријуме достављањем Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредних субјеката и других тражених доказа. У поступцима где нису захтевани додатни критеријуми за избор привредног субјекта, као на пример код набавке рачунарске опреме (ЈН 3/2023) прибављено је пет понуда, а код поступка набавка рачунарске опреме за сталну поставку (ЈН 7/2023), чак девет понуда. Код поступка набавки услуге организације путовања (ЈН 5/2022 и ЈН 4/2023) прибављено је по пет понуда у обе године.

Налаз 1.4: Музеј није на довољно ефикасан начин успоставио систем праћења извршења уговора о ЈН, јер није одредио лица за праћење извршења уговора, што је за последицу имало извршавање набавки супротно уговореним условима, набавке добара и услуга без закључених уговора, као и неблаговремено покретање поступака ЈН, након утршка предвиђених средстава за предметне набавке

Законом о јавним набавкама прописано је да се Уговор о јавној набавци извршава у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом, а наручилац је обавезан да контролише извршење уговора о јавној набавци у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом.⁵¹ Наручилац је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци.

У наставку извештаја детаљније описујемо начин извршавања уговора о јавној набавци, као и измене уговора о јавним набавкама.

1) Праћење извршења уговора о јавним набавкама

У циљу постизања веће ефикасности поступака набавки, наручилац је у обавези да прати извршење уговора и предузима одговарајуће мере како би се уговор реализовао на начин и под условима из конкурсне документације. Такође, потребно је задужити лица која би пратила извршење уговора о ЈН квалитативно, квантитативно и вредносно.

⁵¹ Члан 154 ЗЈН.



Субјект ревизије је интерним актом уредио праћење извршења уговора о набавци, тако да је „Наручилац“ дужан да прати, контролише, води потребне евиденције и извештава о реализацији, застојима, неправилностима и свим другим информацијама значајним за реализацију уговора за чије је праћење извршења одговоран. Комуникација с другом уговорном страном у вези са извршењем уговора одвија се искључиво писаним путем, односно поштом, мејлом или факсом, осим када је усмена комуникација у вези са текућим (не битним) стварима једина могућа. Уколико се одржава састанак с другом уговорном страном, о томе се сачињава белешка. С другом уговорном страном у вези са извршењем уговора по правилу комуницира одговорно лице. Представник Наручиоца који врши квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова дужан је да провери: да ли количина, врста и квалитет испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговарају уговореним. Плаћање се врши на основу рачуна и пратеће документације, коју пре плаћања оверава одговорно лице и руководиоца подносиоца захтева. Запослени у Одељењу за финансије се старају о роковима важења средстава финансијског обезбеђења.⁵²

Интерним актом Музеј није јасно и прецизно одредио овлашћења и одговорности запослених у праћењу извршења уговора о ЈН, што је детаљније описано код Налаза 1.1.

Према изјашњењу Музеја, праћење извршења оквирних споразума и закључених уговора вршила је књиговодствена агенција која је ангажована за евидентирање пословних промена. Праћење реализације закључених уговора вршено је кроз финансијско рачуноводство, односно евидентирање пословних промена на рачунима расхода, издатака и добављача. Код извршења уговора о ЈН који захтевају сукцесивне испоруке (нпр. електрична енергија, услуге организације путовања, услуге омладинске задруге) нису нам достављене евиденције о праћењу извршења уговора које садрже податке о уговореним количинама, набављеним количинама, утврђеним јединичним ценама и укупној реализованој вредности уговора.

У поступку ревизије утврдили смо да Музеј није на довољно ефикасан начин успоставио систем праћења извршења уговора о јавним набавкама, јер су уочене неправилности у реализацији појединих набавки, и то:

- код набавке електричне енергије, Музеј није након утрошка уговорених средстава, благовремено покренуо поступак ЈН, што је за последицу имало набавку електричне енергије по већим ценама. У 2022. години Музеј је два месеца, а у 2023. години један месец набављао електричну енергију кроз систем резервног снабдевања;

- код набавке услуге омладинске задруге у 2022. и 2023. години, Музеј је након утрошка уговорених средстава, наставио да набавља предметне услуге по основу рачуна, а без закљученог уговора;

- код набавке услуге организације путовања, Музеј је издавао наруџбенице по оквирним споразумима, иако су уговорена средства била утрошена;

- код набавке рачунарске опреме Музеј није прибавио уговорена средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и отклањање недостатака у гарантном року, нити је испоштовао уговорени начин плаћања, јер је добављачу платио унапред на основу предрачуна, а не на основу е-фактуре.

Имајући у виду одредбе ЗЈН, по којима је наручилац обавезан да контролише извршење уговора о јавној набавци сходно условима који су одређени у документацији о набавци и изабраној понуди, неопходно је успоставити ефикаснији систем праћења извршења уговора о јавним набавкама, квалитативно, квантитативно и вредносно.

У наставку дајемо опис извршавања уговора о јавним набавкама, као и утврђене неправилности.

⁵² Члан 29-32 Правилника о набавкама.



Набавка електричне енергије

Након спроведених поступака ЈН 1/2022 и ЈН 1/2023, Музеј је са добављачем ЈП „Електропривреда Србије“, Београд закључио уговоре о јавној набавци електричне енергије. Уговорена вредност је одређена у висини процењене вредности, а уговори се закључују са трајањем до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку, а најдуже годину дана од дана потписивања уговора. Плаћање се врши на основу испостављених рачуна и обрачуна електричне енергије на месечном нивоу.

У 2022. години Музеј је закључио Уговор о јавној набавци електричне енергије број 99-1 од 9.2.2022. године. Уговорена вредност износила је 1.250.000 динара без ПДВ-а, односно 1.500.000 динара са ПДВ-ом. По наведеном уговору, у периоду од 1.3.2022. године до 28.2.2023. године, Музеј је набавио 67.466 kWh (21% мање у односу на исказану потребу), а добављачу је на основу испостављених рачуна платио укупан износ од 1.259.824 динара.

У 2023. години Музеј је закључио Уговор о јавној набавци електричне енергије број 93-1 од 22.3.2023. године. Уговорена вредност износила је 1.647.758 динара без ПДВ-а, односно 1.977.310 динара са ПДВ-ом. Музеј је уговор о јавној набавци закључио у висини понуђене вредности, а не у висини процењене вредности, како је било предвиђено у документацији о набавци. Наведени уговор је закључен супротно члану 152 став 5 ЗЈН којим је прописано да уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум мора бити закључен, у складу са условима одређеним у документацији о набавци и изабраној понуди. По наведеном уговору, у периоду од 1.4.2023. године до 31.3.2024. године, Музеј је набавио 66.301 kWh електричне енергије (22% мање у односу на исказану потребу), а добављачу је на основу испостављених рачуна платио укупан износ од 1.626.365 динара.

Због неблагоприятног покретања посупка ЈН, Музеј је у 2022. и 2023. години, набавио електричну енергију кроз систем резервног снабдевања, односно без спроведеног поступка ЈН, што је детаљније описано у Налазу 1.5 овог извештаја.

Набавка услуге омладинске задруге

Након спроведених поступака ЈН 2/2022 и ЈН 2/2023, Музеј је са добављачем „Задруга студената – Универзитета у Београду“, Београд закључио уговоре о јавној набавци услуге омладинске задруге ради ангажовања демонстратора водича и хостеса на сталној поставци Музеја. Уговорена вредност одређена је у висини процењене вредности, а уговори се закључују са трајањем до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку, а најдуже годину дана од дана потписивања уговора. Цена услуга на месечном нивоу утврђује се на основу месечних обрачуна утрошених радних сати и броја радно ангажованих извршилаца у току месеца. Плаћање се врши на основу испостављене месечне регистроване фактуре, са овереним обрачунима, најкасније у року од 45 дана од дана испостављене регистроване фактуре за претходни месец. Музеј није адекватно проценио вредност предметне услуге на годишњем нивоу, што је описано код Налаза 1.2 овог извештаја.

У 2022. години закључен је Уговор о јавној набавци услуге омладинске задруге број 152-1 од 2.3.2022. године у вредности од 4.999.999 динара без пореза. Музеј је добављачу „Задруга студената – Универзитета у Београду“, Београд, на основу испостављених фактура у периоду од 1.1.2022. године до 31.12.2022. године извршио плаћање у укупном износу од 6.880.425 динара (за накнаде за рад чланова задруге и провизију без ПДВ-а), од чега је износ од 4.999.999 динара плаћен на основу закљученог уговора, а износ од 1.880.426 динара је плаћен на основу испостављених рачуна, без закљученог уговора и спроведеног поступка ЈН, а што је описано код Налаза 1.5 извештаја.

У 2023. години закључен је Уговор о јавној набавци услуге омладинске задруге број 98-1 од 7.4.2023. године у вредности од 5.800.000 динара без пореза. Музеј је добављачу „Задруга студената – Универзитета у Београду“, Београд, на основу испостављених фактура у периоду од



1.1.2023. године до 31.12.2023. године извршио плаћање у укупном износу од 7.682.271 динара (за накнаде за рад чланова задруге и провизију без ПДВ), од чега је износ од 5.578.994 динара плаћен на основу закљученог уговора, а износ од 2.103.277 динара на основу испостављених рачуна, без закљученог уговора, што је описано код Налаза 1.5 овог извештаја.

Набавка услуге конзервације предмета

Након спроведених поступака ЈН 3/2022 и ЈН 5/2023, Музеј је са Атељеом за конзервацију и рестаурацију „Archne“, Београд закључио уговоре о јавној набавци услуге конзервације предмета из Збирке предмета Николе Тесле од текстила и коже. У 2022. години конзервирано је 19 предмета, а у 2023. години 25 предмета. Плаћање се врши на основу сукцесивно испостављених фактура. Уговором су одређене обавеза даваоца услуге да изради конзерваторску документацију и изради препоруке за чување и излагање предмета. Музеј је одредио вишег кустоса који руководи Збирком предмета Николе Тесле од текстила и коже да прати извршење уговора.

У 2022. години Музеј је закључио Уговор о јавној набавци услуге конзервације број 219 од 5.4.2022. године у вредности од 997.500 динара без ПДВ-а, односно 1.197.000 динара са ПДВ-ом, а уговорени период завршетка посла је три месеца. Музеј је Атељеу за конзервацију и рестаурацију „Archne“, Београд, на основу испостављених фактура извршио плаћање у укупном износу од 997.500 динара.

У 2023. години закључен је Уговор о јавној набавци услуге конзервације број 221-1 од 22.6.2023. године у вредности од 1.195.000 динара без ПДВ-а, а уговорени период завршетка посла је два месеца. Музеј је Атељеу за конзервацију и рестаурацију „Archne“, Београд на основу испостављених фактура извршио плаћање у укупном износу од 1.195.000 динара.

У прилогу фактура налазе се Извештај о изведеним конзерваторским третманима са пратећим фотодокументацијом и Записник о квалитативно/квантитативном пријему којим је констатовано да је предметна набавка извршена у складу са додељеним уговором и техничком спецификацијом.

Набавка услуге организације путовања

Након спроведених поступака ЈН 5/2022 и ЈН 4/2023, Музеј је са добављачем „Big Blue Group“ д. о. о, Београд закључио оквирне споразуме чији је предмет био утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница за услуге организације путовања за потребе Музеја Николе Тесле. Укупна вредност оквирног споразума одређена је у висини процењене вредности, а обухвата цену услуге обезбеђења авио и других карата и хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.). Оквирни споразуми се закључују на период од најдуже годину дана, а утрошком средстава предвиђених за предметну јавну набавку, оквирни споразуми престају да важе. Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Даваоцу услуге, електронским путем, позив за достављање понуда, са навођењем потребне авио и друге карте, превоза и/или смештаја, у а циљу издавања појединачне наруџбенице. Наручилац се обавезује да Даваоцу услуге, плаћа сукцесивно, у року од 45 дана на основу е-фактуре, копије авио карте и друге путне карте и/или копије ваучера.

У 2022. години Музеј је закључио Оквирни споразум број 579 од 26.10.2022. године у вредности од максимално 2.500.000 динара без ПДВ-а, односно 3.000.000 динара са ПДВ-ом. У фактурама добављача не исказује се ПДВ за обезбеђивање смештаја и превоза путника, већ само ПДВ на провизију агенције од 0,2 динара. Стога вредност издатих наруџбеница не би требало да буде већа од уговорне вредности предметне услуге без ПДВ-а, односно до 2.500.000 динара. Музеј је у периоду важења оквирног споразума, од 26.10.2022. године до 26.4.2023. године издао укупно 11 наруџбеница добављачу „Big Blue Group“ д. о. о, Београд за организацију путовања и по том основу платио 2.950.767 динара. Музеј је након утрошка средстава предвиђених



оквирним споразумом број 579 од 26.10.2022. године, наставио да издаје наруџбенице добављачу за организацију путовања, што је за последицу имало извршење плаћања добављачу у износу од 450.767 динара на основу рачуна без закљученог оквирног споразума/уговора, односно без поступка ЈН, што је описано код Налаза 1.5 овог извештаја.

У 2023. години Музеј је закључио Оквирни споразум број 190 од 16.5.2023. године у вредности од максимално 6.000.000 динара без ПДВ-а, односно 7.200.000 динара са ПДВ-ом. Музеј је у периоду важења оквирног споразума, од 16.5.2023. године до 31.12.2023. године издао укупно 31 наруџбеницу добављачу Big Blue Group“ д. о. о, Београд за организацију путовања у укупној вредности 3.897.244 динара. На основу испостављених рачуна добављачу је до 31.12.2023. године плаћен наведени износ.

У прилогу узоркованих рачуна налазе се имејл преписак са агенцијом у вези са резервацијом смештаја и превоза за организацију путовања, копије хотелских ваучера и авио карата.

Набавка услуге штампе

Након спроведеног поступка ЈН, Музеј је са добављачем „Епоха“, д. о. о. Пожега закључио Уговор о јавној набавци број 632 од 14.11.2022. године чији је предмет набавка услуга штампе за потребе изложбе у Прагу. Уговорена вредност набавке износила је 263.000 динара без ПДВ-а, односно 315.600 динара са ПДВ-ом. Уговор се закључује на период до реализације уговора, а најкасније до 31.12.2022. године. Музеј је извршио плаћање добављачу 28.4.2023. године у износу од 315.600 динара на основу фактуре и отпремнице, иако је уговорени посао требао бити завршен до 31.12.2022. године.

Музеј је доставио Изјашење у којем наводи да је рок испоруке био договорен са штампаријом у току припреме изложбе. Међутим, због измене тематског садржаја изложбе, на захтев чешког партнера, у Прагу су изложени други текстови, другог формата, те је израда просветљених панела одложена након новогодишњих празника. Уговор није раскинут, већ је Музеј, због измене захтева организатора изложбе, извршио измену садржаја за штампу и померио рок за извршење услуге штампе. По наведеном уговору одштампани су текстилни панели, који садрже најзначајније фотографије из Личног фонда Николе Тесле, универзалне употребе у излагању, а који се користе на изложбама музеја. Музеј није извршио измену уговора, обзиром да је измењен предмет набавке, односно садржај за штампу, сврха услуге штампања, као и рокови извршења услуге.

Набавка рачунарске опреме

Након спроведеног поступка ЈН 3/2023, Музеј је са добављачем „VIP House“ д. о. о., Београд закључио Уговор о јавној набавци број 158 од 26.4.2023. године чији је предмет набавка рачунарске опреме за потребе текућег одржавања. Уговорена вредност набавке износила је 1.148.590 динара без ПДВ-а, односно 1.378.308 динара са ПДВ-ом. Добављач се обавезује да у року од 45 дана испоручи опрему. Уговором је предвиђено да ће Наручилац, одмах након потписивања уговора, формирати Комисију за пријем добара која ће сачинити Записник о пријему добара, а који представља основ за испостављање фактуре. Наручилац ће уговорену цену уплатити на текући рачун Добављача у целости, најкасније 45 дана од регистрација е-фактуре, уз приложен потписан Записник о пријему добара.

У поступку ревизије утврђено је да је Музеј Решењем образовао комисију за пријем предметних добара, 26.4.2023. године (без деловодног броја), која је сачинила Записник о пријему добара 15.5.2023. године. Плаћање је извршено на основу предрачуна 15.5.2023. године, унапред пре испостављања е-фактуре, што није у складу са чланом 4 наведеног Уговора. Е-фактура за покриће аванса достављена је 1.6.2023. године. Музеј је сачинио реверсе о задужењу запослених са опремом и евидентирао рачунарску опрему у помоћну књигу основних средстава. Музеј није прибавио средства финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и отклањање недостатака у гарантном року, што није у складу са чланом 5 Уговора. Музеј се



изјаснио да добављач није издао меницу за добро извршење посла, с обзиром да је роба стављена на располагање одмах по потписивању уговора, те стога, наводе, није постојао ризик да уговор неће бити извршен. Имајући у виду да је Музеј у извршењу предметне набавке изменио уговорене услове у вези са начином плаћања и обавезом добављача да достави уговорена средства финансијског обезбеђења, Музеј је повредио начела ЗЈН која се односе на обезбеђивање конкуренције и једнакост привредних субјекта.

Након спроведеног поступка ЈН 7/2023 Музеј је са добављачем „Elektronik Partner“ д. о. о., Београд закључио уговор о јавној набавци број 292-3 од 26.11.2023. године, чији је предмет набавка рачунарске опреме за потребе функционисања сталне поставке у Музеју Николе Тесле. Уговорена вредност износила је 270.000 динара без ПДВ-а, односно 324.000 динара са ПДВ-ом. Добављач се обавезује да у року од 14 дана испоручи опрему. Плаћање добављачу је извршено 21.12.2023. године на основу достављене фактуре и записника о пријему добара.

2) Измене Уговора о јавним набавкама

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако су испоштоване одредбе Закона о јавним набавкама⁵³ које уређују ову област. Измене уговора о јавној набавци могу се вршити по основу уговорних одредби, у погледу додатних добара, услуга и радова, услед непредвиђених околности, промене уговорне стране, повећања обима набавке и замене подизвођача.

Субјект ревизије интерним актом није ближе уредио начин измене и раскида уговора о јавној набавци, што је детаљније описано код Налаза 1.1.

Музеј је, на захтев добављача ЈП „Електропривреда Србије“, Београд, у току 2022. и 2023. године вршио измене уговора о ЈН електричне енергије, због промене цене и утврђивања јединствене цене електричне енергије са девизном клаузулом, услед енергетске кризе на домаћем и страном тржишту.

Због наведеног, основни уговор о ЈН електричне енергије (ЈН 1/2022) је четири пута измењен/анексиран, а уговор из поступка набавке (ЈН 1/2023) је једанпут измењен. Музеј није објављивао Обавештења о измени уговора на Порталу ЈН.

Налаз 1.5: Музеј је извршио расходе за набавку добара и услуга у 2022. години у износу од 3.683.286 динара, а у 2023. години у износу од 15.221.502 динара, без спроведених поступака ЈН

Чланом 27. ЗЈН прописани су прагови до којих се не примењују одредбе ЗЈН и то за: 1) набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара; 2) набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара, за потребе дипломатских мисија, дипломатско-конзуларних представништава и обављање других активности Републике Србије у иностранству, као и на набавку радова за те потребе чија је процењена вредност мања од 650.000.000 динара; 3) набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75. овог закона чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара када набавку спроводи јавни наручилац, односно мања од 20.000.000 динара када набавку спроводи секторски наручилац. За све остале набавке, наручилац је у обавези да примени одредбе Закона о јавним набавкама и спроведе одговарајући поступак јавне набавке.

Чланом 28 став 1 ЗЈН прописано је да је наручилац дужан да примењује одредбе овог закона на набавку радова, добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн чија је процењена вредност једнака или већа од прагова наведених у члану 27 овог закона.

⁵³ Члан 156-161 ЗЈН.



Чланом 29 став 2 ЗЈН прописано је да одређивање процењене вредности предмета јавне набавке не може да се врши на начин који има за циљ избегавање примене овог закона, нити у том циљу може да се врши подела предмета јавне набавке на више набавки. Наручилац одређује предмет јавне набавке на начин да представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину.

Чланом 51 ЗЈН утврђене су врсте поступака јавних набавки које наручиоци могу да примењују у циљу доделе уговора.

Увидом у узорковану документацију утврдили смо да је Музеј у 2022. и 2023. години извршио набавку добара и услуга без спроведеног поступка ЈН, а да нису постојали разлози за изузеће.

1) У 2022. години Музеј је набавио добра и услуге у укупном износу најмање од 3.683.286 динара, без спроведеног поступка ЈН, тако што је:

(1) извршио набавку електричне енергије у укупном износу од 230.595 динара од добављача ЈП „Електропривреда Србије“, Београд на основу Уговора о резервном снабдевању број 16 од 13.1.2022. године и испостављених рачуна за јануар и фебруар 2022. године, јер није благовремено покренуо поступак ЈН за наредни период, имајући у виду да није успоставио довољно ефикасан систем праћења извршења уговора.

(2) извршио набавку услуге организације путовања у износу од 119.406 динара од добављача „Grand tours“ д. о. о., Нови Сад на основу издате наруџбенице и испостављених рачуна, јер је након утrophка средстава предвиђених Оквирним споразумом број 38 од 21.10.2022. године, наставио да издаје наруџбенице добављачу за организацију путовања и по том основу извршио плаћање. Оквирним споразумом уговорен је износ од 4.470.000 динара, а Музеј је по наведеном споразуму издао наруџбенице у укупном износу од 4.589.406 динара у 2022. години, јер није успоставио довољно ефикасан систем праћења извршења уговора.

(3) извршио набавку услуге омладинске задруге ради ангажовања демонстратора-водича и хостеса на сталној поставци Музеја у износу најмање од 941.275 динара од добављача „Задруга студената – Универзитета у Београду“, Београд на основу испостављених рачуна, без закљученог уговора, јер је након утrophка средстава предвиђених Уговором о јавној набавци 152-1 од 2.3.2022. године наставио да набављао услуге омладинске задруге од истог добављача на основу рачуна и по том основу извршио плаћање за накнаде за рад чланова задруге и провизију задруге без ПДВ-а. Укупно извршени расходи за предметне услуге у периоду од 1.3. до 31.1.2.2022. године износили су 5.941.274 динара без ПДВ-а на провизију, док је уговорена вредност износила 4.999.999 динара без пореза.

(4) извршио набавку рачунарске опреме у износу од 1.310.027 динара од добављача „VipHouse“ д. о. о., Београд, на основу издатих Наружбеница и достављених предрачуна/рачуна приказаних у табели, без спроведеног поступка ЈН, јер није адекватно утврдио процењену вредност предметне набавке на годишњем нивоу и извршио је поделу предмета набавке у више набавки, иако исти представља објективну одредиву целину.



Табела број 4: Плаћања за набавку рачунарске опреме без спроведеног поступка ЈН у 2022. години

у динарима

Број набавке	Предмет набавке	Изабрани понуђач	Уговор/наруџбеница		Плаћање		
			број и датум	вредност	рачун /предрачун	износ	датум
20	Набавка лаптопа	„VipHouse“ doo, Београд	76-5 од 02.02.2022.	84.828	PDTR0208/22-007 од 8.2.2022	84.828	23.02.2022
49	Набавка опреме за фискализацију (рачунарска опрема)		181-3 од 17.03.2022.	209.729	PDTR0325/22 од 25.3.2022	209.729	14.4.2022
80	Набавка опреме за фискализацију (рачунарска опрема)		326-3 од 02.06.2022.	335.016	PDTR0607/22-005 од 7.6.2022	109.320	24.6.2022
					PDTR0607/22-004 од 7.6.2022	193.066	24.6.2022
					PDTR0607/22-007 од 7.6.2022	14.690	20.6.2022
					PDTR0607/22-006 од 7.6.2022	17.940	20.6.2022
167	Набавка рачунарске опреме		721-4 од 14.12.2022.	96.624	PDTR08-000032 од 14.12.2022	96.624	21.12.2022
168	Набавка рачунарске опреме		723-4 од 14.12.2022.	189.558	PDTR08-000033 од 14.12.2022	189.558	21.12.2022
169	Набавка рачунарске опреме		722-4 од 14.12.2022.	199.802	PDTR 1231/22-002 од 31.12.2022	199.802	21.12.2022
170	Набавка рачунарске опреме	724-4 од 14.12.2022.	194.470	PDTR 1231/22-001 од 31.12.2022	194.470	21.12.2022	
	Укупно			1.310.026		1.310.027	

(5) извршио набавку услуге штампе у укупном износу најмање од 1.081.983 динара од различитих добављача, на основу издатих наруџбеница и достављених предрачуна/рачуна приказаних у табели, без спроведеног поступка ЈН, иако је исте године, 6.10.2022. године покренуо поступак ЈН услуге штампе (ЈН 6/2022). Музеј није адекватно утврдио процењену вредност предметне набавке на годишњем нивоу и није спровео одговарајући поступак ЈН, јер је извршио поделу предмета набавке у више набавки, иако исти представља објективну одредиву целину. Музеј је доставио изјашњење у којем је навео да је на захтев Министарства културе и иницијативу Амбасаде Републике Србије у Прагу у октобру 2022. године хитно организована изложба „Тесла – прашки ђак“, због чега се накнадно јавила потреба за дигиталном УВ штампом у колору за просветљавање на текстилу, имајући у виду да наведена програмска активност није била планирана Годишњим програмом рада за 2022. годину. Музеј је за предметну набавку спровео поступак ЈН, а остале услуге штампе у 2022. години је набављао кроз поступак набавке на које се Закон не примењује.

Табела број 5: Плаћања за услуге штампања без спроведеног поступка ЈН у 2022. години

у динарима

Број набавке	Предмет набавке	Изабрани понуђач	Уговор/наруџбеница		Плаћање		
			број и датум	вредност	рачун	износ	датум
54	Штампа платна за лед панеле	„Proto“ d.o.o, Земун	201-5 од 23.03.2022.	355.133	2022-80 од 25.3.2022	355.133	19.4.2022
55	Штампа на ролалу, банеру, плаката, паноса за медије	„SerboTrade“ d.o.o, Београд	205-5 од 23.03.2022.	360.000	01-0005-22 од 23.3.2022	360.000	11.4.2022
78	Штампа књиге "Моји изуми"	„Alta Nova“ d.o.o, Београд	291-4 од 12.05.2022.	366.850	0754-2022 од 9.6.2022	366.850	27.6.2022
Укупно						1.081.983	

2) У 2023. години Музеј је набавио добра и услуге у укупном износу најмање од 15.221.502 динара, без спроведеног поступка ЈН, тако што је:

(1) извршио набавку електричне енергије укупном у износу од 129.466 динара од добављача ЈП „Електропривреда Србије“, Београд на основу Уговора о резервном снабдевању број 94 од 22.3.2023. године и испостављеног рачуна за март 2023. године, јер није благовремено



покренуо поступак ЈН за наредни период, имајући у виду да није успоставио довољно ефикасан систем праћења извршења уговора.

(2) извршио набавку услуге организације путовања у укупном износу од 450.767 динара од добављача „Big Blue Group“ д. о. О., Београд на основу издатих наруџбеница број 138 од 12.4.2023 и број 159 од 26.4.2023. године и испостављених рачуна, без спроведеног поступка ЈН, јер је након утрешка средстава предвиђених Оквирним споразумом број 579 од 26.10.2022. године, наставио да издаје наруџбенице добављачу за организацију путовања, и по том основу вршио плаћање. Оквирним споразумом је уговорен износ од 2.500.000 динара, а Музеј је по наведеном споразуму издао наруџбенице у 2023. години у укупном износу од 2.950.767 динара, имајући у виду да није успоставио довољно ефикасан систем праћења извршења уговора.

(3) извршио набавку услуге омладинске задруге ради ангажовања демонстратора-водича и хостеса на сталној поставци Музеја у износу најмање од 2.103.277 динара од добављача „Задруга студената – Универзитета у Београду“, Београд на основу испостављених рачуна, без закљученог уговора и спроведеног поступка ЈН. Музеј је пре покретања поступка ЈН 2/2023 у периоду 1.1. – 31.3.2023. године набављао услуге омладинске задруге од истог добављача на основу рачуна и по том основу извршио плаћање у износу од 2.103.277 динара за накнаде задругара и провизију задруге без ПДВ-а. Музеј је у 2023. години извршио расходе за предметне услуге у укупном износу од 7.682.271 динар без ПДВ-а на провизију, од чега је износ од 5.578.994 динара извршен на основу закљученог уговора, а износ од 2.103.277 динара на основу испостављених фактура, без закљученог уговора.

(4) извршио набавку услуге снимања стања текстилних предмета из Збирке предмета Николе Тесле од текстила и коже у износу од 260.000 динара од Атељеа за конзервацију и рестаурацију „Archne“ из Београда, на основу издате Наружбенице број 162-5 од 28.4.2023. године и испостављеног рачуна, иако је касније у истој години спровео поступак ЈН услуге конзервације предмета из Збирке предмета Николе Тесле (ЈН 5/2023) и са истим добављачем закључио Уговор о ЈН. Музеј није адекватно утврдио процењену вредност предметне набавке на годишњем нивоу и није спровео одговарајући поступак ЈН, јер је извршио поделу предмета набавке у више набавки, иако исти представља објективну одредиву целину.

(5) извршио набавку рачунарске опреме у износу од 997.986 динара од добављача „VipHouse“ д. о. о. Београд, 22.3.2023. године, на основу издатих наруџбеница и достављених рачуна приказаних у табели, иако је исте године, 31.3.2023. године покренуо поступак ЈН рачунарске опреме за потребе текућег одржавања у Музеју (ЈН 3/2023). Музеј није адекватно утврдио процењену вредност предметне набавке на годишњем нивоу и није спровео одговарајући поступак ЈН, јер је извршио поделу предмета набавке у више набавки, иако исти представља објективну одредиву целину.

Табела број 6: Плаћања за набавку рачунарске опреме без спроведеног поступка ЈН у 2023. години

у динарима

Број набавке	Предмет набавке	Изабрани понуђач	Уговор/наруџбеница		Плаћање		
			број и датум	вредност	рачун	износ	датум
32	Набавка рачунарске опреме за потребе текуће одржавања у МНТ	„VipHouse“ д.о.о, Београд	Бр.70-5 од 8.3.2023	718.050	PDTR08-000057 од 22.3.2023	718.050	22.3.2023
33	Набавка рачунарске опреме за потребе текуће одржавања у МНТ		Бр.71-5 од 8.3.2023	279.936	PDTR08-000058 од 22.3.2023	279.936	22.3.2023
Укупно				997.986		997.986	



(6) извршио набавку услуге обраде текста у износу најмање од 2.485.123 динара од различитих добављача и физичког лица, на основу издатих наруџбеница/уговора о делу и достављених рачуна приказаних у табели, без спроведеног одговарајућег поступка ЈН, јер није адекватно утврдио процењену вредност предметне набавке на годишњем нивоу и извршио је поделу предмета набавке у више набавки, иако исти представља објективну одредиву целину.

Табела број 7: Плаћања за услуге обраде текста без спроведеног поступка ЈН у 2023. години

у динарима

Број набавке	Предмет набавке	Изабрани понуђач	Уговор/наруџбеница		Плаћање		
			број и датум	вредност	рачун	износ	датум
7	Редакцијске услуге	Dinka Bulatović PR Agencija za konsultantske usluge, Beograd	Бр.18-4 од 19.1.2023	995.000	001 од 3.2.2023	330.000	23.2.2023
					008 од 14.4.2023	350.000	28.4.2023
					010 од 1.6.2023	315.000	13.6.2023
211	Услуга стручне обраде текстова	Zlatan Savić PR ZC ADMIN OFFICE, Бела Паланка	бр.321-9 од 11.12.2023	950.000	001/2023 од 21.12.2023	950.000	21.12.2023
76	Избор и редактура текстова за објављивање на новом сајту МНТ	физичко лице	Уговор о делу бр.187-4 од 9.5.2023	350.000,00 динара нето		540.123	18.5.2023
Укупно						2.485.123	

(7) извршио набавку медијских услуга у износу најмање од 2.991.000 динара од различитих добављача, на основу издатих наруџбеница и достављених рачуна приказаних у табели, без спроведеног одговарајућег поступка ЈН, јер није адекватно утврдио процењену вредност предметне набавке на годишњем нивоу и извршио је поделу предмета набавке у више набавки, иако исти представља објективну одредиву целину.

Табела број 8: Плаћања за медијске услуге без спроведеног поступка ЈН у 2023. години

у динарима

Број набавке	Предмет набавке	Изабрани понуђач	Уговор/наруџбеница		Плаћање		
			број и датум	вредност	рачун	износ	датум
9	Презентација активности МНТ на друштвеним мрежама, фејсбуку и инстаграму у 2023. години	Zorica Pajić PR Agencija za konsalting AGATON 888, Београд	бр. 20-3 од 19.1.2023.	998.000	001 од 8.2.2023	300.000	23.2.2023
					002 од 23.3.2023	300.000	4.4.2023
					008 од 21.6.2023	398.000	28.6.2023
40	Медијске услуге*	Zorica Pajić PR Agencija za konsalting AGATON 888, Београд	бр.88-3 од 20.3.2023	995.000	004 од 23.3.2023	500.000	4.4.2023
					010 од 30.6.2023	495.000	12.7.2023
201	Кампања наступа музеја на друштвеним мрежама**	Катарина Пауновић ПР Пројектни биро Нова Пројект, Чачак	бр.311-8 од 13.11.2023	998.000	ifu-6 од 27.11.2023	499.000	5.12.2023
					ifu-8 од 30.12.2023	499.000	30.12.2023
	УКУПНО			2.991.000		2.991.000	

Напомена:

* У техничкој спецификацији предмета набавке наведена је израда стратегије медијске кампање музеја у 2023. години, плана заступљености музеја у медијима, предлог тема за медијску презентацију, избор термина и форме презентације, организација снимања.

** У техничкој спецификацији предмета набавке наведена је израда плана кампање на Фејсбуку и Инстаграму за 2024-2026, утврђивање динамике и форме објава, План интерактивности и очекивани повратни резултати у погледу видљивости активности музеја, инструкције и едукација директних извршилаца на ажурирању објава.

(8) извршио набавку услуга чишћења у износу најмање од 2.095.494 динара од различитих добављача, на основу издатих наруџбеница и достављених рачуна приказаних у табели, без спроведеног одговарајућег поступка ЈН, јер није адекватно утврдио процењену вредност предметне набавке на годишњем нивоу и извршио је поделу предмета набавке у више набавки, иако исти представља објективну одредиву целину.



Табела број 9: Плаћања за услуге чишћења без спроведеног поступка ЈН у 2023. години

у динарима

Број набавке	Предмет набавке	Изабрани понуђач	Уговор/наруџбеница		Плаћање		
			број и датум	вредност	рачун	износ	датум
38	Генерално чишћење Музеја Николе Тесле*	„Crystal Sky“ d.o.o, Београд	83-5 од 17.3.2023	324.000	20/23 од 30.3.2023	323.994	11.4.2023
123	Чишћење фасаде	Наташа Лукић ПР ESTRIH RAVNAJUĆI, Београд	230-8 од 6.7.2023	650.000	1/23 од 10.7.2023	649.980	20.7.2023
187	Услуге машинског прања мермера и тераса површина у дворишту и на крову	„Una Market 2020“ d.o.o, Београд	296-8 од 4.11.2023	480.000	176-11-2023/1 од 8.11.2023	228.000	16.11.2023
					177-11-2023/1 од 9.11.2023	252.000	16.11.2023
30	Услуга чишћења Музеја Николе Тесле за 2023	„SIS Family“, d.o.o, Београд	61-5 од 01.03.2023	855.360	месечно испостављени рачуни	641.520	од 18.4 до 6.12.2023.
Укупно						2.095.494	

Напомена:* У техничкој спецификацији предмета набавке наведено је чишћење изложбеног дела музеја, канцеларијског дела, депоа, лабораторије и друге просторије у сутерену - прање прозора, врата, паучина, прашина, машинско прање плочица, подова, степеништа

(9) извршио набавку услуге израде аката у области заштите лица и имовине у износу од 2.331.600 динара од добављача „Secor Guard“ д. о. о. Београд на основу издатих наруџбеница и достављених рачуна приказаних у табели, без спроведеног одговарајућег поступка ЈН, јер није адекватно утврдио процењену вредност предметне набавке на годишњем нивоу и извршио је поделу предмета набавке у више набавки, иако исти представља објективну одредиву целину.

Табела број 10: Плаћања за услуге израде аката за заштиту лица и имовине без спроведеног поступка ЈН у 2023. години

у динарима

Број набавке	Предмет набавке	Изабрани понуђач	Уговор/наруџбеница		Плаћање		
			број и датум	вредност	рачун	износ	датум
97	Израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања	„Secop Guard“ d.o.o, Београд	202-10 од 12.6.2023	1.192.800	384/23 од 22.6.2023	600.000	22.6.2023
					Ark 452/23 од 7.7.2023	592.800	19.7.2023
110	Услуга израде плана обезбеђења, односно плана поступања са ризицима	„Secop Guard“ d.o.o, Београд	218-10 од 23.6.2023	1.138.800	451/23 од 6.7.2023	600.000	6.7.2023
					Ark 453/23 од 7.7.2023	538.800	19.7.2023
	Укупно			2.331.600		2.331.600	

(10) извршио набавку баштованских услуга у износу од 1.376.789 динара од добављача „Crystal Sky“ d.o.o, Београд и физичког лица, на основу издатих наруџбеница/уговора о делу и достављених рачуна приказаних у табели, без спроведеног одговарајућег поступка ЈН, јер није адекватно утврдио процењену вредност предметне набавке на годишњем нивоу и извршио је поделу предмета набавке у више набавки, иако исти представља објективну одредиву целину.

Табела број 11: Плаћања за баштованске услуге без спроведеног поступка ЈН у 2023. години

у динарима

Број набавке	Предмет набавке	Изабрани понуђач	Уговор/наруџбеница		Плаћање		
			број и датум	вредност	рачун	износ	датум
54	Сређивање зелених површина МНТ	„Crystal Sky“ d.o.o, Београд	118-5 од 5.4.2023	420.000	24/24 од 5.4.2023	419.999	12.4.2023
111	Баштованске услуге – одржавање цветница у дворишту музеја	физичко лице из Београда	Уговор о делу 217-7 од 28.06.2023	220.000 нето	/	339.506	12.7.2023
175	Баштованске услуге – одржавање цветница у дворишту музеја	физичко лице из Београда	Уговор о делу бр.282-9 од 2.10.2023	400.000 нето	/	308.642	3.11.2023
						308.642	11.12.2023
Укупно						1.376.789	

Музеј је извршио расходе за набавку добара и услуга у 2022. години у износу од 3.683.286 динара, а у 2023. години у износу од 15.221.502 динара, без спроведених поступака ЈН.



ЗАКЉУЧАК 2: Музеј интерним актом није ближе уредио планирање набавки на које се Закон не примењује и праћење извршења уговора / издатих наруџбеница, није поштовао начела ЗЈН и није обезбеђивао конкуренцију у свим поступцима набавке, док је Извештаје о набавкама сачинио и објавио на Порталу ЈН

Циљ је био да утврдимо да ли су субјекти ревизије планирали и спроводили набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН у складу са начелима овог закона и на начин који је примерен околностима конкретне набавке.

На основу постављеног циља истражили смо да ли је субјект ревизије:

- ✓ интерним актом ближе уредио планирање и спровођење набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН и да ли се исти примењује у поступцима набавки,
- ✓ спроводио поступке набавки на које се не примењује одредбе ЗЈН уз примену начела овог закона и на начин који је примерен околностима конкретне набавке,
- ✓ пратио извршење уговора о набавкама/наруџбенице, односно да ли су набавке извршене у складу са уговореним условима и понудом понуђача, и да ли је субјект ревизије водио евиденције о овим набавкама и исте објавио на Порталу ЈН.

На основу анализе документације субјекта ревизије, достављених изјашњења, одржаних интервјуа и прикупљених аналитичких доказа, донели смо закључак који темељимо на следећим налазима.

Налаз 2.1: Наручилац је дужан да, између осталог, посебним актом ближе уреди начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује. Музеј је интерним актом уредио поступак спровођења набавки на које се Закон не примењује, али није ближе уредио исказивање потреба, истраживање тржишта, утврђивање процењене вредности набавки на које се Закон не примењује, као ни сачињавање Плана набавки/списка набавки на годишњем нивоу. Због свега наведеног, Музеј није адекватно планирао ове набавке, што је за последицу имало набавку добара и услуга без спроведених поступка ЈН и могло је утицати на ефикасност поступака набавки.

Налаз 2.2: У случају набавки чија је процењена вредност до прагова до којих се не примењују одредбе ЗЈН, примењују се начела овог закона на начин који је примерен околностима конкретне набавке, што је Музеј и уредио интерним актом.

Поступке набавки Музеј није увек покретао на начин како је уредио интерним актом, односно на основу Захтева за набавком, у којем подносилац наводи предлог од најмање три привредна субјекта којима би се упутио позив за подношење понуде. Музеј није уредио форму и потребне елементе које Захтев за набавку треба да садржи.

Музеј није истраживао тржиште пре упућивања позива за подношење понуда код појединих набавки, јер је позиве упућивао привредним субјектима који имају истог законског заступника и привредним субјектима чија се регистрована делатност не може довести у јасну везу са предметом набавке. Утврђено је да се наруџбенице углавном издају истим привредним субјектима, а позиви упућују истој групи понуђача. Због свега наведеног, Музеј је повредио начело обезбеђивања конкуренције, јер у одређеним поступцима набавки није омогућио учешће већем броју привредних субјеката, а одређене привредне субјекте је неоправдано довео у повољнији или неповољнији положај. Музеј је повредио и начело једнакости привредних субјеката, по којем је био дужан да у свим фазама поступка набавке обезбеди једнак положај свим понуђачима. У 2022. години Музеј није обезбедио конкуренцију у набавкама вредности 3.997.288 динара, а у 2023. години у набавкама вредности 19.486.454 динара.



У одређеним поступцима набавке, Музеј није прецизно одређивао предмет набавке у позиву за достављање понуда и техничкој спецификацији. У позивима нису били наведене конкретне услуге које се набављају, количине и јединичне цене тих услуга, што је могло утицати на адекватно сачињавање понуде, имајући у виду да понуђачи нису имали све релевантне информације о предмету набавке. У одређеним набавкама Музеј је извршио авансна плаћања добављачима, иако иста нису била уговорена, због изостанка контролних активности у праћењу извршења издатих наруџбеница/уговора. Као доказ да су уговорена добра испоручена и услуге извршене, Музеј је доставио Записнике о квалитативном и квантитативном пријему добара и услуга који су оверени од стране одговорног лица Музеја и изјаве или извештаје добављача/пружаоца услуге о извршеном послу. Из достављене документације не може се јасно утврдити да ли је су претметне набавке заиста извршене, имајући у виду да изјаве или извештаји нису били заведени у деловодну књигу, па се не може утврдити моменат њиховог настанка.

Све наведено може бити од утицаја на ефикасност и економичност набавки.

Налаз 2.3: Музеј није посебно водио евиденцију о набавкама на које се Закон не примењује, а које је спроводио у 2022. и 2023. години, Извештаје о набавкама је сачинио на основу података из издатих наруџбеница/закључених уговора и рачуноводствене евиденције и исте је објавио на Порталу ЈН. Музеј је од 1.1.2024. године започео евидентирање закључених уговора из поступака ЈН, као и уговора и издатих наруџбеница из поступака набавки које су изузете од примене Закона, у Регистар уговора на Порталу ЈН.

Налаз 2.1: Музеј интерним актом није ближе уредио планирање набавки на које се Закон не примењује и праћења извршења уговора / издатих наруџбеница

Законом о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да, између осталог, посебним актом ближе уреди планирање и спровођење набавки на које се Закон не примењује и да исти објави на својој интернет страници.⁵⁴

Субјект ревизије је интерним актом⁵⁵ уредио спровођење поступка набавки на које се Закон не примењује, као и начин праћења извршења уговора/наруџбенице.

Музеј је интерним актом уредио:

1) Набавке на које се ЗЈН не примењује⁵⁶ (захтев за покретање набавке, спровођење поступака набавки, упућивање позива за подношење понуда, издавање наруџбеница);

2) Набавке друштвених и посебних услуга (нису детаљније уредили, већ само да се спроводе у складу са чланом 75 и 76 ЗЈН и Прилогом 7).

Музеј интерним актом није у потпуности уредио начин планирања набавки на које се Закон не примењује, нити је одредио лице, носиоца планирања и/или тим за планирање који ће координирати поступак планирања набавки, сагледати и објединити исказане потребе. Код планирања набавки, Музеј није ближе уредио исказивање потреба, истраживање тржишта, утврђивање процењене вредности, што је детаљније описано код Налаза 1.1 овог извештаја.

Музеј није уредио сачињавање плана/списка набавки на које се Закон не примењује, на годишњем нивоу. План набавки би требало да садржи податке о предмету набавке, процењену вредност, оквирно време реализације набавке, правни основ за изузеће од поступка ЈН и мора бити у складу са финансијским планом.

⁵⁴ Члан 49 ЗЈН.

⁵⁵ Правилник о набавкама.

⁵⁶ Набавке које су прописане чл. 11-21 ЗЈН и чланом 27 ЗЈН.



Музеј је дужан да у планирању набавки сагледа све исказане потребе и сходно укупно процењеној вредности предмета набавки које представљају функционалну одредиву целину, одреди поступке/процедуре набавки које ће применити код сваке појединачне предметне набавке.

Интерним актом, Музеј није одредио лица која су задужена за праћење извршења издатих наруџбеница и закључених уговора.

Неопходно је да Музеј интерним актом ближе уреди планирање набавки, праћење извршења издатих наруџбеница и закључених уговора и утврди одговорности лица у овом делу.

Примену одредби интерног аката тестирали смо код узоркованих поступака набавки на које се Закон не примењује, што је детаљније обрађено у оквиру појединачних налаза даље у тексту извештаја о ревизији.

Налаз 2.2: Музеј није примењивао начела ЗЈН у поступцима набавке на које се Закон не примењује, јер позиве за достављање понуда није увек упућивао привредним субјектима који могу да изврше предметну набавку, због чега у набавкама вредности 3.997.288 динара у 2022. години и у набавкама вредности 19.486.454 динара у 2023. години није била обезбеђена конкуренција, што може бити од утицаја на економичност набавки

Законом о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан, да набавке на које се не примењују одредбе ЗЈН спроводи уз примену начела ЗЈН, и на начин који је примерен околностима конкретне набавке.

Музеј је уредио да се поступак набавке на које се Закон не примењује спроводи тако да се: обезбеди примена начела Закона на начин који је примерен околностима конкретне набавке, спречи постојање сукоба интереса и уговори цена која није већа од упоредиве тржишне цене за предмет набавке захтеваног квалитета.⁵⁷

Музеј је интерним актом уредио поступак спровођења набавки на које се Закон не примењује.

Покретање поступка набавке почиње подношењем Захтева за набавку у електронском облику, у којем подносилац захтева наводи предлог од најмање три привредна субјекта којима би се упутио позив за подношење понуде, односно писмено образложење уколико наведе предлог мање од три потенцијална понуђача. Музеј није уредио форму и потребне елементе које Захтев за набавку треба да садржи.

На основу захтева, директор доноси Одлуку о спровођењу поступка набавке која нарочито садржи податке о: предмету набавке, процењеној вредности набавке и лицу које је задужено за спровођење поступка набавке, односно комисији за набавку. Лице задужено за спровођење поступка набавке припрема позив за подношење понуда који садржи предмет набавке, техничке спецификације, рок за достављање понуда, начин подношења понуда, образац структуре цене и исти упућује писаним путем (имејлом) привредним субјектима предложеним у захтеву за набавку. Понуде се евидентирају у посебну евиденцију о примљеним понудама и прегледају непосредно по истеку рока за подношење понуда. Лице задужено за спровођење поступка сачињава Извештај о поступку набавке, а одговорно лице музеја доноси одлуку о издавању наруџбенице/додели уговора/обустави поступка.

По спроведеном поступку набавке Музеј издаје наруџбеницу изабраном понуђачу или закључује уговоре.

У 2022. години Музеј је спровео 164 поступка набавки на које се Закон не примењује и издао наруџбенице у укупном износу од 59.034.443 динара, а у 2023. години спровео 208 поступака набавки и издао наруџбенице у укупном износу од 109.869.059 динара.

⁵⁷ Члан 34 Правилника о набавкама.



У поступку ревизије узорковали смо 52 поступка набавки који су спроведени у 2022. години и 96 поступака набавке који су спроведени у 2023. години, а које приказујемо у Прилогу 3 овог извештаја.

Музеј је набавке на које се Закон не примењује спроводио на начин како је уредио интерним актом. Музеј није документовао исказивање потреба, као ни истраживање тржишта. Процењена вредност набавке у Одлуци о спровођењу поступка одређује се на основу одобрених буџетских средстава и расположивих средстава из других извора финансирања. Потребе за појединим набавкама утврђене су у Годишњем програму рада Музеја за 2022. и 2023. годину, што је детаљније описано код Налаза 1.2, (1) Исказивање потреба.

У поступку ревизије утврдили смо да Музеј није увек покретао поступке набавки на које се Закон не примењује на основу Захтева за набавку који достављају запослени, односно предлагачи конкретне набавке. На овај начин, Музеј није поступио у складу са интерним актом којим је уредио начин покретања поступка набавки.

Код свих узоркованих поступака набавки у 2022. години (52 поступка), односно код 66 поступака набавки у 2023. години, Музеј није доставио Захтев за набавку који садрже податке о привредним субјектима којима треба упутити позив за подношење понуда за предметне набавке. Стога се не може јасно утврдити на који начин је Музеј бирао привредне субјекте којима је упућивао позиве за подношење понуда код ових набавки.

У поступцима набавке Музеј је издавао наруџбенице углавном истим привредним субјектима, док је позиве за достављање понуда упућивао истој групи понуђача, чиме је створен ризик од ограничења конкуренције. У шест поступака набавки (медијске услуге, услуге организације промоције, израда концепције и монтажа дигиталног фото каталога и друго) Музеј је упућивао захтеве за достављање понуда истој групи понуђача, а у поступку набавке прибављао само једну понуду. Наведено указује на то да Музеј није истраживао тржиште, односно није прибавио информације да ли потенцијални понуђачи могу да изврше предметну услугу. Укупна уговорена вредност набавки у овим поступцима износила је 4.108.000 динара (број набавке 9/2023, 40/2023, 82/2023, 101/2023, 103/2023 и 128/2023).

У појединим поступцима набавке Музеј је упућивао позиве за достављање понуда привредним субјектима који имају истог законског заступника и чија се регистрована делатност не може довести у јасну везу са предметом набавке, чиме је повредио начело обезбеђивања конкуренције. У 2022. години, на овај начин Музеј је извршио девет набавки у укупној вредности од 3.093.433 динара (број набавке 47/2022, 53/2022, 122/2022, 135/2022, 148/2022, 149/2022, 54/2022, 39/2022 и 55/2022), а у 2023. години девет набавки у укупној вредности од 3.798.800 динара (број набавке 16/2023, 44/2023, 87/2023, 106/2023, 109/2023, 130/2023, 132/2023, 133/2023 и 172/2023).

Музеј није адекватно истражио тржиште пре упућивања позива за подношење понуда ни код набавке услуге монтаже мобилијара, одлагање експоната и опреме у магацин (број набавке 95/2023), јер је позиве за достављање понуда упућивао привредним субјектима чија се регистрована претежна делатност не може довести у јасну везу са предметом набавке (машинско чишћење подова, редовно чишћење зграде). Изабрани понуђач за ову набавку је привредни субјект који обавља послове чишћења, а уговорни износ набавке био је 408.000 динара.

Музеј је доставио изјашњење електронском поштом у којем наводи да се истраживање тржишта врши анкетаирањем физичких и правних лица, мејлом или телефоном, као и истраживањем објављених информација на интернету. Даље се наводи да установе културе размењују информације међусобно, јер су потребе често исте или сродне, али да немају комплетну писану кореспонденцију у вези са наведеним истраживањима тржишта.

Запослена на пословима библиотекарa је доставила изјашњење електронском поштом у



којем наводи да су послови у оквиру информатичко-библиотечких услуга специфични, те је потребно ове послове поверити лицу које има првенствено знање и искуство, прецизност и педантност за ове послове. Наводи и да се ови послови додељују по препоруци, кроз сарадњу са другим институцијама и лицима, а истраживање тржишта се врши тако што се анкетају установе које имају потребу за истим или сличним пословима. Музеј нема увид у формалну регистрацију понуђача, само врши проверу да ли је активан у моменту слања упита.

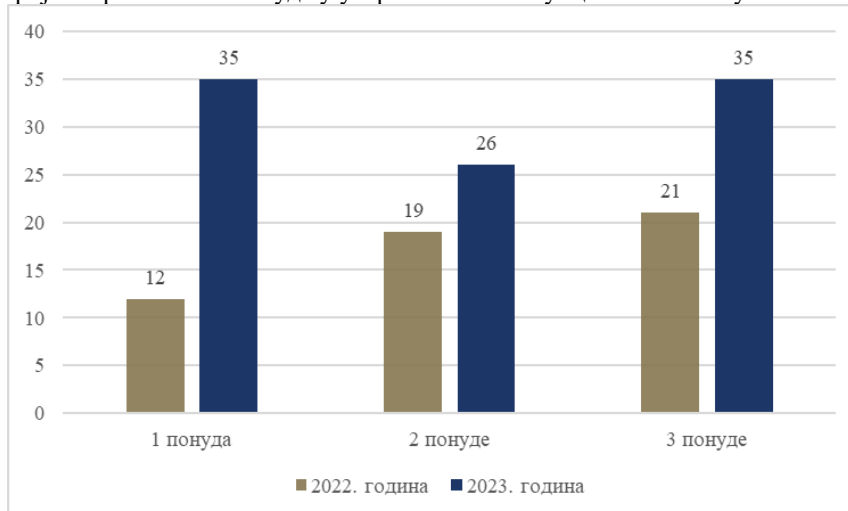
Музеј није увек јасно одређивао предмет набавке у позиву за достављање понуда и техничкој спецификацији. На пример код набавке број 66/2023 – Припрема материјала за дугорочну сарадњу са Cosmo Caixa музејом у Барселони, наведен је следећи опис услуге: „Припрема материјала за дугорочну сарадњу са Cosmo Caixa музејом у Барселони. Анализа материјала у вези са историјатом Музеја Николе Тесле и издвајање најрепрезентативнијих делова. Састављање текста каталога о историји музеја и основним делатностима и активностима. Лектура и коректура свих текстова на српски језик. Превод на енглески језик, лектура и коректура. Анализа докумената из архивског фонда Николе Тесле и одабир фотографија. Графичка обрада фотографија докумената. Додавање фотографија у главни текст каталога.“ У структури позива за подношење понуда, понуђач даје јединствену цену за све наведене услуге. Музеј није специфицирао појединачне ставке услуга које се набављају, потребне количине, јединачне цене услуга и укупну цену свих услуга. Наведено може утицати на то да понуђачи неће бити у могућности да јасно одреде вредност понуде, имајући у виду да им нису познати сви неопходни елементи (назив, количина, јединична цена), што даље утиче на исправно рангирање достављених понуда и избор најповољније понуде. Овакав начин одређивања предмета набавке, онемогућава и праћење извршених услуга на адекватан начин.

Потребно је позиве за достављање понуда сачињавати на начин да исти садрже појединачне ставке предмета набавке, потребне количине и јединичне цене по ставкама, а прихваћене понуде рангирати по укупној вредности понуде.

Због свега наведеног, у појединим поступцима набавки Музеј је повредио начело обезбеђивања конкуренције, јер није омогућио учешће већем броју привредних субјеката да учествује у набавци, а одређене привредне субјекте је неоправдано довео у повољнији или неповољнији положај. Музеј је повредио и начело једнакости привредних субјеката, по којем је био дужан да у свим фазама поступка набавке обезбеди једнак положај свим привредним субјектима.

У наставку дајемо приказ обезбеђивања конкуренције у поступцима набавке на које се Закон не примењује.

Графикон број 3: Прибављене понуде у узоркованим поступцима набавки у 2022. и 2023. години





Сагледавајући 52 узоркована поступка набавки у 2022. години, утврдили смо да је Музеј код 40 поступака набавки (77%) обезбедио конкуренцију, а код 12 поступака набавки је пристигла једна понуда (23%). Музеј није обезбедио конкуренцију у поступцима набавке вредности најмање од 3.997.288 динара.

У 2023. години смо узорковали 96 поступака набавки. Музеј је обезбедио конкуренцију код 61 поступка (63%), док је код 35 поступака пристигла једна понуда (37%). Музеј није обезбедио конкуренцију у поступцима набавке вредности најмање од 19.486.454 динара.

Након стручне оцене пристиглих понуда, Музеј је издавао наруџбенице или закључивао уговоре о набавци. У документацији о набавки, Музеј је наводио начин плаћања и документацију на основу које се врши плаћање.

Плаћање набављених добара и услуга, Музеј је вршио на основу предрачуна и е-фактура. Музеј је доставио Записнике о квалитативном и квантитативном пријему добара и услуга који су оверени од стране одговорног лица Музеја. У наведеним записницима само се констатује да је предметна набавка извршена у складу са издатом наруџбеницом и закљученим уговором. Код већине набавки, Музеј је доставио и изјаве или извештаје добављача/пружаоца услуге о извршеном послу. У поступку ревизије утврдили смо да достављене изјаве или извештаји нису заведени у деловодну књигу, па се не може утврдити моменат њиховог прибављања. Такође, из достављене документације не може се јасно утврдити да ли су претметне набавке заиста извршене.

У поступку ревизије утврђено је да Музеј није увек поштовао предвиђен начин плаћања, имајући у виду да је извршио авансна плаћања код појединих набавки, која нису била уговорна. Плаћања је вршио на основу достављеног предрачуна/авансног рачуна. У 2022. години, Музеј је извршио авансна плаћања код пет набавки у износу од 914.829 динара, а у 2023. години код 11 набавки у износу од 6.724.507 динара, иако овакав начин плаћања није био уговорен. У наведеним ситуацијама, Музеј није поступио у складу са условима постављеним у документацији о набавци, издатим наруџбеницама и закљученим уговорима. Као доказ да су добра испоручена и услуге извршене, Музеј је доставио Записнике о квалитативном и квантитативном пријему добара/услуге који су оверени од стране одговорног лица Музеја и изјаве или извештаје добављача/пружаоца услуге.

Потребно је да Музеј извршава плаћање предметних набавки у складу са уговореним условима, након извршене услуге и испоруке добара, на основу фактуре, пратеће документације и доказа из којих се јасно може утврдити да је предметна набавка извршена.

У 2022. години, Музеј је донео Одлуку о расписивању јавног конкурса за продукцију документарног видео серијала „Приче о Тесли“ и јавни конкурс објавио на сајту Музеја. На конкурс су пристигле две пријаве. Музеј је закључио Уговор о изради продукцији серијала „Приче о Тесли“ од 7.9.2022. године са продукцијском кућом „Sajko Media & Events“, Београд. Уговором се регулишу међусобна права и обавезе у вези са изградом, емитовањем и другим видовима искоришћавања и располагања кратким филмовима у оквиру серијала Приче о Тесли. Уговорена вредност износила је 10.080.000 динара нето, односно 12.096.000 динара бруто. По основу сукцесивно испостављених фактура Музеј је исплатио добављачу износ од 11.940.000 динара. У достављеном извештају се наводи да је пројекат „Приче о Тесли“ успешно реализован као анимирано-документарни видео серијал, који је састављен од 21 епизоде са трајањем од 300 секунди по епизоди, и омнибусне епизоде – целовечерњег документарног филма у трајању од 90 минута. Након консултација са потенцијалним дистрибутерима, одлучено је да се филм преименује у „Бежично“, односно „Wireless“ у трајању од 30 минута. Снимљене су српска и енглеска верзија. У октобру 2023. године филм је премијерно приказан на четири локације у САД, а београдска премијера одржана је 23. новембра 2023. године.



Музеј је у 2022. и 2023. години вршио набавку административних и консултантских услуга које су делом или у целости наведене у опису послова запослених лица у Музеју и утврђене актом о систематизацији послова и радних места у Музеју.⁵⁸ У наставку дајемо приказ набавки ових услуга.

Табела број 12: Набавке услуга које су делом или у целости наведене у опису послова запослених и утврђене актом о систематизацији послова у Музеју

у динарима

Број набавке	Предмет набавке	Број радног места из систематизације	Изабрани понуђач	Уговор о набавци/ наруџеница	Вредност уговора/наруџенице	Плаћено
2022. година						
18	Послови техничког секретара (примање и слање мејлова у вези са медијима, заказивање састанака, штампање материјала, чување материјала за медије, достављање и преузимање докумената и дописа, одговарање на телефонско и електронско заказивање посета)	4. Правни сарадник	Физичко лице из Београда	Уговор о делу бр.62-5 од 27.01.2022. анекс уговора број 511 од 15.9.2022. године (уговор престаје 15.9.2022)	50.000 нето месечно	717.360
26	Обављање књиговодствених услуга (контрирање улазних и излазних рачуна, динарских и девизних извода, динарске и девизне благајне, обрачун зарада и накнада зарада, хонорара за ангажована лица, обрачун, улаз и повраћај ПДВ-а, израда кварталних извештаја о извршењу буџета, израда прописаних образаца, давање стручних упутстава)	3. Самостални финансијско – рачуноводствени сарадник	Prestige Team, Београд	бр.102-4 од 10.02.2022.	672.000	672.000
27	Обављање административних услуга (праћење реализације уговора о ЈН, израда извештаја о утрошку буџетских средстава за зараде, материјалне трошкове, ажурирање пореске евиденције код надлежних пореских органа и њихово усклађивање са стварним стањем, израда статистичких извештаја, израда калкулација за издања и сувенире)	3. Самостални финансијско - рачуноводствени сарадник	Prestige Team, Београд	бр.103-4 од 10.02.2022.	318.000	316.000
2023. година						
191	Израда програма рада за период 2024 – 2028. година	3. Самостални финансијско – рачуноводствени сарадник 5. Помоћник директора републичке установе 6. Виши кустос 7. Виши архивист 8. Дипломирани библиотекар и други.	Nemanja Pajić PR agencija za konsalting NEW LEVEL 888, Београд	бр.300-7 од 09.11.2023	950.000	950.000
125	Консултантске услуге у области финансијског пословања (израда финансијског плана, праћење и давање упутства за примену прописа из области буџетског пословања, израда упоредних анализа финансијског пословања музеја 2018–2022, израда предлога мера за економично пословање музеја)	3. Самостални финансијско - рачуноводствени сарадник	Физичко лице из Београда	Уговор о делу бр.232-7 од 19.07.2023	990.000 нето	1.527.777

⁵⁸ Правилник о организацији и систематизацији послова у Музеју Николе Тесле број 105 од 3. марта 2021. године.



25	Обављање књиговодствених услуга (контрање улазних и излазних рачуна, динарских и девизних извода, динарске и девизне благајне, обрачун зарада и накнада зарада, хонорара за ангажована лица, обрачун, уплата и повраћај ПДВ-а, израда кварталних извештаја о извршењу буџета, израда прописаних образаца, давање стручних упутстава и тумачење прописа)	3. Самостални финансијско - рачуноводствени сарадник	Prestige Team, Београд	бр.57-4 од 14.02.2023	720.000	660.000
42	Рад на успостављању ФУК (израда општих и појединачних аката, координација учесника у процесу успостављања система ФУК, административни послови у вези са функционисањем ФУК март – јун 2023)	2. Секретар републичке установе 4. Правни сарадник	Физичко лице из Београда	Уговор о делу бр.100-3 од 25.03.2023 Анекс бр.148 од 20.04.2023	50.000 нето месечно	353.607
149	Технички секретар директора Музеја (пружа помоћ директору музеја везано за кореспонденцију, организује пословне састанке директора, уговора послове) период трајања уговора 4.9.2023 – 3.1.2024	4. Правни сарадник	Физичко лице из Београда	Уговор о делу 256-9 од 4.9.2023	620.000 нето	956.790
26	Обављање административних услуга (праћење реализације уговора о ЈН, израда извештаја о утрошку буџетских средстава за зараде, материјалне трошкове, ажурирање пореске евиденције код надлежних пореских органа и њихово усклађивање са стварним стањем, израда статистичких извештаја, израда калкулација за издања и сувенире)	3. Самостални финансијско – рачуноводствени сарадник	Prestige Team, Београд	бр.59-4 од 20.02.2023	468.000	429.000
79	Послови спољне и интерне комуникације за потребе МНТ (припремање, евидентирање, експедовање документације путем електронске поште, комуникација путем електронске поште, послови координације у оквиру организационих јединица МНТ, послови административно – техничке подршке)	4. Правни сарадник	Smart support consulting 014, Љиг	бр.175-7 од 11.05.2023	320.000	280.000

Налаз 2.3: Музеј је сачинио Извештаје о набавкама за 2022. и 2023. годину у којима је приказао податке о набавкама на које се Закон не примењује и објавио их на Порталу ЈН, иако није посебно водио евиденције о набавкама по сваком основу изузећа

Законом о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да евидентира податке о вредности и врсти јавних набавки из члана 11-21 овог закона, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27 став 1 овог закона. Наручилац је у обавези да наведене податке збирно објављује на Порталу јавних набавки најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, према упутству које Канцеларија за јавне набавке објављује на својој интернет страници.

Према Упутству Канцеларије за ЈН⁵⁹, за сваки основ изузећа, збирно се објављују следећи подаци: основ за изузеће од примене Закона, врста предмета јавних набавки (добра, услуге, радови), укупна уговорена вредност без ПДВ-а и укупна уговорена вредност са ПДВ-ом.

Музеј је сачинио Извештаје о набавкама за 2022. и 2023. годину у којима је приказао податке о набавкама добара и услуга без примене ЗЈН и исте објавио на Порталу ЈН у прописаном року.

Музеј није доставио посебне евиденције о вредности и врсти јавних набавки које је спровео у посматраним годинама, а које се односе на примену члана 11-21 ЗЈН, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27 став 1 и 3 овог закона.

⁵⁹ Упутство за објављивање података о јавним набавкама које су изузете од примене Закона.



Музеј се изјаснио да је Извештаје о набавкама сачињавао на основу података из издатих наруџбеница и/или закључених уговора о набавкама и рачуноводствених података о извршеним расходима и издацима.

Изменама и допунама Закона о јавним набавкама⁶⁰ из 2023. године, додат је нов члан 152а, којим је уређено да је наручилац у обавези да на Порталу ЈН објављује податке о закљученим уговорима о поступцима набавке. Наиме, наручилац је у обавези да на Порталу јавних набавки објављује податке о свим уговорима закљученим након спроведеног поступка јавне набавке, о свим изменама уговора по основу чл. 156-161 овог закона, као и податке о уговорима/наруџбеницама закљученим односно издатим у складу са чланом 27 овог закона и њиховим изменама.

Такође је остала и обавеза наручиоца да евидентира податке о вредности и врсти јавних набавки из чл. 11-21 овог закона, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27 став 1 овог закона и да такве податке збирно објављују на Порталу јавних набавки најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, према упутству које Канцеларија за јавне набавке.

Увидом у Портал ЈН, утврдили смо да је Музеј од 1.1.2024. године започео евидентирање закључених уговора из спроведених поступака ЈН из 2024. године, као и уговора и издатих наруџбеница из поступака набавки које су изузете од примене Закона у Регистар уговора.

⁶⁰ „Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23.



V Прилози

1. Прилог 1 – Методологија у поступку рада

Да бисмо одговорили на ревизијска питања, анализирали смо законодавни и институционални оквир и интерна акта субјекта ревизије у вези са организацијом послова:

1. Јавних набавки и активностима планирања, спровођења поступка јавних набавки и извршења уговора о јавним набавкама и
2. Набавки на које се не примењују одредбе ЗЈН и активностима планирања, спровођења и извршења уговора/наруџбеница за набавке.

У поступку ревизије, анализирали смо набавке у свим фазама поступка, сагледавајући писане политике, процедуре, активности и друга интерна акта субјекта ревизије којима је уређена област јавних набавки, као и прикупљену документацију о спроведеним поступцима набавки. Такође смо анализирали организацију послова набавки код субјекта ревизије, као и овлашћења и одговорности запослених у поступцима јавних набавки.

Обавили смо интервјуе са представницима субјекта ревизије, како би утврдили ризике, узроке и евентуалне последице у поступцима набавки, посебно у случајевима када су изостављене све неопходне активности субјекта ревизије у поступцима набавки.

У поступку планирања ревизије анализирали смо износ извршених расхода и издатака у 2022. години (изузимајући расходе за запослене), вредност закључених уговора о ЈН у 2022. и 2023. години са Портала ЈН, вредност набавки изузетих од примене ЗЈН у 2022. години према подацима са Портала ЈН, да ли је било измена закључених уговора о ЈН у периоду њиховог важења. Такође смо узели у обзир да ли је и када у претходним годинама вршена ревизија код појединих установа културе.

Анализа података је извршена по свим горе наведеним критеријумима за 28 установа културе на републичком нивоу које се налазе у списку корисника јавних средстава. Имајући у виду да је циљ ове ревизије испитивање системских проблема у јавним набавки код исте групације корисника јавних средстава, за субјекте ревизије узели смо првих девет ранжираних музеја на републичком нивоу.

Како би имали уједначен приступ у ревидирању јавних набавки одабрали смо исту категорију субјеката ревизије, односно музеје на републичком нивоу. Музејска делатност је јавна делатност заштите музејске грађе и нематеријалног културног наслеђа од општег интереса за Републику Србију која подразумева стручни и научни рад на истраживању, прикупљању, евидентирању, сабирању, документационој обради, очувању, конзервацији, рестаурацији, чувању, излагању, тумачењу, презентацији и дигитализацији цивилизацијских и културних материјалних, нематеријалних и природних добара у физичком и дигиталном облику у циљу проучавања, едукације, уживања и развоја друштва.⁶¹

Предлог за избор субјеката ревизије је извршен на основу следећих критеријума:

- 1) Остварен промет на рачунима музеја на републичком нивоу у 2022. години, из којег су изузети расходи за запослене,
- 2) Вредност закључених уговора о јавним набавкама у 2022. и 2023. години,
- 3) Број закључених уговора о јавним набавкама у 2022 и 2023. години и
- 4) Спроведене ревизије у претходном периоду.

Примењујући наведене критеријуме изабрали смо девет музеја на републичком нивоу, а један од њих је и Музеј Николе Тесле, Београд.

⁶¹ Члан 7 Закона о музејској делатности „Службени гласник РС“ бр. 35/01 и 96/21.



2. Прилог 2 – Узорковане јавне набавке у 2022. и 2023. години

Број ЈН	Врста поступка	Предмет јавне набавке	ЈН по партијама (Да/Не)	Процењена вредност		Број пристиглих понуда	Број прихват љивих понуда	Изабрани понуђач	Уговор о ЈН			Анексирање уговора о ЈН (Да/Не)	Укупно плаћено по уговору (са ПДВ-ом)
				План ЈН	Утврђена пре покретања поступка				Број и датум	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом		
2022. година													
1/2022	отворени поступак	Набавка електричне енергије	Не	1.250.000	1.250.000	1	1	ЈП ЕПС, Београд	99-1 9.2.2022.	1.250.000	1.500.000	Да	1.259.824
2/2022	отворени поступак	Услуге омладинске/ студентске задруге ради ангажовања демонстратора водича на сталној поставци МНТ	Не	4.999.999	4.999.999	1	1	"Задруга студената Универзитета у Београду", Београд	152-1 2.3.2022	4.999.999	4.999.999	Не	4.999.999
3/2022	отворени поступак	Услуга конзервације предмета из Збирке предмета Николе Тесле од текстила и коже	Не	1.000.000	1.000.000	1	1	Ивана Стевановић ПР Атеље за конзервацију и рестаурацију ARACHNE Београд	219 5.4.2022.	997.500	1.197.000	Не	997.500
5/2022	отворени поступак	Организација путовања за потребе МНТ	Не	2.500.000	2.500.000	5	5	"Big Blue group" d.o.o, Београд	579* 26.10.2022.	2.500.000	3.000.000	Не	2.950.712
6/2022	отворени поступак	Услуге штампе за потребе изложбе у Прагу	Не	370.000	370.000	2	2	Издавачко предузеће "Епоха" д.о.о, Пожега	632 14.11.2022.	263.000	315.600	Не	315.600
	Укупно 2022. година			10.119.999	10.119.999					10.010.499	11.012.599		10.523.635
2023. година													
1/2023	отворени поступак	Набавка електричне енергије	Не	1.500.000	1.500.000	1	1	ЈП ЕПС, Београд	93-1 22.03.2023.	1.647.758	1.977.310	Да	1.626.365
2/2023	отворени поступак	Услуге омладинске/студентске задруге ради ангажовања демонстратора водича на сталној поставци МНТ	Не	5.800.000	5.800.000	4	4	"Задруга студената Универзитета у Београду", Београд	98-1 07.04.2023.	5.800.000	5.800.000	Не	5.800.000
3/2023	отворени поступак	Набавка рачунарске опреме за потребе текућег одржавања	Не	1.400.000	1.400.000	5	5	"VipHouse" d.o.o, Beograd	158 26.04.2023.	1.148.590	1.378.308	Не	1.378.308
4/2023	отворени поступак	Организација путовања за потребе МНТ	Не	6.000.000	6.000.000	5	5	"Big Blue group" d.o.o, Београд	190* 16.05.2023.	6.000.000	7.200.000	Не	5.683.496
5/2023	отворени поступак	Услуга конзервације предмета из Збирке предмета Николе Тесле од текстила и коже	Не	1.200.000	1.200.000	1	1	Ивана Стевановић ПР Атеље за конзервацију и рестаурацију ARACHNE Београд	221-1 22.06.2023.	1.195.000	1.195.000	Не	1.195.000
7/2023	отворени поступак	Рачунарска опрема потребна за нормално функционисање сталне поставке МНТ	Не	416.667	416.667	9	9	"Електроник партнер" д.о.о, Београд	292-3 27.12.2023.	270.000	324.000	Не	324.000
	Укупно 2023. година			16.316.667	16.316.667					16.061.348	17.874.618		16.007.166



3. Прилог 3 – Узорковане набавке на које се ЗЈН не примењује у 2022. и 2023. години

Редни број	Број набавке	Предмет набавке	Изабрани понуђач	Захтев за набавку	Број достављених понуда	Уговор о набавци/ наруџбеница	Вредност уговора/наруџбенице	Плаћање
Набавке спроведене у 2022. години								
1.	2	Ажурирање web презентације Музеја и рад на пројектима Google Art	Физичко лице	не	3	ауторски уговор бр.10-2 од 11.01.2022.	944.852	944.852
2.	3	Превод текстова за објављивање на сајту и пословну кореспонденцију: енглески и италијански и шпански	Физичко лице	не	3	ауторски уговор бр.18-5 од 13.01.2022.	938.834	938.834
3.	4	Консултантске услуге из области јавних набавки за потребе Музеја Николе Тесле за 2022. годину	Smart support Consulting 014, Љиг	не	1	21-3 од 14.01.2022.	720.000	720.000
4.	13	Рад на пројекту гостујућих изложби – услуге медијске презентације	Физичко лице	не	2	ауторски уговор бр.57-4 од 26.01.2022.	682.788	682.788
5.	16	Технички послови-помоћ на сталној поставци, размештање мобилијара, укључивање уређаја	Физичко лице	не	2	уговор о делу Бр.59-4 од 27.01.2024.	945.313	945.313
6.	17	Услуге паковања и разврставања сувенира и издања музеја за директну продају	Физичко лице	не	2	уговор о делу бр. 61-4 од 27.01.2024.	945.313	945.313
7.	18	Послови техничког секретара	Физичко лице	не	3	уговор о делу бр.62-5 од 27.01.2024. анекс уговора број 511 од 15.9.2022. године (уговор престаје 15.9.2022)	986.370	717.360
8.	20	Набавка лаптопа	Viphouse doo, Београд	не	3	76-5 од 02.02.2022.	84.828	84.828
9.	24	Израда пројекта – Мисли и буди као Тесла, прва фаза	IT Desktop support, Барајево	не	3	96-5 од 08.02.2022.	984.000	984.000
10.	26	Обављање књиговодствених услуга	Prestige Team, Београд	не	2	102-4 од 10.02.2022.	672.000	672.000
11.	27	обављање административних услуга	Prestige Team, Београд	не	2	103-4 од 10.02.2022.	318.000	316.000
12.	32	Куповина интерактивне игре у десктоп формату: Теслини градови (нематеријална имовина - неограничена права на коришћење)	Azaleja, Београд	не	3	110-5 од 11.02.2022	395.000	395.000
13.	36	Израда два кратка филма о Музеју Николе Тесле поводом 70 година од оснивања	Andrijana Sajko PR Stambolija, Београд	не	2	127-4 од 23.02.2022.	998.100	998.000
14.	39	Услуга превозија, лекторисања, коректура и редактура текстова	SerboTrade d.o.o, Београд	не	2	143-3 од 01.03.2022.	284.300	284.300
15.	43	Услуга штампе и пратеће услуге	Print 2 Print doo, Београд	не	3	155-5 од 03.03.2022.	23.818	23.818
16.	47	Услуга графичког дизајна за потребе изложбе у Паризу	ABD KOMERC д.о.о, Београд	не	3	173-5 од 14.03.2022.	432.000	432.000
17.	49	Набавка опреме за фискализацију	Viphouse doo, Београд	не	1	181-3 од 17.03.2022.	209.729	209.729
18.	50	Услуга подешавања опреме и мрежног система за фискализацију	Viphouse doo, Београд	не	1	182-3 од 17.03.2022.	144.144	144.144
19.	52	Дигитализација неукоричених новинских исечака из Личног фонда Николе Тесле	Azaleja, Београд	не	2	184-4 од 17.03.2022.	498.000	498.000
20.	53	Монтажа и демонтажа изложбе у Женеви	ABD KOMERC д.о.о, Београд	не	3	185-5 од 17.03.2022.	462.000	462.000
21.	54	Штампа платна за лед панеле	Proto d.o.o, Земун	не	3	201-5 од 23.03.2022.	355.133	355.133



22.	55	Штампа на ролалу, банеру, плаката, паноа за медије	SerboTrade d.o.o, Београд	не	3	205-5 од 23.03.2022.	360.000	360.000
23.	56	Штампа на платну реплике Теслиног плавог портрета	Print 2 Print doo, Београд	не	3	212-5 од 31.03.2022.	8.112	8.112
24.	59	Средства за одржавање хигијене	Alpha LS Cargo ogranak Clean and Clear, Београд	не	1	225-3 од 07.04.2022.	432.218	75.886
25.	64	Услуге систематизовања архивске грађе настале у периоду 2018-2021	Prestige Team, Београд	не	2	241-4 од 18.04.2022.	264.000	264.000
26.	66	Скенирање, кроповање и OCR-овање неукоричених 2500 Теслиних новинских исечака, провера и тестирање OCR-ованог текста и унос метаподатака о новинским исечцима у excel табелу	Azaleja, Београд	не	1	242-3 од 18.04.2022.	495.000	495.000
27.	77	Припрема за штампу књиге "Моји изуми"	Alta Nova doo, Београд	не	2	290-4 од 12.05.2022.	100.560	100.560
28.	78	Штампа књиге "Моји изуми"	Alta Nova doo, Београд	не	2	291-4 од 12.05.2022.	366.850	366.850
29.	80	Набавка опреме за фискализацију	Viphouse doo, Београд	не	1	326-3 од 02.06.2022.	335.016	335.016
30.	81	Обука и израда образаца за финансијско и архивско пословање	Prestige Team, Београд	не	1	327-3 од 02.06.2022.	288.000	288.000
31.	88	Набавка рачунарске опреме за потребу текућег одржавања у Музеју Николе Тесле	Viphouse doo, Београд	не	1	360-3 од 22.06.2022.	37.668	37.668
32.	92	Припрема образаца и упутстава за е-фактурисање: Обука запослених и сарадника, израда образаца за израду е-фактура и пратеће документације, консалтинг	Prestige Team, Београд	не	1	378-3 од 01.07.2022.	288.000	288.000
33.	95	Израда концепције штанда Музеја Николе Тесле у Бечу, у Палати ОЕБС	Azaleja, Београд	не	1	402-3 од 25.07.2022.	350.000	350.000
34.	103	Графичка обрада фотографија за потребе изложбе у Мадриду	SZR Obra Obra, Београд	не	2	443-4 од 16.08.2022.	460.000	460.000
35.	110	Монтажа видеоматеријала „Tesla – El hombre del futuro“ у трајању од 12 минута од припремљених фотографија за потребе изложбе у Мадриду	SZR Obra Obra, Београд	не	2	488-4 од 09.09.2022.	295.000	295.000
36.	122	Преглед, сортирање и обрада чланака из музејске хемеротеке и архиве у вези са прославом дана оснивања музеја током ранијих година	ABD KOMERC д.о.о, Београд	не	3	537-5 од 03.10.2022.	288.000	288.000
37.	126	Израда документације за успостављање система финансијског управљања и контроле (ФУК)	SEVOI.FINANCIAL.CONSULTING“, Београд	не	3	564-5 од 19.10.2022.	1.080.000	1.080.000
38.	134	Израда дизајна за изложбене панеле и пратећи штампани материјал изложбе МНТ у Прагу, новембар 2022	Stepanovic Solution, Земун	не	3	597-5 од 02.11.2022.	450.000	450.000
39.	135	Редакција текстова за домаћина изложбе	ABD KOMERC д.о.о, Београд	не	3	599-5 од 04.11.2022.	312.000	312.000
40.	141	Припрема нормативних аката неопходних за увођење ФУК	Физичко лице	не	3	639-7 од 14.11.2022.	234.375	234.375
41.	144	Организација свечаног обележавања 70 година од оснивања Музеја Николе Тесле	Zorica Pajić PR agencija za konsalting Agaton 888 Београд	не	1	645-3 од 16.11.2022.	999.990	999.990



42.	147	Набавка рачунарске опреме за потребе текућег одржавања у Музеју Николе Тесле	Viphouse doo, Београд	не	1	670-3 од 25.11.2022.	53.856	53.856
43.	148	Најам опреме и мобилијара за прославу	ABD KOMERC д.о.о, Београд	не	3	665-5 од 23.11.2022.	300.000	300.000
44.	149	Услуге протоколних радњи поводом прославе 70 година од оснивања	ABD KOMERC д.о.о, Београд	не	3	671-5 од 25.11.2022.	300.000	300.000
45.	151	Дизајн дигиталне колор штампе на платну	Proto d.o.o, Земун	не	2	673-4 од 28.11.2022.	222.000	222.000
46.	154	Репарација светлених панела Propixi PIXLIP GO	Proto d.o.o, Земун	не	3	686-5 од 30.11.2022.	288.000	288.000
47.	160	Графичка обрада фотографија	SZR Obra Obra, Београд	не	3	696-5 од 05.12.2022.	356.000	356.000
48.	165	Услуге ликовне обраде колекције фотографија за Монографију Музеја Николе Тесле	SZR Obra Obra, Београд	не	2	710-4 од 09.12.2022.	378.000	378.000
49.	167	Набавка рачунарске опреме за потребу текућег одржавања у Музеју Николе Тесле	Viphouse doo, Београд	не	2	721-4 од 14.12.2022.	96.624	96.624
50.	168	Набавка рачунарске опреме за потребу текућег одржавања у Музеју Николе Тесле	Viphouse doo, Београд	не	2	723-4 од 14.12.2022.	189.558	189.558
51.	169	Набавка рачунарске опреме за потребу текућег одржавања у Музеју Николе Тесле	Viphouse doo, Београд	не	2	722-4 од 14.12.2022.	199.802	199.802
52.	170	Набавка рачунарске опреме за потребу текућег одржавања у Музеју Николе Тесле	Viphouse doo, Београд	не	2	724-4 од 14.12.2022.	194.470	194.470
Укупно 2022. година							22.047.619	21.420.176
Набавке спроведене у 2023. години								
1.	1	Консултантске услуге из области јавних набавки за потребе Музеја Николе Тесле за 2023. годину.	Smart support consulting 014, Љиг	не	1	12-3 од 17.01.2023. Анекс бр 101 од 25.03.2023.	999.000	999.000
2.	3	Реконструкција дела сталне поставке	Agencija za umetničko stvaralaštvo Dalmaida	не	2	14-4 од 17.01.2023.	452.375	452.375
3.	5	Израда аудио-визуелних садржаја за виртуелну форму сталне поставке	Agencija za umetničko stvaralaštvo Dalmaida	не	2	15-4 од 17.01.2023.	982.000	982.000
4.	6	Израда HTML екстензије на web презентацији МНТ	Kinokabina doo, Београд	не	2	16-4 од 17.01.2023.	1.179.600	1.173.600
5.	7	Редакцијске услуге	Dinka Bulatović PR Agencija, Београд	не	2	18-4 од 19.01.2023.	995.000	995.000
6.	9	Презентација активности МНТ на друштвеним мрежама фејсбук и инстаграм у 2023. години	Zorica Pajić PR Agencija za konsalting Agaton 888, Београд	не	1	20-3 од 19.01.2023.	998.000	998.000
7.	11	Припрема садржаја, организација прве фазе реализација пројекта кастинг глумца и техничке екипе за реализацију пројекта Израда сценарија пројекта - луткарска представа	Original Film doo, Београд	не	2	39-4 од 02.02.2023.	1.191.360	1.191.360
8.	12	Дизајн сцене и сценских елемената, Израда сценографије и расвете Израда визуелног идентитета пројекта - луткарска представа	Konsalting i menadzment Locus Miloš Ćosić PR, Панчево	не	2	40-4 од 02.02.2023	997.000	997.000
9.	13	Израда ауторске музике за потребе пројекта Драматуршке услуге - луткарска представа	Original Film doo, Београд	не	2	41-4 од 02.02.2023	1.195.920	1.195.920
10.	14	Израда лутки, костима и сценских реквизита Пројекат светла и звука - луткарска представа	Konsalting i menadzment Locus Miloš Ćosić PR, Панчево	не	2	42-4 од 03.02.2023	988.800	988.800
11.	15	Продукцијске услуге Организација извођења представа и заказивања играња Извођење представе у 20 градова Србије	Kinokabina doo, Београд	не	3	37-5 од 30.01.2023.	1.191.000	1.191.000



12.	16	Преглед, сортирање и обрада картотечких листића монографских публикација из музејске библиотеке као део послова у циљу припреме за библиотечки надзор	ABD KOMERC д.о.о, Београд	да	3	35-5 од 26.01.2023	396.000	396.000
13.	25	Обављање књиговодствених услуга	Prestige Team, Београд	не	2	57-4 од 14.02.2023	720.000	660.000
14.	26	Обављање административних услуга	Prestige Team, Београд	не	2	59-4 од 20.02.2023	468.000	429.000
15.	30	Услуга чишћења Музеја Николе Тесле за 2023	SIS Family доо, Београд	не	3	61-5 од 01.03.2023	855.360	641.520
16.	32	Набавка рачунарске опреме за потребе текуће одржавања у Музеју Николе Тесле	Viphouse доо, Београд	не	3	70-5 од 08.03.2023	718.050	718.050
17.	33	Набавка рачунарске опреме за потребе текуће одржавања у Музеју Николе Тесле	Viphouse доо, Београд	не	3	71-5 од 8.3.2023	279.936	279.936
18.	34	Организација претпремијерне и премијерне пројекције представе Тесла за децу у просторијама Музеја Николе Тесле са оперативним трошковима	Aleksandra Hrćan PR Treptaj, Панчево	не	2	75-4 од 09.03.2023.	789.600	789.600
19.	38	Генерално чишћење Музеја Николе Тесле	Crystal Sky доо, Београд	не	3	83-5 од 17.03.2023	324.000	323.994
20.	39	Наношење заштитне хидроизолационе масе на отвореним површинама	Crystal Sky доо, Београд	не	2	87-4 од 20.03.2023	360.000	360.000
21.	40	Медијске услуге	Zorica Pajić PR Agencija za konsalting Agaton 888, Београд	не	1	88-3 од 20.03.2023	995.000	995.000
22.	41	Папирна галантерија и средства за одржавање хигијене	Alpha LS Cargo , Београд	не	1	95-3 од 22.03.2023	573.600	379.200
23.	42	Рад на успостављању ФУК	физичко лице	не	1	100-3 од 25.03.2023 Анекс бр.148 од 20.04.2023	353.607	353.607
24.	44	Услуге пресклипинга	ABD KOMERC д.о.о, Београд	да	3	96-5 од 22.03.2023	798.000	798.000
25.	47	Услуге визуалне обраде дигиталног садржаја-прилагођавање десктоп презентацији	Azaleja, Гроцка	не	2	119-4 од 05.04.2023	595.000	595.000
26.	48	Пројекат посебне вођене туре за децу од 5 до 7 година	ART Unity, Нови Београд	не	1	120-3 од 05.04.2023	960.000	960.000
27.	49	Израда превода филмова	Andrijana Sajko PR Stambolija, Београд	не	2	126-4 од 07.04.2023	388.400	388.400
28.	51	Набавка опреме и централе у Музеју Николе Тесле и демонтажа постојеће централе	TELEKTRON доо, Баярево	не	3	105-5 од 28.03.2023	497.586	497.586
29.	54	Сређивање зелених површина Музеја Николе Тесле	Crystal Sky доо, Београд	не	3	118-5 од 05.04.2023	420.000	420.000
30.	55	Прегледи и обрада стаклених негатива из заоставшине Николе Тесле 2023	SZR Obra Obra, Земун	не	3	127-6 од 07.04.2023	600.000	600.000
31.	59	Израда плоче са новим радним временом	ART Unity, Нови Београд	не	1	145-3 од 19.04.2023	75.000	75.000
32.	62	Средства за одржавање хигијене	Alpha LS Cargo ogranak Clean and Clear, Београд	не	1	151-3 од 21.04.2023	351.816	90.162
33.	64	Набавка средстава са дезинфекцију	Alpha LS Cargo , Београд	не	1	153-3 од 21.04.2023	242.040	2.340
34.	66	Припрема материјала за дугорочну сарадњу са Cosmo Caixa музејом у Барселони	SerboTrade доо, Београд	не	3	147-5 од 20.04.2023	436.000	436.000
35.	67	Припрема материјала за дугорочну сарадњу са Cosmo Caixa музејом у Барселони	SerboTrade доо, Београд	не	1	146-5 од 20.04.2023	390.000	390.000



36.	69	Снимање стања текстилних предмета из Збирке предмета Николе Тесле од текстила и коже	Atelje za konzervaciju i restauraciju ARACHNE	не	1	162-5 од 28.04.2023	260.000	260.000
37.	70	Израда мобилне web апликације у интеграцији са микротиком за регистрацију корисника и омогућавање wifi мреже	Almark, Београд	не	3	163-5 од 28.04.2023	425.000	425.000
38.	72	Услуге реорганизовања и систематизовања пословне архиве	Azaleja, Гроцка	не	1	168-3 од 03.05.2023	280.000	280.000
39.	73	Услуге дератизације и дезинсекције простора	Crystal Sky doo, Београд	не	1	177-3 од 05.05.2023	357.600	357.595
40.	75	Израда пројекта прилагођавања изложбе Музеја Николе Тесле у Сивиљи	Aleksandra Hrčan PR Treptaj, Панчево	не	3	183-6 од 08.05.2023	450.000	450.000
41.	76	Избор и редактура текстова за објављивање на новом сајту Музеја Николе Тесле	физичко лице	не	2	187-4 од 09.05.2023	540.123	540.123
42.	78	Услуге редизајна изложбених панела на сталној поставци Музеја Николе Тесле	Azaleja, Гроцка	не	1	174-6 од 11.05.2023	500.000	500.000
43.	79	Послови спољне и интерне комуникације за потребе МНТ	Smart support consulting 014, Љиг	не	1	175-7 од 11.05.2023	320.000	280.000
44.	82	Услуге организовања промоције луткарске представе у продукцији Музеја Николе Тесле	Zorica Pajić PR Agencija za konsalting Agaton 888, Београд	не	1	180-7 од 11.05.2023	390.000	390.000
45.	85	Услуге конзервације 3000 листова новина или новинских исечака ЈФНТ	Čiča II, Београд	не	3	182-9 од 11.05.2023	999.000	999.000
46.	87	Услуге пресклипинга за сајт Музеја Николе Тесле	ABD KOMERC д.о.о, Београд	да	3	191-9 од 22.05.2023	396.000	396.000
47.	92	Набавка сувенира	Boris Pejić PR Espy-Creative studio, Александровац	не	1	192-7 од 09.06.2023	999.750	999.750
48.	94	Чишћење фасаде на кровном делу објекта, наношење масе за заптивање и заштиту продирања воде, репарација олука	Crystal Sky doo, Београд	не	1	198-7 од 09.06.2023	414.000	414.000
49.	95	Монтажа мобилијара (полица, кутија и другог), одлагање експоната и опреме у магацин у Борчи	Crystal Sky doo, Београд	не	1	199-7 од 09.06.2023	408.000	408.000
50.	97	Израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања	Secop Guard doo, Београд	не	3	202-10 од 12.6.2023	1.192.800	1.192.800
51.	98	Одржавање мобилне web апликације у интеграцији са микротиком за регистрацију корисника и омогућавање wifi мреже	Almark, Београд	не	1	203-7 од 16.06.2023	568.000	568.000
52.	100	Израда пројекта прилагођавања изложбе Музеја Николе Тесле у Амбасади РС у Вашингтону	Aleksandra Hrčan PR Treptaj, Панчево	не	3	206-9 од 15.06.2023	495.000	495.000
53.	101	Израда концепције и монтажа дигиталног фото каталога-припрема за Монографију Музеја (период 1952-2022)	Zorica Pajić PR Agencija za konsalting Agaton 888, Београд	не	1	207-7 од 16.06.2023	395.000	395.000
54.	102	Дигитализација неукоричених новинских исечака	Azaleja, Гроцка	не	1	208-7 од 20.06.2023	600.000	600.000
55.	103	Услуге промотивних активности програмских активности Музеја Николе Тесле поводом 10.јула	Zorica Pajić PR Agencija za konsalting Agaton 888, Београд	не	1	209-7 од 16.06.2023	380.000	380.000



56.	106	Припрема и израда анотираних библиографија издања од 1887 до 1893	ABD KOMERC д.о.о, Београд	да	3	212-9 од 19.06.2023	420.000	420.000
57.	107	Консултантске услуге - синопсис и садржај текстова за изложбу у Љубљани	Dinka Bulatović PR Agencija, Београд	да	1	213-7 од 26.06.2023	510.000	510.000
58.	109	Попис и контрола уписаних података о библиотекарском - информационој грађи	ABD KOMERC д.о.о, Београд	да	3	222-9 од 23.06.2023	336.000	336.000
59.	110	Услуга израде плана обезбеђења	Secop Guard doo, Београд	да	3	218-10 од 23.6.2023	1.138.800	1.138.800
60.	111	Баштованске услуге - одржавање цветница у дворишту музеја	физичко лице	не	1	217-7 од 28.06.2023	339.506	339.506
61.	116	Мобилни апарати	Viphouse doo, Београд	да	1	223-7 од 05.07.2023	999.516	999.516
62.	119	Стручне услуге израде концепције туре на сталној поставци намењене школском узрасту (11-15 год.)	ART Unity, Нови Београд	да	1	225-7 од 28.06.2023	600.000	600.000
63.	123	Чишћење фасаде	Estrih ravnajući, Београд	да	2	230-8 од 06.07.2023	650.000	649.980
64.	125	Консултантске услуге у области финансијског пословања	физичко лице	да	1	232-7 од 19.07.2023	1.527.778	1.527.778
65.	128	Услуге кампање за наступ са иностраним музејима у САД и Канади	Zorica Pajić PR Agencija za konsalting Agaton 888, Београд	да	1	235-7 од 21.07.2023	950.000	950.000
66.	130	Обрада албума из личне хемеротеке Николе Тесле	ABD KOMERC д.о.о, Београд	да	3	237-9 од 25.07.2023	400.000	400.000
67.	132	Обједињавање сортираног материјала (око 20.000 чланака) у форму подесену за претрагу, накнадну модификацију и категоризацију	ABD KOMERC д.о.о, Београд	да	3	238-9 од 25.07.2023	200.000	200.000
68.	133	Организација панела и одабир тематских целина за изложбу у Народном музеју у Крушевцу	ABD KOMERC д.о.о, Београд	да	3	240-9 од 27.07.2023	410.000	410.000
69.	134	Графичко уређивање 148 фотографија скенираних у високој резолуцији, једнозначно означавање и припрема фајлова у одговарајућој резолуцији за презентационе сврхе, за потребе изложбе у Љубљани	SZR Obra Obra, Земун	да	2	241-8 од 27.07.2023	495.000	495.000
70.	135	Правна регулатива пројекта, израда правне документације неопходне за организацију реализацију пројекта квиз о Тесли	Dejan Heli video Чајетина	да	2	6.242-8 од 31.07.2023	831.000	831.000
71.	136	Креирање структуре и садржаја упитника за квиз о Тесли	GS Media plus Београд	да	3	243-9 од 31.07.2023	980.000	980.000
72.	139	Репарација оgrade у дворишту Музеја	Crystal Sky doo, Београд	да	2	246-8 од 11.08.2023	816.000	816.000
73.	142	Услуге симултаног превода током конференције на три пројекције	MTH Consulting Group doo, Београд	да	3	249-9 од 09.08.2023	240.000	240.000
74.	143	Медијаторске услуге на три пројекције	MTH Consulting Group doo, Београд	да	3	250-9 од 09.08.2023	540.000	540.000
75.	144	Конципирање формата квиза	Sara Novaković PR Agencija za podučavanje Sanov	да	3	251-8 од 15.08.2023	990.000	990.000
76.	145	Услуге стручног тима за избор учесника квиза-процес квалификација	Dejan Heli video Чајетина	да	3	252-9 од 15.08.2023	970.000	970.000
77.	146	Организација финалног такмичења квиза о Тесли	Andrijana Sajko PR Stambolija, Београд	да	3	253-9 од 15.08.2023	989.000	989.000



78.	147	Израда едукативних текстова за потребе квиза о Тесли	Sara Novaković PR Agencija za podučavanje Sanov	не	3	254-9 од 15.08.2023	480.000	480.000
79.	149	Технички секретар директора Музеја	физичко лице	да	3	256-9 од 4.9.2023	956.790	956.790
80.	150	Услуге превода текстова за изложбу у Вашингтону	Dinka Bulatović PR Agencija, Београд	да	1	257-7 од 24.08.2023	340.000	340.000
81.	157	Израда ликовних радова	ART Unity, Нови Београд	не	1	264-7 од 01.09.2023	600.000	600.000
82.	160	Специјални тв прилог о активностима Музеја у периоду 2018-2022	Nemanja Pajić PR agencija za konsaltnig NEW LEVEL 888 Београд	не	1	267-7 од 06.09.2023	995.000	995.000
83.	161	Израда промотивног материјала за квиз о Николи Тесли	NOVA PROJECT PROJEKTN BIRO, Чачак	не	3	268-9 од 6.9.2023	995.000	995.000
84.	162	Имплементација и аналитика података резултата квалификација за квиз о Тесли	MTH Consulting Group doo, Београд	не	3	269-8 од 06.09.2023	1.182.000	1.182.000
85.	172	Креирање репрезентативне библиотекачке колекције Музеја Николе Тесле	ABD KOMERC д.о.о, Београд	да	2	278-8 од 20.09.2023	442.800	442.800
86.	175	Баштованске услуге-одржавање цветница у дворишту музеја	физичко лице	не	3	282-9 од 2.10.2023	617.284	617.284
87.	177	Услуге лекторисања спрских и енглеских текстова	Dinka Bulatović PR Agencija, Београд	да	1	284-7 од 27.09.2023	400.000	400.000
88.	187	Услуге машинског прања мермера и тераца површина у дворишту и на крову	Una market 2020, Београд	да	2	296-8 од 04.11.2023	480.000	480.000
89.	189	Припрема документације, копирање и обележавање докумената и вођење евиденције за интерну ревизију у 2023 години	Smart support consulting 014, Љиг	не	1	298-7 од 03.11.2023	200.000	200.000
90.	191	Израда програма рада за период 2024-2028. година	Nemanja Pajić PR agencija za konsaltnig NEW LEVEL 888 Београд	да	1	300-7 од 09.11.2023	950.000	950.000
91.	198	Услуге профилисања сале и фоајеа за потребе премијере	Irena Tasić PR IT Production-19 Beograd	не	2	308-8 од 13.11.2023	998.000	998.000
92.	199	Пројекат делокације дела поставке музеја на Копаонику у сарадњи са општином Рашка и скијалиштима Србије	Sajko Medija & Events doo, Београд	не	2	309-8 од 13.11.2023	1.194.000	1.194.000
93.	200	Брендирање центра Копаоника	Sajko Medija & Events doo, Београд	не	2	310-8 од 13.11.2023	1.190.400	1.190.400
94.	201	Кампања наступа музеја на друштвеним мрежама	NOVA PROJECT PROJEKTN BIRO, Чачак	не	2	311-8 од 13.11.2023	998.000	998.000
95.	202	Услуге мониторинга и комјунити менаџмента	NOVA PROJECT PROJEKTN BIRO, Чачак	не	2	312-8 од 13.11.2023	997.000	997.000
96.	211	Услуга стручне обраде текстова	ZC ADMIN OFFICE, Бела Паланка	не	3	321-9 од 11.12.2023	950.000	950.000
		Укупно 2023. година					64.426.197	63.371.572